

VIVATO

praktijkgerichte opleidingen voor 18+

Doorniksesteenweg 145
8500 Kortrijk
056 280 600
info@vivato.academy
www.vivato.academy

Werkplekboek

Kinderbegeleider dual Het schoolgaande kind (3-12jaar)

2017-2018



Personalia

Naam	
Klas	
Schooljaar	
Periode	

Organisatie	
Adres	
Afdeling	

Kinderbegeleider dual

Trajectbegeleider	
Leraar beroepsspecifieke vakken	
Mentor (vanuit de organisatie)	
Klasmentor	

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

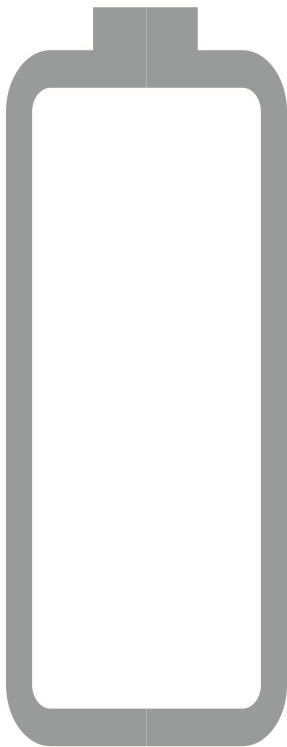


Reflectietool

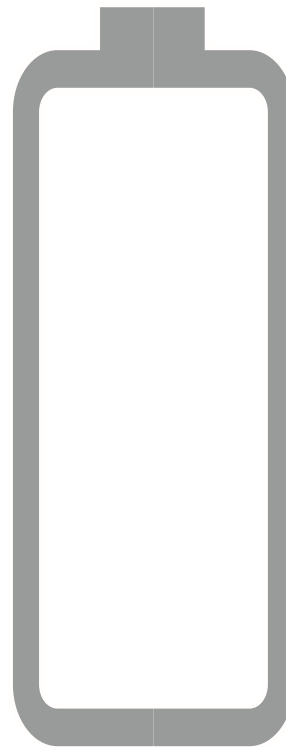
DE BATTERIJ

Kleur of arceer je energieniveau en je frustratieniveau. Hoeveel energie heb je na een dag op je werkplek? (van volle batterij = heel veel energie tot lege batterij = geen energie). Hoe vaak voelde je je gefrustreerd of met andere woorden hoe vaak had je het gevoel dat je niet kon doen voor jouw zorgvrager wat je eigenlijk wou doen? (van volle batterij = veel frustratie tot lege batterij = geen frustratie).

Schrijf in de batterij: Wat geeft me energie? Wat frustreert me?
Noem minstens 2 concrete voorbeelden die jou energie gaven.
Noem minstens 2 concrete voorbeelden die jij frustratie gaven.



ENERGIE



FRUSTRATIE

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)
Mentor + trajectbegeleider

Datum:

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--



Reflectietool

Noem 3 dingen/situaties die minder goed liepen tijdens deze week
+ 3 dingen/situaties die heel goed verliepen.

Schrijf er ook telkens bij welk gevoel dit bij jou opriep: bv. boos, bang, verdrietig, blij, teleurstelling, onzeker, middelmatig, ...



Situatie	Gevoel	Situatie	Gevoel

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?



FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

Reflectietool

1. Wat is goede zorg in de buitenschoolse kinderopvang voor jou? Geef een duidelijke omschrijving van wat jij hierbij belangrijk vindt. (minstens 8 zinnen)

2. Hieronder vind je een aantal competenties terug die verwacht worden van een begeleider in de buitenschoolse kinderopvang.

KERNCOMPETENTIES	
Klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van externe klanten (kinderen en ouders) en interne klanten (collega's), ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>
Gedrevenheid	<i>Zich uit eigen beweging enthousiast, bezielt en gemotiveerd inzetten voor een bepaald doel en er veel energie in stoppen.</i>

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES	
Mondelinge communicatie	<i>Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.</i>
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>
Initiatief	<i>Het uit eigen beweging voorstellen en/of ondernemen van acties.</i>
Plannen en organiseren	<i>Het aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van problemen.</i>
Creativiteit	<i>Originele en oorspronkelijke oplossingen en voorstellen formuleren.</i>
Empathie	<i>Tonen, zowel op verbale als non-verbale wijze dat men rekening houdt met geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen, al dan niet rechtstreeks.</i>

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

Kies 3 competenties waar jij al goed in bent. Geef ook telkens een concreet voorbeeld uit de BKO waaruit blijkt dat jij deze competentie bezit.

Competentie	Voorbeeld

Kies 3 competenties waar jij nog kan in groeien. Geef ook telkens één concrete actie weer die jij tijdens de komende weken zal ondernemen om hierin te groeien.

Competentie	Actie

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK JIJ VOLGENDE WEEK AAN:



Reflectietool

Zoek een situatie vanop je werkplek uit de afgelopen 2 weken waarop jij fier bent. Dit kan met een collega, ouder, kind of externe zijn.

Omschrijf de situatie en jouw aanpak aan de hand van de STARR. Beantwoord de verschillende vragen die bij elke 'letter' horen.



Geef een antwoord op alle vragen die bij de verschillende woorden staan hieronder.

Situatie:

Taak:

Actie:

Resultaat:

Reflectie:

Verder vragen

- Hoe reageerden anderen op jouw handelen?
- Wat heb je geleerd van de situatie?
- Is er iets waar je extra op gaat letten in het vervolg?

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

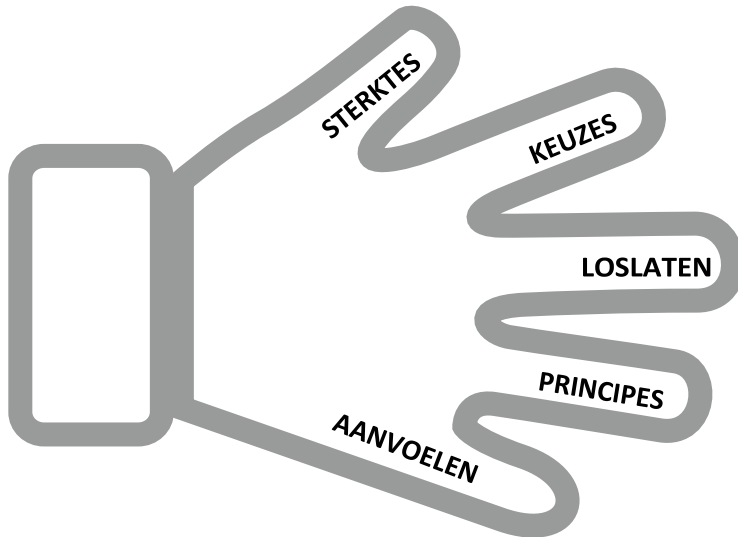
--



Reflectietool

DE HAND

Welke vinger spreekt je aan? Wat zal ik nu proberen op mijn werkplek?



1. Duim: Wat zijn jouw sterktes op de werkplek? Hoe kan je die meer in de verf zetten?
2. Wijsvinger: Hoe stel jij prioriteiten op je werkplek? Hoe ga je om met het feit dat iedereen vaak middelmatig is?
3. Middelvinger: Zijn er zaken waar jij woedend, angstig, boos van wordt? Hoe kan je die loslaten?
4. Ringvinger: Blijf jij trouw aan je principes? Wat zijn die waarden en principes die jij heel belangrijk vindt? Hoe kan je ze beter integreren in je werk?
5. Pink: Waar voel je je nog klein of minder goed in? Hoe kan je ervoor zorgen dat je hier sterker in wordt?

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--



LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

Reflectietool

Reflecteren doe je best in stappen. Je kan volgende vragen hanteren om bij reflectie tot een bewust proces van denken over en interpreteren van ervaringen te komen, met als doel je eigen handelen te verbeteren.

1. **Handelen** (ervaring): omschrijf een situatie of ervaring duidelijk en objectief. Dit kan een ervaring zijn die heel goed verliep, iets waar je trots op bent of iets wat niet goed verlopen is, maar waar je net heel veel uit geleerd hebt.
2. **Terugblik**
 - Wat wilde ik bereiken / wat wilde ik uitproberen / waar wilde ik op letten?
 - Wat deed ik?
 - Wat dacht ik?
 - Wat voelde ik?
 - Wat dacht ik dat de andere (zorgvrager, collega, ouder...) wilde? Waaruit maakte ik dit op?
 - Wat dacht ik dat de andere deed? Waaruit maakte ik dit op?
 - Wat dacht ik dat de andere dacht? Waaruit maakte ik dit op?
 - Wat dacht ik dat de andere voelde? Waaruit maakte ik dit op?
3. **Bewustwording**
 - Wat is het eventuele probleem of positieve ontdekking?
 - Welke zijn de beïnvloedende factoren? (Welke kennis gebruik ik of mis ik? Welke waarden en normen zijn er van invloed? Welke gedachten en gevoelens speelde hierbij een rol vanuit mijn omgeving: de andere, de dienst, ...)
 - Wat betekent dit nu voor mij? Wat leer ik hieruit over mezelf, mijn eigen leren? Wat neem ik eruit mee?
4. **Alternatieven**
 - Welke alternatieven (oplossingen of manieren om gebruik te maken van mijn ontdekking) zie ik? Zijn ze concreet (genoeg)?
 - Welke voor- en nadelen zijn er aan deze verschillende alternatieven? Motiveer.
 - Kan ik ze realiseren? Motiveer.
 - Wat neem ik eruit mee voor volgende keer?

De verschillende stappen kunnen samengevat worden in:

- 1) Wat is er gebeurd en hoe heb ik dit aangepakt?
- 2) In hoeverre ben ik tevreden over mijn aanpak?
- 3) Wat kan ik een volgende keer anders doen?

Opdracht. Maak tijdens je eerste 3 weken stage 1 stageverslag (min. 1 A4, lettergrootte 12) aan de hand van de hierboven omschreven stappen. Dit kan gaan over 1 moment, handeling, gebeurtenis, opdracht die je van je mentor kreeg, een ervaring met een zorgvrager, een gesprek met een collega, ouder...

Probeer in dit reflectieverslag concreet neer te schrijven wat je bedoelt en op welke manier je van plan bent de kwaliteit van je handelen te verbeteren. Geef woorden letterlijk weer, benoem lichaamstaal of omschrijf zo duidelijk mogelijk. Blijf niet hangen in algemeenheden, maar beschrijf je persoonlijke ontwikkeling van kennis, vaardigheden, beroepshouding en beroepsvisie. Dien dit stageverslag op donderdag 7 juni 2018 in bij jouw stagebegeleidster.

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--

LOGBOEK

Vul dit document wekelijks in op de werkvloer.

Datum:

DOELSTELLING 1	DOELSTELLING 2
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Welke acties plan ik om mijn doel te bereiken?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Hoe verliep de uitvoering van mijn doel? Wat is er gebeurd?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

Welke problemen ervaarde ik? Wat zal ik de volgende keer anders doen?

FEEDBACK (wekelijks)

Datum:

Mentor + trajectbegeleider

STERKE PUNTEN	GROEIPUNTEN

WAAR WERK IK VOLGENDE WEEK AAN:

--