



DEELTIJDS LEREN DEELTIJDS WERKEN SOCIOCULTURELE SECTOR SCHOOLJAAR 2019-2020

OPLEIDEN VAN TOEKOMSTIGE WERKNEMERS

Met de medewerking van



INHOUD

EVEN VOORSTELLEN	3
1. Ons project deeltijds leren/deeltijds werken	3
2. Schooljaar 2019-2020	3
PRAKTISCH	4
1. Wie kan deelnemen?	4
2. Jouw aanvraag.	4
3. De aanwerving en tewerkstelling.	6
4. De begeleiding van de jongere.	8
5. De subsidiëring van de loonkosten	9
6. De subsidiëring van de begeleidingspremie door het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk (SFSCW)	10
7. Te bezorgen formulieren.	11
AL GEDACHT AAN	12
CONTACTGEGEVENS	14

EVEN VOORSTELLEN

1. Ons project deeltijds leren/deeltijds werken

Voor het schooljaar 2019-2020 engageren de sociale partners zich om in de socialprofitsectoren werkervaringsplaatsen te creëren voor deeltijds lerenden.

Van 15 tot en met 25 jaar kan een jongere les volgen in een centrum voor leren en werken (CLW). Meestal volgt de jongere gedurende 2 dagen per week les. De overige 3 dagen gaat de jongere aan het werk in een organisatie.

Als werkgever bied je een deeltijdse tewerkstelling aan die aansluit bij de gevolgde opleiding. De mentor begeleidt de jongere op de werkvloer.

Het centrum voor leren en werken zorgt ervoor dat de jongere een degelijke opleiding geniet en volgt de jongere op tijdens de schooldagen.

2. Schooljaar 2019-2020

In de socioculturele sector wordt de loonkost van **96 jongeren** (max. 19u/week) gefinancierd:

- 75 door het Sociaal Fonds Sociale Maribel voor de Socioculturele Sector van de Vlaamse Gemeenschap of het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk (SFSCW).
- 21 via de jongerenbonus.

Het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk betaalt ook een begeleidingspremie. Dit geldt niet voor jongeren tewerkgesteld via de jongerenbonus na de opleiding.

PRAKTISCH

1. Wie kan deelnemen?

De werkgevers die vallen onder het Paritair Comité 329 met als RSZ kengetal 262, 076, 862 of 176 en minimum 5 VTE tewerkstellen. Het aantal plaatsen dat je maximaal kan aanvragen, hangt af van hoeveel VTE's er werken in de organisatie.

2. Jouw aanvraag.

Stap 1: De organisatie is erkend als werkplek.

Elke organisatie laat zich per vestiging en per opleiding erkennen via de online tool op <https://www.syntravlaanderen.be/duaal-leren>. Het sectoraal partnerschap social profit behandelt elke volledig en correct ingevulde aanvraag. Dit partnerschap heeft 14 dagen tijd om een advies uit te spreken. Bij een positief advies wordt je organisatie voor 5 jaar erkend als werkplek. Bij een negatief advies kan je beroep indienen bij de Beroepscommissie. Op www.syntravlaanderen.be/beroepsprocedure-duaal-leren vind je meer informatie over de procedure.

Om erkend te worden, moet je een mentor aanduiden.

Deze mentor voldoet aan volgende voorwaarden:

- minimum 25 jaar oud zijn.
- 5 jaar ervaring in het beroep hebben.
- geen veroordelingen hebben waardoor je geen kwalitatieve en veilige leeromgeving kan aanbieden. **De mentor moet dus een attest van goed gedrag en zeden (model 596.2) voorleggen en opladen in de tool.**
- **Volgde een mentoropleiding of is bereid deze te volgen.**

Een mentor begeleidt op hetzelfde ogenblik maximum 2 jongeren.



Opgelet: het is niet omdat jouw organisatie erkend is dat je automatisch een jongere kan aanwerven met een **gesubsidieerd** arbeidscontract. Neem altijd eerst contact op met het Loket Deeltijds Leren Deeltijds Werken. Hier verneem je of er nog middelen zijn om de loonkost van de halftijdse tewerkstelling te financieren. Wanneer er geen middelen meer beschikbaar zijn, kan je als organisatie altijd overwegen om de jongere in dienst te nemen met een overeenkomst alternerende opleiding. Meer informatie over deze overeenkomst vind je op www.syntravlaanderen.be/overeenkomst-alternerende-opleiding

Stap 2a: De aanvraag tot werkplek werd goedgekeurd.

Je contacteert het Loket om te vragen of er nog gesubsidieerde werkervaringsplaatsen beschikbaar zijn.

Stap 2b: Er zijn nog plaatsen beschikbaar.

Je wordt op de hoogte gebracht over de te volgen procedure. Het Loket bezorgt je de nodige documenten. Afhankelijk van de financieringsbron (sociale fondsen of jongerenbonus) word je gevraagd om enkele documenten in te sturen.

Stap 3: De jongere is aan de slag.

Je bezorgt elk kwartaal de prestatiestaat aan het Loket. Als de jongere uit dienst gaat, stuur je een kopie van de ontslagbrief naar het Loket.

BELANGRIJK: Wanneer een jongere uit dienst gaat, krijg je nog één maand de tijd om zelf een vervanger te zoeken. Deze maand start de dag volgend op de laatste werkdag van de jongere uit dienst. Wanneer de plaats na één maand niet is ingevuld, komt de plaats vrij voor andere organisaties uit de sector. Vervangen is mogelijk tot en met 30 april.

3. De aanwerving en tewerkstelling.

Wie werf je aan?

De jongere komt nieuw in dienst. Door zijn aanwerving groeit de tewerkstelling in de organisatie met 1 persoon en met een arbeidsvolume van 0.5 voltijds equivalent.

Welke functie oefent de jongere uit?

Alternering is belangrijk. Dit betekent dat de inhoud van de functie aansluit bij de opleiding van de jongere. Mogelijke functies zijn:

- Administratief medewerker
- Onderhoud gebouwen
- Onderhoud tuin

ZONDER ALTERNERING GEEN GEFINANCIERDE WERKERVARINGSPLAATS
De jongere wordt begeleid door iemand die dezelfde functie uitoefent en aan de vereiste voorwaarden van een mentor voldoet.

Het arbeidscontract.

Het fonds stelde een typecontract op dat aan alle wettelijke voorwaarden voldoet. Je gebruikt dit typecontract. Het Loket bezorgt je het contract (zie stap 2b).

Je betaalt de jongere een loon volgens het L4-barema. Als de jongere intussen anciënniteit opbouwde, neem je deze wel in aanmerking. Het subsidiëren van deze halftijdse tewerkstelling (de helft van een voltijds arbeidsregime) is beperkt in de tijd. Ze loopt vanaf de aanwerving tot en met 31 augustus 2020 en voor zover de jongere de opleiding volgt.

De stopzetting van onze subsidiëring betekent niet automatisch het einde van de tewerkstelling.

Als de jongere zijn opleiding volgend schooljaar verderzet, kan je een verlenging aanvragen.

Als de jongere zijn opleiding succesvol beëindigt, kan je hem nog gedurende 1 jaar halftijds gesubsidieerd door de jongerenbonus¹ tewerkstellen. Het aantal plaatsen is beperkt. Voor meer informatie, contacteer je het Loket.

Als je een arbeidsovereenkomst wenst te beëindigen (bijvoorbeeld omwille van onwettige afwezigheid):

- zeg je het contract tijdig op;
- verwittig je onmiddellijk het Loket: vermeld de reden van stopzetting en de laatste werkdag en bezorg een kopie van de ontslagbrief.



Recht op vakantie

In duaal leren wordt de schoolvakantieregeling gevolgd. Dit geldt dus voor alle jongeren die werken met een overeenkomst altemnerende opleiding of een stageovereenkomst altemnerende opleiding.

Deze regeling is **NIET** verplicht voor deeltijdse arbeidsovereenkomsten. Bespreek vakantieregelingen vooraf goed met de jongere af.

Een jongere bouwt betaalde vakantie op. Heeft de jongere al recht op betaalde vakantie? Stimuleer hem dan om deze binnen de schoolvakanties op te nemen.

¹ Dit is enkel mogelijk wanneer de jongere werkt, woont en studeert in Vlaanderen.

Jongere vervangen?

Wanneer je de jongere die uit dienst ging wenst te vervangen, herhaal je stap 2b en 3.

Wanneer een jongere uit dienst gaat, verwittig je het Loket onmiddellijk. Je krijgt 1 maand de tijd om de jongere te vervangen. Vervangen is mogelijk tot en met 30 april.

4. De begeleiding van de jongere.

Neem voldoende tijd voor het onthaal en de introductie van de nieuwe medewerker. Voor meer info surf naar www.waardevolwerk.be/leermogelijkheden/peter-en-meterschap.

De beheerders van de verschillende sociale fondsen, VIVO en de Vlaamse Overheid vinden de rol van mentoren heel belangrijk. Om hen in hun rol te ondersteunen organiseert VIVO vzw i.s.m. meerdere vormingsfondsen gratis mentoropleidingen.

Eenzijds biedt VIVO vzw binnen het HR-vormingsaanbod een gratis mentorenopleiding aan. Deze opleiding richt zich naar alle mentoren. Voor meer info kan je terecht op www.vivosocialprofit.org/hr-vormingsaanbod.

Anderzijds organiseert VIVO vzw, in samenwerking met verschillende vormingsfondsen, jaarlijks een specifieke opleiding voor mentoren van jongeren uit het deeltijds onderwijs. Deze opleiding is ook gratis. Meer informatie vind je op www.vivosocialprofit.org/opleiding-voor-mentoren.

5. De subsidiëring van de loonkosten

Welke subsidie ontvang je per jongere?

De loonkosten van de halftijdse tewerkstelling (max. 19u/week) worden gesubsidieerd. De kosten voor arbeidsongevallenverzekering, arbeidsgeneeskundige dienst, sociaal secretariaat en eventuele kledij worden **NIET** gesubsidieerd.

Wat wordt verwacht?

Je bezorgt het fonds per kwartaal een **trimestriële prestatiestaat**. Vermeld hierop de werkelijke loonkost van de jongere. We aanvaarden de loonkostenopgave op eer van de werkgever of van zijn sociaal secretariaat. Je vermeldt alle jongeren, ongeacht de financieringsbron, op één prestatiestaat. Eenmaal per kalenderjaar volgt er een afrekening.

Data van inzending	
3de kwartaal 2019	15 december 2019
4de kwartaal 2019	28 februari 2020
1ste kwartaal 2020	15 juni 2020
2de kwartaal 2020	15 september 2020
3de kwartaal 2020	15 december 2020

Voorschotten.

Je ontvangt per kwartaal € 3.000 (max. € 1.000 per tewerkgestelde maand).

Data betaling voorschot	
4de kwartaal 2019	3de week oktober
1ste kwartaal 2020	3de week januari
2de kwartaal 2020	3de week april
3de kwartaal 2020	3de week juli

De jaarlijkse eindafrekening.

Je krijgt een afrekening per kalenderjaar.

Voor loonkosten gefinancierd door

- het Maribelfonds of het SFSCW: het restsaldo 2019 ontvang je vóór 30 juni 2020, dat van 2020 vóór 30 juni 2021.
- de jongerenbonus: Je krijgt een afrekening per jaar. De afrekening voor 2019 gebeurt vóór 31 maart 2020. De afrekening voor 2020 gebeurt vóór 31 maart 2021.

6. De subsidiëring van de begeleidingspremie door het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk (SFSCW)

Per volle kalendermaand tewerkstelling **tijdens de opleiding** betaalt het Fonds je een begeleidingspremie van maximaal € 125. Je hebt recht op deze premie pro rata de gerealiseerde tewerkstelling nadat je het online evaluatieformulier invulde.

De begeleidingspremie voor het schooljaar 2019-2020 storten we najaar 2020. Geef tijdig door welke Jongeren met een arbeidscontract voor eind augustus 2020 uit dienst zijn. Zo kunnen we de premie exact berekenen.

7. Te bezorgen formulieren.

	Formulieren	Waar te vinden?	Te bezorgen aan
Bij aanwerving	Identificatiefiche + kopie van het typecontract	Na contact met het Loket ontvang je deze documenten.	Het Loket
Opgave loonkost jongerenbonus	Trimestriële prestatiestaat	Terug te vinden op www.vivosocialprofit.org onder aanbod per thema – Jongeren op de werkplek	Het Loket
Opgave loonkost SM of SCSCW	Trimestriële prestatiestaat	Terug te vinden op www.vspf.org onder de rubriek Deeltijds leren/deeltijds werken	Het loket
Bij uit dienst gaan jongere	Kopie van de opzegbrief	/	Het Loket
Voor ontvangen begeleidingspremie	Evaluatieformulier	Op het einde van het schooljaar ontvangt je organisatie een mail om het formulier online in te vullen.	

AL GEDACHT AAN

1. Doelgroepvermindering voor mentors

Deze vermindering is een lastenverlaging als je een werknemer inzet als begeleider/opleider om tewerkgestelde jongeren op de werkvloer op te leiden. De mentor moet aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Meer weten:

Voor Vlaanderen surf naar www.vlaanderen.be/mentorkorting of mail naar mentorkorting@vlaanderen.be.

Voor Brussel surf naar select.actiris.brussels/nl/premies/duaal-leren

2. Je verplichtingen i.v.m. het arbeidsgeneeskundig onderzoek?

De jongeren worden beschouwd als gewone jeugdige werknemers op wie het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk van toepassing is.

Meer weten: surf naar <http://www.werk.belgie.be> >> Thema's > Welzijn op het werk > Bijzondere werknemerscategorieën > **Jongeren op het werk**

Tip: informeer je hierover

- bij de preventieadviseur van je preventiedienst.
- of bij de regionale directie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk die bevoegd is voor de vestigingsplaats van je organisatie.

Voor het adres van deze dienst: <http://www.werk.belgie.be>> Over de FOD > Organigram > Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk > **Afdeling van het regionaal toezicht op het welzijn op het werk** > klik op de link naar de gewenste directie

OPGELET: De kosten van de risicoanalyse en het arbeidsgeneeskundig onderzoek zijn ten laste van de werkgever.

3. Je kan bij het SFSCW een financiële **tussenkost voor taalondersteuning** aan vragen

Stel je een werknemer met beperkte taalvaardigheid Nederlands te werk? Wil je hem versterken in de uitoefening van de job? Dan biedt 'taalondersteuning voor werknemers' een oplossing.

Ervaren taalondersteuners uit de sector geven een opleiding Nederlands die ze afstemmen op het niveau van jouw werknemer en ondersteunen hem zo in

zijn dagdagelijkse werk. En aan zijn collega's geven ze tips om hem te helpen met zijn Nederlands.

Als werkgever betaal je niets. Je krijgt 32 uur taalondersteuning per deelnemer of groep deelnemers. Meer weten: surf naar

www.vivosocialprofit.org/taalondersteuning-329.

Neem ook eens een kijkje op

www.syntravlaanderen.be/downloads-werkplekieren

CONTACTGEGEVENS

Het Loket Deeltijds Leren Deeltijds Werken

Saintelettesquare 13/15

1000 Brussel

Davina Struys

T: 02 – 250 38 51

loket@jongerenindesocialprofit.be



V.U. Luc Van Waes, VIVO vzw – Saintelettesquare 13/15 – 1000 Brussel
Foto @ISO800