



VORMINGSFONDS
SOCIALE WERKPLAATSEN



VORMINGSAANBOD 2022

Sociale werkplaatsen

in samenwerking met



VOORWOORD

Beste lezer,

Na de schok van 2020, was ook 2021 een bewogen coronajaar. Het virus had nog steeds een sterke impact op het vormingsleven. Alhoewel onze vormingstrajecten niet meer stillagen, moesten we nog steeds veel vormingen uitstellen omwille van onvoorziene omstandigheden zoals risicocontacten en besmettingen. Daarnaast had 2020 ons ook veel wijze lessen geleerd. We bleven de vruchten plukken van blended en online trajecten. Tegelijkertijd konden vormingen waarvoor live contact broodnodig is, ook weer gewoon doorgaan. Voor de vormingen van 2022 zetten we deze piste door. Waar het kan en nuttig is, kunnen vormingen online. Waar het nodig is, gaan ze live door.

Hoewel de coronacrisis voor bijkomende moeilijkheden zorgde, blijven de uitdagingen waar de maatwerkbedrijven voor staan, nog steeds aanwezig. Daarom behouden dit jaar dezelfde titels als in 2021, maar we gaan naar een andere werkwijze. De werkplaatsen krijgen meer vrijheid bij het samenstellen van hun vormingsaanbod. Over de details, lees je meer verder in deze brochure. We gaan er in 2022 voluit voor om jullie te ondersteunen in jullie vormingsnoden.

Heb je nog vragen na het lezen van de brochure of de webpagina? Contacteer ons.

Lise Kamers (voor inhoudelijke vragen) : lise.kamers@VIVOsocialprofit.org 02 227 22 52

Jessica De Bruyn (voor praktische vragen) : jessica.debruyn@VIVOsocialprofit.org 02 229 20 29

We stellen jouw feedback altijd op prijs. Die kan je meegeven via de evaluatieformulieren, maar ook per mail of telefoon. Zo bouw je mee aan een kwalitatief en vraaggericht vormingsaanbod voor de maatwerkbedrijven.

Het Vormingsfonds voor de Sociale Werkplaatsen en VIVO vzw



INHOUDSOPGAVE

1. PRAKTISCHE INFORMATIE	9
NIEUW: zet je eigen virtueel budget in op maat van jouw werkplaats	9
Vragen over de nieuwe werkwijze?	9
Hoeveel bedraagt mijn budget?	9
Voor welke vormingen kan ik inschrijven/welke vormingen kan ik organiseren?.....	9
Wat als mijn budget niet volstaat?	9
Hoe schrijf ik medewerkers in?	10
Wanneer is de deadline om deelnemers in te schrijven in de vormingen van het open kalenderaanbod?	10
Hoe vraag ik een in company aan?	10
Wat als ik niet voldoende deelnemers heb voor een in company opleiding?	10
Hoe weet ik hoeveel budget ik over heb?	10
Waarom is dit slechts een inschatting van de factuur?	11
Tot wanneer kan ik mijn budget gebruiken?	11
Hoeveel mag ik over budget gaan?	11
Heb je nog andere vragen?	11
HET PROJECT TAALCOACHING	11
AFWEZIGHEDEN?	11
ANNULATIEVOORWAARDEN	12
IN COMPANY AANVRAGEN	12
VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF	12
AANDACHTSPUNTEN	13
2. AANBOD VOOR DOELGROEPWERKNEMERS	13
2.1 GROEPSOPLEIDINGEN	13
SLIM OMGAAN MET FYSIEKE BELASTING	13
WERKEN IN TEAM	15
WERKEN IN TEAM – VERVOLGOPLEIDING	16
EERSTE HULP BIJ ONGEVALLEN	17
VEILIG WERKEN	18
SIRK SEKUR, COACHEN NAAR VEILIGHEIDSCULTUUR	19

OORDEEL IN JE VOORDEEL, OMGAAN MET CONFLICTEN	20
DE KRACHT VAN VERSCHIL	20
OPEN BLIK OP DIVERSITEIT	21
OMGAAN MET PAPIEREN EN BUDGET	23
OP ZOEK NAAR GELUK	24
COMPUTERINITIATIE.....	25
SOCIALE MEDIA EN VEILIGHEID OP HET INTERNET	26
SOCIALE CONDITIETRAINING	27
VERGROOT JE VEERKRACHT	28
KLANTVRIENDELIJK AAN HET WERK	29
KENNISMAKING MET VIDEOCHAT	30
STERK IN JE SCHOENEN.....	32
2.2 INDIVIDUELE INSCHRIJVINGEN voor DOELGROEPWERKNEMERS	33
BASISCURSUS VOOR ASSISTENT-WERKLEIDERS.....	33
2.3 INDIVIDUELE TAALCOACHING OP DE WERKVLOER.....	34
3. AANBOD VOOR PERSONEEL IN EEN OMKADERINGSFUNCTIE	36
3.1 ALGEMENE INFO.....	36
3.2 OPLEIDINGEN VOOR BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER.....	36
BASISCURSUS BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER – mét en zonder agogische voorkennis	36
OPFRISSING BASISCURSUS BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER – mét en zonder agogische voorkennis.....	38
3.3 VERVOLGCURSUSSEN VOOR BEGELEIDERS	41
COACHINGSVAARDIGHEDEN	41
OMGAAN MET CONFLICTEN.....	42
MAAK JE WERKNEMERS KLANTVRIENDELIJKER	42
OMGAAN MET EIGEN STRESS EN EMOTIES ALS BEGELEIDER.....	43
OMGAAN MET ANGSTEN VAN JE WERKNEMERS	44
OMGAAN MET EN PREVENTIE VAN AGRESSIE	45
HOE MIJN MEDEWERKER DOORSTROOMKLAAR MAKEN?	46
ZO BOUW JE JE VTO-BELEID UIT	47
COMMUNICEREN MET ANDERSTALIGE MEDEWERKERS	48
TALENTEN SPOTTEN EN PIMPEN : ZO HELP JE MEDEWERKERS OM BEWUSTER OM TE GAAN MET HUN TALENTEN	49

DE KRACHT VAN DIVERSE TALENTEN IN ONS TEAM	49
OMGAAN MET MAATSCHAPPELIJKE KWETSBAARHEID OP DE WERKVLOER.....	50
FEEDBACK GEVEN/MOEILIJKE GESPREKKEN.....	50
OMGAAN MET ARMOEDE EN DIVERSITEIT OP DE WERKVLOER.....	51
ONDERKENNEN VAN EN OMGAAN MET PSYCHISCHE AANDOENINGEN OP DE WERKVLOER	52
WERKGERELATEERD ALCOHOL- EN DRUGGEBRUIK.....	52
TECHNISCHE VAARDIGHEDEN AANLEREN OP DE WERKVLOER.....	53
DOORSTROOMGERICHT WERKEN	53
DOOSTROOMGERICHT WERKEN – INTERVISIE.....	54
INTERVISIE: HOE OMGAAN MET DE TOENEMENDE DIVERSITEIT OP DE WERKVLOER?	54
3.4 OPLEIDINGEN VOOR LEIDINGGEVENDEN EN/OF COACHENDE BEGELEIDERS	55
FUNCTIONERINGS- EN EVALUATIEGESPREKKEN	55
COACHEN VAN WERKLEIDERS	56
AAN DE SLAG EN WERKEN MET PERSOONLIJKE ONTWIKKELINGSPANNEN (POP)	56
4. CONTACTGEGEVENS LESGEVERS.....	57
5. RUIMER AANBOD VOOR DE SECTOR	58
VIVO-VORMINGSAANBOD	58
1. Bureautica en digitale media	59
Word intro – Mentor vzw	59
Word gevorderen – Mentor vzw, Escala of Givi Group	60
Excel intro – Escala, Givi Group of Mentor vzw	61
Excel gevorderden – Escala, Givi Group of Mentor vzw	63
Outlook – Givi Group of Mentor vzw.....	65
PowerPoint – Escala	66
Ga digitaal aan de slag in je organisatie – Konekt	67
Sociale media in je organisatie – I-Diverso.....	68
Do It Yourself: online leren en uitwisselen – Mentor vzw	69
2. Agressie- en conflictbeheersing.....	71
Omgaan met agressie en conflicten – Vokans	71
Conflictcoaching – Praxisnetwerk.....	72
Basisopleiding 'agressie in toom' – IDEWE	73
3. Begeleidings- en zorgvaardigheden.....	74
Nieuwe collega, investeer erin! – Anker vzw	74

Mentorenopleiding – I-Diverso	75
Mentor+ – I-Diverso.....	76
Mentor+ online – I-Diverso	78
Mentor+ Intervisie – I-Diverso.....	79
Terug aan de slag – HIVSET Vormingscentrum	80
4. Specifieke methodieken in begeleiding/zorg	81
Palliatieve zorg: inleiding in de palliatieve zorg/ Wat? Quoi? Qué? What – Forum Palliatieve Zorg.....	81
Palliatieve zorg: Sterven, hoe gaat dat eigenlijk? – Forum Palliatieve Zorg	83
Palliatieve zorg: Comfortzorg is een taak van iedereen – Forum Palliatieve Zorg	85
Palliatieve zorg: Verlies, gemis ... rouw – Forum Palliatieve Zorg	87
5. Communicatie	89
'Aha, nu begrijp ik je'. Een inleefdag rond helder spreken met en luisteren naar patiënten/cliënten – Mentor vzw	89
Een stevige band door spreken – HIVSET	90
Gesprekstechnieken – Vokans.....	91
Assertieve communicatie – Vokans	92
Assertief van binnenuit – Prik Prik	93
Communicatie met de familie van de zorgvrager vanuit verbinding – HIVSET.....	94
Sterker op het werk met verbindende communicatie – DialoogPlus.....	95
Sterker op het werk met verbindende communicatie - opfrissing.....	98
6. VTO- en competentiebeleid	100
Bouwen aan een leerbeleid – Mentor vzw.....	100
7. Persoonlijke vaardigheden/Soft Skills.....	101
7.1 Efficiënt werken	101
Timemanagement algemeen: tijdsbeheer en het bepalen van prioriteiten – CFIP	101
Effectief online vergaderen en overleggen – Escala.....	103
Effectief en inclusief vergaderen, ook op afstand – Human Insight.....	104
Projectmanagement – KEIK	105
7.2 Omgaan met verandering	107
Omgaan met weerstand en veranderingen – Anker vzw.....	107
Veerkrachtig omgaan met verandering – Bsidés	108
7.3 Werken in team.....	109
Feedback – moeilijke boodschappen geven aan en ontvangen van collega's – Impuls.....	109

Feedback geven en ontvangen – Kwadraet	110
Latent talent: tools om talenten in ons team nog beter te (h)erkennen – Mentor vzw	111
De kracht van een team: 1 + 1 = 3 – Vokans	112
Cultuursensitief werken in de praktijk – Arzu Yentür	113
Mijn interculturele werkplek – Mentor vzw	114
Intervisie opstarten in je organisatie – Itineris	115
Verbindend samenwerken vanop afstand – Impuls	116
8. Welzijn op de werkvloer	117
8.1 Omgaan met emoties en stress	117
Omgaan met emoties op de werkplek – Prik Prik	117
Gezonde veerkracht, hoe voorkomen dat stress tot burn-out leidt? – IDEWE	118
Geef burn-out geen kans – Vokans	119
Bouwen aan mentaal vermogen – Alert!	120
Hartcoherentie als techniek in jouw praktijk – NXT-PRO	121
Met meer veerkracht aan het werk door hartcoherentie – Hoofdweg	122
Stress omzetten in positieve energie – Ankerpunt	123
Je goed voelen tijdens je werk – Prik Prik	124
8.2 Zelfzorg	125
Zelfzorg door je zorg voor anderen te leren begrenzen – Kwadraet	125
Je grenzen kennen en bewaken – Impuls	126
Niet (meer) in het rood: Hoe geef ik mijn grenzen aan op een gepaste manier? – Mentor vzw	127
Zorgen voor jezelf in een wereld van de zorg – VIVES	128
8.3 Nazorg	129
Nazorg voor medewerkers bij crisissituaties – Anker vzw	129
Kijken als in een bioscoop: terugblikken op en verwerken van heftige emoties – HIVSET	130
Delen van ervaringen – kom op verhaal – Kwadraet	131
ONBEPERKT TALENT	134
CULTUURSENSITIEVE ZORG	134
JONGEREN OP DE WERKPLEK	134
VIA VORMING HOGEROP Laat een werknemer een opleiding volgend tijdens de werkuren, gratis en zonder loonverlies:	135

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

NIEUW: zet je eigen virtueel budget in op maat van jouw werkplaats

Opleidingsbeleid en een plan op maat van de organisatie uitbouwen kan vanaf nu!

Het oude inschrijvingsstelsel vervalt volledig. Je moet niet meer inschrijven op het einde van het jaar, om dan in het begin van volgend jaar te moeten wachten op toewijzingen en dan opnieuw te moeten inschrijven op plaatsen waarvoor je inschreef.

We gaan voor een **volledig nieuw systeem**. Dit jaar werken we voor het eerst met een **eigen (virtueel) budget** per sociale werkplaats. Het beschikbare budget verdeelt het vormingsfonds over de werkplaatsen, op basis van het aantal VTE. Het vormingsfonds hield rekening met een basisbedrag per werkplaats. Door op deze manier te werk te gaan, geven we de werkplaatsen meer keuze om **vormingsbeleid uit te stippelen op maat van jouw organisatie** én beperken we de administratieve belasting.

Dit betekent concreet dat je vanaf nu **doorheen het hele jaar kan inschrijven** voor het open kalenderaanbod en **vormingen (uit de brochure) kan organiseren op de werkvloer**, zolang je budget dat toelaat. Na ontvangst van deze brochure, kan je aan de slag voor het volgende kalenderjaar. Maar je kan ook gerust wachten met plannen op een moment dat beter uitkomt. Houd er wel rekening mee dat lang wachten een risico inhoudt: dit kan ervoor zorgen dat er geen vrije plaatsen meer zijn in het open kalenderaanbod, of dat de agenda van de lesgever al volgeboekt is. Ga er dus **tijdig mee aan de slag!**

Vragen over de nieuwe werkwijze?

Hoeveel bedraagt mijn budget?

In november krijgt de contactpersoon een mail van VIVO met daarin deze brochure en het precieze bedrag voor jouw werkplaats. Kregen jullie deze info nog niet, contacteer dan lise.kamers@vivosocialprofit.org.

Voor welke vormingen kan ik inschrijven/welke vormingen kan ik organiseren?

Met dit budget kan je zowel vormingen in company organiseren, als medewerkers inschrijven op een vorming uit het open kalenderaanbod. Je kan het budget niet gebruiken voor vormingen buiten deze brochure.

Wat als mijn budget niet volstaat?

In het geval je meer opleidingen aanvraagt dan toegelaten binnen jullie budget, zal VIVO in het daaropvolgende kalenderjaar een afrekening sturen voor de vormingen die boven budget waren. Let op: we vragen jullie om maximum 1 vorming boven budget in te dienen. Hoe je dit bijhoudt, lees je hieronder bij 'Hoe weet ik hoeveel budget ik over heb?'



Hoe schrijf ik medewerkers in?

Net zoals de vorige jaren, kan je de medewerkers rechtstreeks inschrijven via Extranet. Via Extranet kan je bovendien voor jouw organisatie de stand van zaken opvolgen voor alle vormingen. Je kan ook de historiek raadplegen: welke vormingen volgden werknemers al eerder?

Om met Extranet te werken, moet er een **login aangevraagd** worden. Er moet minstens één persoon in je organisatie geregistreerd zijn als contactpersoon. Heb je nog geen login? Vraag aan via: <https://www.vivosocialprofit.org/faq-extranet>.

Wanneer is de deadline om deelnemers in te schrijven in de vormingen van het open kalenderaanbod?

Zowel voor de basiscursus als voor de andere vormingen in het open kalenderaanbod, kan je inschrijven zolang er plaats is. Wie eerst inschrijft mag eerst deelnemen. Zodra het maximum aantal deelnemers bereikt is, komt de eerstvolgende kandidaat-deelnemer op de wachtlijst. Als er een deelnemer wegvalt, nodigen we wie op de wachtlijst staat uit om alsnog deel te nemen.

VIVO vzw stuurt op regelmatige basis via mail een overzicht met open plaatsen voor deze opleidingen. Ontvang je deze mail nog niet?

Bezorg dan je mailadres aan vormingen@VIVOsocialprofit.org

Hoe vraag ik een in company aan?

Hiervoor doe je ook een aanvraag via Extranet. Via deze weg kan je de stand van zaken opvolgen voor alle vormingen. Daarna kan je contact opnemen met de opleider voor het inplannen van de afspraak. Houd er rekening mee dat je tijdig een aanvraag moet doen bij de opleider om zeker te zijn dat je de vorming dit kalenderjaar nog kan inplannen.

Om met Extranet te werken, moet er een **login aangevraagd** worden. Er moet minstens één persoon in je organisatie geregistreerd zijn als contactpersoon. Heb je nog geen login? Vraag aan via: <https://www.vivosocialprofit.org/faq-extranet>.

Voor de volledige procedure, zie In Company aanvragen op pagina 10.

Wat als ik niet voldoende deelnemers heb voor een in company opleiding?

Er zijn heel wat organisaties die wellicht een in company opleiding willen inrichten maar eigenlijk te weinig deelnemers hebben. Geen nood, dit hoeft geen rem te zijn. Je kan contact opnemen met de opleidingsverstrekker, alle logistiek regelen en (indien nodig) communiceren naar Herwin (wouter@herwin.be) dat er nog X aantal plaatsen vrij zijn. Je kan een in company (of intercompany in dit geval) vast leggen met een ander maatwerkbedrijf/sociale werkplaats.

Hoe weet ik hoeveel budget ik over heb?

Voorlopig gaat dit niet automatisch. Daarom bezorgt VIVO je, samen met de communicatie van jullie bedrag, ook een Excel-bestand. Hiermee kan je zelf bijhouden welke opleidingen je aanvraagt. Wanneer je alles ingevuld hebt, krijg je automatisch te zien hoeveel budget je al benutte en de inschatting van de factuur die je van VIVO kan verwachten indien jullie over budget gaan.

Waarom is dit slechts een inschatting van de factuur?

Omdat er kosten zijn die niet altijd op voorhand vastliggen (zoals cursusmateriaal per deelnemer of verplaatsingsvergoeding), is dit slechts een inschatting van de vermoedelijke kost. De uiteindelijke afrekening kan hier licht van afwijken.

Tot wanneer kan ik mijn budget gebruiken?

Je kan je budget gebruiken voor het volledige kalenderjaar 2022. Voor 2023, krijgt je organisatie opnieuw een budget.

Hoeveel mag ik over budget gaan?

We vragen om maximum 1 vorming boven budget te gaan. Willen jullie meer aanvragen vanuit de brochure? Geen probleem, in dat geval kunnen jullie gewoon rechtstreeks contact opnemen met de opleiders en dan factureren zij rechtstreeks aan jullie. De contactgegevens van alle lesgevers vind je in deze brochure.

Heb je nog andere vragen?

Neem dan contact op met:

Lise Kamers (voor inhoudelijke vragen) : lise.kamers@VIVOsocialprofit.org - 02 227 22 52

Jessica De Bruyn (voor praktische vragen) : jessica.debruyn@VIVOsocialprofit.org - 02 229 20 29

HET PROJECT TAALCOACHING

Naast het sectorale aanbod financiert het Vormingsfonds in 2022 ook 10 trajecten 'Taalcoaching op de werkvloer'. Geïnteresseerd? Je leest alles over voorwaarden en selectiecriteria bij [op pagina 31](#). Dit aanbod staat los van het gewone vormingsaanbod en volgt een **eigen toekenningsprocedure**. Indienen doe je via dit formulier **voor vrijdag 10 december 2021**: <https://forms.gle/U9Hg6UHLQHH8XXq59> .

AFWEZIGHEDEN?

Heb je iemand ingeschreven maar kan die persoon toch niet deelnemen aan een opleiding? Breng ons ook steeds **zo snel mogelijk** op de hoogte en maak zo een collega die op de wachtlijst staat gelukkig.

Je bent daarnaast verplicht VIVO vzw schriftelijk (per mail) te verwittigen, uiterlijk 3 dagen voor de start van de opleiding! Indien we **geen schriftelijke annulering** ontvangen, rekenen we een **administratieve kost aan van 50 euro per dag én per persoon**. Dit zowel voor omkaderingspersoneel als voor doelgroepwerknemers.

Ben je de dag van de opleiding afwezig omwille van onvoorziene omstandigheden?

Je moet dit steeds ook schriftelijk melden om de administratieve kost te vermijden van 50 euro per dag en per persoon: stuur een mail naar opleidingen@VIVOsocialprofit.org.



ANNULATIEVOORWAARDEN

Bij vormingen die doorgaan op de werkvloer staat de **uiterste annuleringsdatum** vermeld in de bevestigingsbrief. Indien je na deze datum annuleert, rekenen wij de **annuleringskost** van de opleidingsverstrekker door aan de werkplaats. Voor groepsopleidingen loopt dit snel op, **annuleer dus op tijd!**

IN COMPANY AANVRAGEN

Heb je in deze brochure een vorming gevonden die je graag wil organiseren op de werkplek? Volg dan de volgende stappen:

1. Vraag je in company vorming aan via de inschrijfkноп. Kies hierbij de titel en opleider die je wenst.
2. Je ontvangt binnen de 2 weken een goedkeuring voor je vorming (via Extranet?). Opgelet: wij keuren aanvragen goed tot max 1 vorming boven jullie budget.

Daarna kan je de volgende informatie terugvinden via Extranet:

- De contactgegevens van de opleider
 - Instructies voor de concrete organisatie van het incompany traject dat je goedgekeurd kreeg
 - Een code waarmee je in extranet de opleiding definitief kan vastleggen.
3. Je contacteert de opleider om alle afspraken te maken over de vorming
 - Data en uren
 - Exacte locatie
 - Keuze van de formule
- Bereid je voor, geef zoveel mogelijk achtergrondinfo zodat de opleider een programma kan voorstellen dat echt aansluit op jouw vraag en specifieke context.
4. Je brengt de inschrijving administratief in orde, door de data, uren en locatie en de teamleden in te vullen in Extranet.

VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF

Voor verschillende vormingen, waaronder de 'Basiscursus voor begeleiders op de werkvloer' is er een erkenning zijn voor het Vlaams Opleidingsverlof.

Alle administratie hiervoor zal verlopen via de opleidingsverstrekker. Opgelet: vermeld zeker het rijksregisternummer bij de inschrijving van de deelnemers.

Meer informatie over het Vlaams opleidingsverlof vind je hier: <https://www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof>



AANDACHTSPUNTEN

De detailgegevens van de deelnemers bezorg je ten laatste 14 dagen vóór aanvang van de cursus via Extranet. Werden deze uitzonderlijk nog niet doorgegeven, dan krijg je na het einde van de cursus nog één herinnering. Hierna dienen we de gegevens binnen de week te ontvangen, zo niet dan wordt 10 % van de opleidingskost aangerekend aan de werkplaats.

Vindt de opleiding bij jullie op de werkvloer plaats? Een kwaliteitsvolle opleiding vraagt **een geschikt lokaal**. Zorg in je werkplaats dus voor een rustig en ruim lokaal met een drankje voor de lesgever en deelnemers. Om de lesgever de mogelijkheid te geven de cursus voor te bereiden, vragen we om het lokaal een half uur voor de start al beschikbaar te stellen.

2. AANBOD VOOR DOELGROEPWERKNEMERS

2.1 GROEPSOPLEIDINGEN

SLIM OMGAAN MET FYSIEKE BELASTING

Ergonomie in de praktijk

IDEWE

In deze training gaan we samen met de deelnemers op zoek hoe fysieke taken op de minst belastende manier uit te voeren. De deelnemer wordt gemotiveerd zorg te dragen voor zichzelf om rugklachten en andere fysieke klachten te voorkomen.

Tijdens de opleiding werken we steeds vanuit concrete praktijksituaties waarbij we het volgende stappenplan doorlopen:

Identificeren van belastende factoren:

Op basis van hun eigen ervaringen geven de deelnemers zelf aan welke de fysiek belastende taken zijn.

We evalueren samen hen waarom en welke factoren zij ervaren als oorzaken

Aanpassen van de omstandigheden:

We ontdekken samen welke (kleine) regelmogelijkheden zij hebben om de omstandigheden aan te passen.

Je eigen handelen/uitvoering verbeteren:

We leren 6 basisprincipes aan die makkelijk toe te passen zijn. De fysieke inspanning voor een taak, kan je zo heel wat minder belastend maken.

Om dit doel te bereiken zal de lesgever een halve dag observeren in de werkplaats. Tijdens de tweede halve dag krijgen de deelnemers een op maat van de organisatie gemaakte opleiding.

Plaats, datum en uren:

- Deze opleiding van 2 halve dagen vindt plaats in de werkplaats. Dit geeft deelnemers de kans om te oefenen in hun eigen werkomgeving.
- Data en uren zijn overeen te komen met de lesgever.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 - maximum 14.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!

WERKEN IN TEAM

Fasade¹

Het aan den lijve ervaren van **samenwerking** staat centraal in het leerproces. Door reflectie op verschillende opdrachten waarbij we samenwerken, krijgt de deelnemer inzicht in zijn teamkwaliteiten en leert hij de mogelijke valkuilen in z'n eigen handelingen herkennen. We reiken handvaten aan om het eigen functioneren te optimaliseren en om op een correcte manier feedback te geven. We staan ook stil bij het werken in een divers samengesteld team.

Neem op voorhand contact op met de lesgever, om het programma zo goed mogelijk te laten aansluiten aan de behoeften van je organisatie.

Waar:

Deze 2-daagse opleiding vindt plaats in de werkplaats indien je een geschikte accommodatie ter beschikking kan stellen (een ruim en rustig lokaal van minimum 100 m² en grasveld/parking voor buitenactiviteiten).

Heb je geen geschikt lokaal ter beschikking? Zoek dan in overleg met VIVO een extern lokaal in de nabije omgeving van je werkplaats.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, vermeld dit dan duidelijk in je aanvraag.

Duur:

2 dagen van 9 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 – maximum 14.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!

¹ Nieuwe naam voor Outfort



WERKEN IN TEAM – VERVOLGOPLEIDING

Fasade

Iedereen die de opleiding 'Werken in Team' gevolgd heeft kan aan deze vervolgopleiding van 1 dag deelnemen. Eerst herhalen we kort de belangrijkste zaken rond **communicatie, feedback** geven en **afspraken maken**. Daarna staan we stil bij de invloed die individuen op elkaar hebben binnen een groep. Als groepslid is het belangrijk **bewust te zijn van je eigen gedrag** en hoe dit het gedrag van anderen kan beïnvloeden of sturen.

We halen alle aspecten aan op een toegepaste en interactieve wijze, waarbij we handvaten en tips aanreiken die je later in het werkveld kan gebruiken.

Neem vooraf contact met de lesgever om het programma zo goed mogelijk te laten aansluiten aan de behoeften van je organisatie.

Waar:

De opleiding vindt plaats in de werkplaats indien je een geschikte accommodatie ter beschikking kan stellen (een ruim en rustig lokaal van minimum 100 m² en grasveld/parking voor buitenactiviteiten).

Heb je geen geschikt lokaal ter beschikking? Zoek dan in overleg met VIVO een extern lokaal in de nabije omgeving van je werkplaats.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Duur:

1 dag van 9 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 – maximum 14.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!



EERSTE HULP BIJ ONGEVALLLEN

Rode Kruis-Vlaanderen

In deze vorming kies je zelf de modules die je nodig hebt. Stel een programma samen van 3, 4 of 6 uur. Je kiest uit:

Module van 3 uur	Modules van 4 uur	Module van 6 uur
3.1 - Module eerstehulpinitiatie	4.1 Module noodsituatie + wondzorg 4.2 Module noodsituatie + brandwonden 4.3 Module noodsituatie + letsels aan de ledematen 4.4 Module cursus Reanimeren en defibrilleren	6.1 Module Eerste hulp voor aangeduide personen (initiatieles + uitbreiding)

De **module van 3 uur** is een eerste hulp initiatie waarbij de thema's vooraf zijn bepaald. We bespreken kort enkele vaak voorkomende letsels en aandoeningen: vier stappen in eerste hulp, huidwonden, brandwonden en bloedneus.

Kies je voor een **module van 4 uur**? In deze modules zijn er telkens twee delen.

In het eerste deel besteden we, in elke module, aandacht aan het benaderen van noodsituaties en het reanimeren van een slachtoffer.

Het tweede deel spitsen we specifiek toe op een vooraf bepaalde keuze: je leert ofwel huidwonden verzorgen, ofwel op een correcte manier brandwonden verzorgen, ofwel omgaan met letsels aan de ledematen, ofwel leer je reanimeren en een AED gebruiken (Automatische Externe Defibrillator). Deze cursus omvat een evaluatie en kan leiden tot een brevet.

Je kan ook kiezen voor een **module van 6 uur**. Deze module neemt de hele dag in beslag. Eerst bespreken we het benaderen van noodsituaties. Daarna komen deze thema's aan bod: verslikking, reanimatie, huidwonden, brandwonden, letsels aan de ledematen, vergiftiging, beroerte, pijn op de borst en inhoud van de verbandkoffer.

In elke module voorzien we ruim de tijd voor het oefenen van praktische vaardigheden. Uitgebreidere informatie kan je vinden op www.vivosocialprofit.org > aanbod per sector > sociale werkplaatsen

Waar:

De opleiding vindt plaats in de werkplaats indien je een geschikte accommodatie ter beschikking kan stellen. Gebruik een groot en rustig lokaal, voorzien van tafels en stoelen, met de mogelijkheid om audiovisueel materiaal te gebruiken en voldoende ruimte voor praktijkoefeningen.

Heb je geen geschikt lokaal ter beschikking? Zoek dan in overleg met VIVO een extern lokaal in de nabije omgeving van je werkplaats.

Data en uren:

Data en uren zijn overeen te komen met Rode Kruis-Vlaanderen. Bij inschrijving geef je door welke module je kiest, geef de juiste cijfercombinatie mee (bv. module 4.3).

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 12.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!



VEILIG WERKEN

Tony Devolder

Deze 2-daagse opleiding wil de deelnemers **motiveren tot veiliger werkgedrag**. We besteden ruim aandacht voor reflectie over het eigen handelen. Tijdens een rondgang op de werkvloer bespreken we op interactieve wijze de risico's en werkmethoden en reiken we voorstellen tot verbetering aan. De algemene introductie wordt gegeven aan alle deelnemers samen, de rondgang in de werkplaats gebeurt in kleinere groepen. De lesgever neemt vooraf contact op voor verdere praktische afspraken.

- **Vast aanbod in elke werkplaats:**
 - algemene veiligheid en risicomelding
 - 3 uur rondgang op de werkvloer per halve groep.
- **Variabel aanbod:** (maximum 5 thema's te kiezen door de werkplaats)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Vallen en uitglijden (orde en netheid, gebruik van ladders...) | 7. ergonomie/werkpostanalyse |
| 2. elektriciteit (gebruik, herstel, controle) | 8. hef- en tiltechnieken |
| 3. machinegebruik (melden defecten, beveiliging...) | 9. lawaai |
| 4. handgereedschappen (gebruik, keuze van) | 10. persoonlijke beschermingsmiddelen |
| 5. producten met gevaarlijke eigenschappen (opslag, lezen van etiketten...) | 11. giftige planten. |
| 6. brandveiligheid (preventie, opslag, evacuatie) | |

Plaats, datum en uren opleiding:

- De opleiding vindt plaats in de werkplaats.
- Uren en praktische planning van de 2 dagen zijn overeen te komen met de lesgever.
- Bij inschrijving geef je door welke thema's je aan bod wil laten komen.

Aantal deelnemers: Minimum 10 – maximum 14.
Deelname van de begeleider is een meerwaarde!

SIRK SEKUR, COACHEN NAAR VEILIGHEIDSCULTUUR

IDEWE

Sirk Sekuur is een praktische en efficiënte **training over observatie en installatie van veilig gedrag** in ondernemingen.

Een voldoende aangepaste infrastructuur en goed ingevoerde procedures en werkinstructies zijn meestal niet voldoende als garantie voor veilig gedrag. De procedures moeten wel degelijk worden opgevolgd. 'Sirk Sekuur in company' draagt bij tot het opstellen van een degelijk en eenvoudig gedragsobservatieprogramma, op maat van jullie organisatie.

We voorzien een **halve dag voorbereiding** en een **halve dag nazorg** met de directie, preventieadviseur ...

De training voor de werknemers bestaat uit 2 halve dagen waarbij we inzoomen op eigen veiligheidsgedrag.

- Dag 1: risico's en veiligheid in relatie met eigen gedrag (1/2 dag).
- Dag 2: praktische training en oefeningen + het belang van een welzijns cultuur (1/2 dag)..

Plaats, datum en uren opleiding:

- De opleiding vindt plaats in de werkplaats.
- Uren en praktische planning van de 2 dagen zijn overeen te komen met de lesgever.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 – maximum 14.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!

OORDEEL IN JE VOORDEEL, OMGAAN MET CONFLICTEN

Blabla – Huis voor verbinding

In deze opleiding krijgen de deelnemers meer zicht op de beweegredenen van hun eigen handelen en spreken, en die van de anderen. Ze ontvangen een 'basispakket' aan tools dat hen kan helpen om zich helder uit te drukken en moeilijke boodschappen minder persoonlijk te nemen door te horen wat er 'echt' wordt gezegd. Hierdoor kan men constructiever omgaan met conflicten.

Plaats, datum en uren:

Deze opleiding van 2 dagen vindt plaats in de werkplaats, voorzie een ruim en rustig lokaal. Data en uren zijn overeen te komen met de lesgever.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 12.

Aandacht: deelname van een begeleider is verplicht bij deze opleiding.

DE KRACHT VAN VERSCHIL

De Aanstokerij

De vorming bestaat uit verschillende samenwerkingsopdrachten die de nadruk leggen op de kracht van verschil binnen samenwerking. Het wordt duidelijk hoe een samenwerking sterker wordt door verschillen, diverse invalshoeken en talenten.

Doelstellingen:

- De deelnemers ervaren de meerwaarde van (het omgaan met) verschillen binnen een groep tijdens het samen-werken.
- Deelnemers worden bewust van de meerwaarde van diversiteit binnen een team.

Speelse aanpak:

De deelnemers spelen het spel 'Sierra Oscar Lima'. Het spel bestaat uit meerdere samenwerkingsopdrachten.

De beginletters van 'Sierra Oscar Lima' zijn ook de eerste drie letters van 'solidariteit'. Het spel gaat dan ook over de solidariteit binnen een team (hoe geraken we samen uit een lekgeslagen duikboot) en focust op de verschillende talenten die binnen een groep moeten aanwezig zijn om de groep te versterken. Tijdens het spel verplaatsen de deelnemers zich op een speelbord (in de vorm van een onderzeeër) van het ene ruim naar het andere ruim.

Na elke samenwerkingsopdracht krijgen de deelnemers drukpakken die er voor zorgen dat ze niet gekwetst geraken tijdens de overgang van het ene ruim naar het volgende ruim. Geraken we allemaal samen uit de lekgeslagen boot?

De opdrachten kunnen op verschillende manieren aangepakt worden. Iedere deelnemer zal er op zijn eigen manier mee omgaan. In de nabespreking van de opdracht wordt dit verschil benoemd



en gewaardeerd. De deelnemers kunnen op deze manier veilig hun ideeën uitwisselen. De begeleider geeft ten slotte nog eenvoudige inzichten/begrippen rond de kracht van verschil mee.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Plaats, datum en uren:

Deze opleiding van 1 dag vindt plaats in de werkplaats, voorzie een ruim en rustig lokaal en evenveel stoelen als er deelnemers zijn. Data en uren zijn overeen te komen met de lesgever.

Duur:

1 dag.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 en maximum 14 deelnemers voor een niet-gemengde groep. Maximum 14 deelnemers in geval van een gemengde groep BW-SW.

Deelname van de begeleider is een meerwaarde!

OPEN BLIK OP DIVERSITEIT

De Aanstokerij

Korte inhoud:

We starten de vorming met een ervaringsgerichte activiteit. Zo creëren we bewustwording rond diversiteit en omgaan met verschil.

Daarna laten we via korte actieve groepsspelen de deelnemers ervaren dat een cultuur niet stopt bij uiterlijke verschillen. Een cultuur zien we zeer breed: leeftijd, etniciteit, muziek, politiek ...

Doelstellingen:

- Ervaren wat cultuur, vooroordelen en stereotypen zijn (zonder deze woorden te gebruiken).
- Ervaren hoe cultuurverschillen iemands gedrag beïnvloeden en hoe sterk je eigen cultuur meespeelt bij de beoordeling van andere culturen.
- Dialoog op gang brengen.
- Inzien dat verschillen en gelijkenissen dieper gaan dan uiterlijke kenmerken.
- Wederzijds respect stimuleren.

Speelse aanpak:

Afhankelijk van de deelnemers kunnen we 'Rafa Rafa' of 'Blauwland Geelland' spelen. De spelaanpak is gelijkaardig maar de moeilijkheidsgraad verschilt. Het spel spoort 2 groepen aan tot het ontdekken van elkaars gewoonten, gebruiken, rituelen en afspraken.

De nabespreking wordt interactief opgebouwd op 3 niveaus:

- Oriëntatie: de spelers bewust maken van de veelkleurigheid van hun eigen situatie, het leren kennen van de ander, leren omgaan met het vreemde ...
- Bewustwording: de deelnemers worden zich bewust van hun eigen cultuur (in de breedste betekenis) op een veilige manier.
- Confrontatie: een multiculturele/diverse ontmoeting, hoe luchtig ze ook is, kent een moment waarop je 'iets' voelt veranderen.

Einddoel is om te komen tot het inzicht dat verschillen/gelijkenissen vaak dieper gaan dan uiterlijke kenmerken, waardoor we niet enkel focussen op uiterlijke verschillen, maar ook diepere gelijkenissen ontdekken.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Plaats, datum en uren:

Deze vorming vindt plaats in de werkplaats. Er zijn 2 ruime lokalen, dichtbij elkaar gelegen, nodig. De begeleid(st)er van de groep wordt actief mee ingeschakeld. Hiervoor is er vooraf een briefing van een half uur met de speltrainer. Data en uren zijn overeen te komen met de lesgever.

Duur:

1 dag.

Aantal deelnemers:

- Minimum 6 en maximum 14 deelnemers voor een niet-gemengde groep.
- Maximum 14 deelnemers in geval van een gemengde groep BW-SW.

OMGAAN MET PAPIEREN EN BUDGET

I-DIVERSO

Deze opleiding voor werknemers bestaat uit 2 volledige dagen waarin de deelnemers op een **goede en verantwoorde manier leren omgaan met papieren en budget**.

Omgaan met papieren:

- ‘Belangrijke’ en ‘onbelangrijke’ documenten
- Documenten lezen (contract, loonbrief, brief mutualiteit, ziekenhuis ...): wat is belangrijk?
- De ‘kleine lettertjes’
- Papieren beheren en bewaren
- Het invullen van documenten
- Wie kan jou helpen met het invullen van documenten?

Omgaan met budget:

- Inkomsten en uitgaven: waar komt ons geld vandaan? Waar geef je het meeste geld aan uit? Wat zijn vaste kosten? Wat zijn variabele kosten?
- Budgetplanning: grotere (on)verwachte uitgaven zijn geen probleem voor jou!
- Tips om te besparen
- Mijn loonbrief
- De invloed van reclame op ons koopgedrag: hoe weerbaar ben jij tegen reclame?
- Kopen op krediet
- Online bankieren.

De deelnemers gaan naar huis met hun eigen ‘tipkaart’:

- hierop vatten ze met eigen woorden samen wat zij tijdens de opleiding leerden
- hierop verzamelen ze tips vanuit de ervaringen van andere deelnemers en de inhoud van de opleiding.

Plaats, datum en uren opleiding:

- De opleiding vindt plaats in de werkplaats.
- Uren en praktische planning van de 2 dagen zijn overeen te komen met de lesgever.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 12.

OP ZOEK NAAR GELUK

Werken aan veerkracht

De Aanstokerij

Deze vorming voor werknemers bestaat uit 1 volledige dag waarin we op een **speelse en actieve manier** werken rond **veerkracht en stress**. Ze informeert en sensibiliseert om werk te maken van mentale weerbaarheid en geluk.

Deze dag bestaat uit **twee onderdelen**.

- Gelukszoekers:
 - De spelers krijgen inzicht in de 7 'gelukslijnen' die hun mentale veerkracht en geluk kunnen versterken. Het spel is een eerste aanzet om de gelukslijnen en tips toe te passen in het dagelijkse leven.
Na het spelen volgt een korte nabespreking die gericht is op een korte zelfevaluatie en het toepassen van het geleerde in de praktijk.

- D-stress:
 - De deelnemers ontdekken op een speelse manier de factoren die stress kunnen veroorzaken. Het spel stimuleert de spelers om stressfactoren te herkennen, vermijden en tot rust te komen.

Plaats, datum en uren opleiding:

Dit is een opleiding van 1 dag van ongeveer 6 uur. Deze vindt plaats in de werkplaats. Uren en praktische planning van deze dag zijn overeen te komen met de lesgever.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 12.

COMPUTERINITIATIE

I-Diverso en Mentor

Deze initiatie wil **de drempel voor het gebruik van de computer verkleinen**. De deelnemers die over zeer weinig of geen computerervaring beschikken, maken we vertrouwd met de PC en enkele mogelijkheden ervan (documenten maken, internet, e-mail).

We voorzien ook 1 module die dieper ingaat op het veilig omgaan met internet.

Op basis van praktijkoefeningen krijgen mensen uitleg en begeleiding van de lesgever. Deze gaat zoveel mogelijk in op de vragen van de deelnemers.

Voor wie?

Voor doelgroepwerknemers die **zeer weinig tot geen ervaring** hebben met de computer.

Waar:

Indien er een geschikt lokaal in de werkplaats is kan de opleiding daar plaatsvinden. Ofwel zoek je een computerlokaal in de buurt. De kosten voor de huur van dit extern lokaal zal VIVO dragen. Neem eerst even met ons contact op om de huurprijs af te toetsen.

Duur: 5 halve dagen van 13u tot 16u.

Aantal deelnemers: maximum 8.

SOCIALE MEDIA EN VEILIGHEID OP HET INTERNET

I-DIVERSO

In deze opleiding leer je je veilig gedragen op het Internet en op sociale media in het bijzonder. Je leert bijvoorbeeld wat een goed wachtwoord is, hoe je kan zien of je op een beveiligde website zit en wanneer je een bepaalde website of persoon die je online tegenkomt, beter niet vertrouwt. Je krijgt ook tips over wat je moet doen als je toch in een risicovolle situatie bent beland.

Dit is een praktijkgerichte en interactieve opleiding. De nadruk ligt op het zelf aanbrengen van ervaringen en op het zelf dingen ervaren.

Wat er aan bod komt:

- Sociale media: welke sociale media kanalen zijn er en welke zijn interessant voor jou?
- Netiquette: hoe gedraag je je het best op sociale media?
- Veilig gebruik maken van Facebook en andere
- Wat als je te maken krijgt met sexting, grooming en/of cyberpesten?
- Hoe gedraag ik me veilig op het Internet?
- Gebruik van een (goed) wachtwoord, betalingen via Internet, werken met beveiligde websites ...
- Wat met webcam? Mailtjes van ongekende afzenders? Doorklikken op aantrekkelijke links?
- Wat als ik toch in een risicovolle situatie beland?

Waar:

Deze opleiding vindt plaats in de werkplaats, mits er een PC-lokaal is met internetverbinding en een beamer. Indien dit niet beschikbaar is, vindt de opleiding plaats in een locatie van I-Diverso.

Duur:

1 dag.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 en maximum 10 personen.



SOCIALE CONDITIETRAINING

KWADRAET

Je fysieke conditie verbetert als je oefent, idem voor sociale vaardigheden.

Je versterkt je competenties voor goed samenwerken en communiceren en verwerft handvatten om meer zelfstandigheid te ontwikkelen. Je werkt dus aan je sociale conditie.

Waarom? Om SAMEN vooruit te gaan: met je collega's, team, bedrijf en omgeving.

Waar mag je je aan verwachten? Veel praten en veel doen en dan kijken hoe het werkt. Af en toe een beetje uitleg. Jezelf en anderen beter leren kennen.

We werken rond 4 thema's:

- Motivatie en energie
- Wat je zegt ben je zelf: verbindende communicatie en feedback
- Conflict brengt ons verder
- Het beste uit de ander halen.

Deelname van een begeleider is zeker welkom, het kan de groep sterk motiveren.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Waar:

De opleiding duurt 2 dagen en vindt plaats in het maatwerkbedrijf en enkel live. Neem contact op met de lesgever voor data en uren.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 14.

VERGROOT JE VEERKRACHT

KWADRAET

Weet jij waar je energie van krijgt? En wat je energie kost? In deze vorming krijg je hier zicht op en leren we wat je in balans brengt. Je krijgt een overzicht van de ingrediënten van veerkracht om na te gaan hoe je kan compenseren na een tegenslag. Tijdens de vorming kijken we terplekke hoe je dit kan aanpakken en hoe je er concreet mee aan de slag kan. We kijken ook bij welke bron in jezelf je altijd kan gaan tanken.

Wat kan je verwachten?

- Je leert je sterktes inzetten en daar energie en veerkracht uit putten.
- Je leert terugvallen op een ijzersterke krachtbron in jezelf.

Hoe gaat het in zijn werk?

Je krijgt opdrachten rond eigen ervaringen in duo of alleen. Zo onderzoeken we hoe jouw energie en veerkracht werkt en hoe je ervan kan profiteren.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengd publiek van doelgroepmedewerkers en begeleiders of enkel voor begeleiders.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Waar:

De opleiding duurt 1 dag. Deze opleiding vindt enkel live plaats. Neem contact op met de lesgever voor data en uren.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 14.



Fasade

Fasade werkt op maat van een groep én het bedrijf. Dit betekent dat de praktijkervaringen van het individu en het team m.b.t. klantvriendelijkheid centraal staan. Op een inspirerende en actieve manier wordt klantvriendelijkheid vertaald naar de aard en gebruiken van de organisatie.

De praktijkervaringen fungeren eveneens als leidraad voor toepasselijke theoretische methodieken, zoals bijvoorbeeld regels van Feedback, roos van Leary, kernkwadranten, Yohari-venster, soorten communicatie en conflicthantering ...

Neem contact op met Fasade naar aanloop van de workshop contact op in functie van verdere inhoudelijke afstemming (bijvoorbeeld veel voorkomende praktijkvoorbeelden).

Programma:

1. INTRO

Kennismaking - toelichting – afspraken

2. DE KLANT

- Wie zijn onze klanten, wat willen ze, wat brengt deze klant bij ons ...?
- Hoe wil je zelf behandeld worden als klant?
- Types van klanten.
- Hoe vormen we een beeld van onze klanten? Oordelen, vooroordelen, oordeelloosheid.

Opdrachten en PPT

3. KLANTVRIENDELIJKHEID IN DE PRAKTIJK

- Het doel van klantvriendelijkheid
- Klantvriendelijkheid specifiek in mijn job: Wat zijn de kenmerken? Oog voor details, omdat daar het verschil gemaakt wordt!
- De voordelen van klantvriendelijkheid: voor jezelf, je team en het bedrijf: goede service is leuk!

Rollenspel en PPT

4. EEN GOEDE KLANTENSERVICE: HOE WORD IK AMBASSADEUR?

Hoe benader ik de klant? Inschattingsvermogen, eerste indruk en begroeting, stem en lichaamshouding (verbale en non-verbale communicatie), voorkomen, authenticiteit in mijn contact, de kracht van de (glim)lach.

Opdrachten, succesfactoren en PPT

5. DE ONTEVREDEN KLANT

- Waar stoort een klant zich aan?
- Hoe kunnen we anticiperen, reageren?
- Omgaan met feedback en kritiek
- Een gesprek voeren, protocol bij de ontevreden klant
- Het belang van collegiale ondersteuning.

Veel voorkomende situaties, tips en tricks, PPT

6. SAMENGEVAT

Afronding en evaluatie

Deze opleiding is geschikt voor doelgroepmedewerkers in maatwerkbedrijven die direct of indirect in aanraking komen met klanten en meer willen weten over de wensen en behoeften van hun klanten en er beter wensen naar te handelen.

Waar:

De aanvrager dient zelf een locatie te voorzien: een ruimte van ongeveer 100 m² met voldoende privacy, whiteboard of flip-over. Deze opleiding duurt 2 uur. In onderling overleg met de werkvloer. Deze workshop kan carrouselgewijs aangeboden worden in een half (2 x2 uur) of volledig (3 x 2 uur) dagdeel.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 – maximum 14 deelnemers.

KENNISMAKING MET VIDEOCHAT

I-DIVERSO

Als gevolg van de coronamaatregelen konden onze opleidingen in 2020 niet allemaal doorgaan. Teamoverleg was niet altijd mogelijk. Vrienden zien kon slechts beperkt. Aangezien fysieke afstand houden nog steeds belangrijk blijft, gaat iedereen op zoek naar alternatieven. Het gebruik van online sessies heeft dan ook zijn voordelen: mensen moeten zich niet verplaatsen. Zo zullen er bijvoorbeeld ook opleidingen (deels) online gegeven worden, begeleidingen (deels) online gebeuren en zal er in jouw team ook wel eens een online teamoverleg plaatsvinden. Dit gebeurt dan via videochat. In deze opleiding laten we jou kennismaken met enkele tools die hiervoor ingezet kunnen worden (bijvoorbeeld ZOOM, Praatbox, Skype ...).

Deelnemers:

- worden zekerder in het gebruik van digitale communicatietools (durven het gebruik ervan aan)
- ontdekken welke digitale communicatietools (Zoom, Praatbox, Skype, WhatsApp ...) er allemaal zijn
- leren alle vaardigheden aan die nodig zijn om een sessie te kunnen volgen, zoals:
 - je voorbereiden op een sessie
 - je aanmelden bij een sessie
 - je beeld en geluid aanzetten/uitzetten
 - de chatfunctie gebruiken
 - notitiemogelijkheid gebruiken
 -
- bespreken wie hen kan helpen wanneer ze een online sessie hebben (op wie kunnen ze rekenen uit hun netwerk?)
- tips en beantwoorden vragen.

In deze opleiding voorzien we enerzijds een klassikale introductie waarin we aan de deelnemers uitleggen hoe alles werkt, gevolgd door een testmoment waarbij iedereen de kans krijgt om alles uit te proberen.



Voor deze opleiding komen we samen in een locatie waar deelnemers zich (maximum per 2) kunnen spreiden over verschillende lokalen met elk een eigen PC. Zo krijgen de deelnemers de kans om te videochatten en kunnen ze tegelijkertijd ondersteuning krijgen van de opleider die langskomt bij problemen.

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Duur:

De opleiding duurt 1 dag en vindt plaats in het maatwerkbedrijf en enkel live. De setting is **klassikaal** aangezien de deelnemers rekenen op face-to-face hulp van de opleider, vooraleer ze zelfstandig alleen (thuis) starten met videochat.

Uren:

10u00-12u30 en 13u00-15u00.

Aantal deelnemers:

Minimum 4 – maximum 8.

STERK IN JE SCHOENEN

I-DIVERSO

Dit jaar bracht veel uitdagingen en veranderingen met zich mee. Misschien zorgde dit ervoor dat je wel even ging wankelen, onzeker werd ... In dit opleidingspakket ontdekken we wat ons kan helpen om sterk in onze schoenen te staan!

In dit opleidingspakket leggen we een heel traject af met deelnemers, dat blijft iets meer hangen. Het voorstel omvat 6 modules, goed voor 3 opleidingsdagen:

DAG 1

- Me, myself and I: werken aan een positief zelfbeeld.
- Veerkrachtig omgaan met veranderingen en moeilijke situaties.

DAG 2

- Communi-wa? Alles over goede communicatie en vermijden van misverstanden .
- Feedback geven en ontvangen.

DAG 3

- Werken aan jouw sociale vaardigheden.
- Samen aan de slag: leren samenwerken..

Voor wie?

Deze opleiding is geschikt voor een gemengde groep van BW én SW maatwerkers. Wanneer je hiervoor kiest, zet dit dan duidelijk in je aanvraag.

Plaats, data en uren: De opleiding duurt 3 dagen, vindt plaats in het maatwerkbedrijf en vind zowel blended als live plaats. De setting is klassikaal. Uren: 9u00-12u30.

Aantal deelnemers: Minimum 6 – maximum 12.



2.2 INDIVIDUELE INSCHRIJVINGEN voor DOELGROEPWERKNEMERS

BASISCURSUS VOOR ASSISTENT-WERKLEIDERS

Herwin - Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

Deze opleiding geeft de deelnemers inzicht in de functie van voorman, adjunct, ploegbaas, technisch begeleider of assistent-werkeleider. We bekijken hoe deze functie zich verhoudt tot de functie van werkeleider/begeleider en wat de basiscompetenties zijn die een assistent-werkeleider nodig heeft. Er wordt zeer concreet en praktijkgericht gewerkt.

Voor wie?

Voor doelgroepwerknemers die doorgeroeid zijn naar een functie met meer operationele verantwoordelijkheid (in het productieproces, in de organisatie van de werkvloer ...).

Duur:

3 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 10 - maximum 14 .

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-ASS-001	29/04 - 06/05 - 13/05/2022	Arbeidskansen, Bilzerweg 88, 3665 As
LDE-SWP.22-ASS-002	20/10 - 27/10 - 10/11/2022	Vonst, Waregem

2.3 INDIVIDUELE TAALCOACHING OP DE WERKVLOER

Taalcoaching richt zich tot werknemers die het Nederlands niet als moedertaal hebben én het onvoldoende beheersen. Ervaren taalondersteuners coachen de werknemer om zijn communicatieve vaardigheden te verbeteren, afgestemd op de noden in zijn werkomgeving. Dit is dus geen taal cursus! De concrete doelstellingen van een individuele taalcoaching worden bepaald in overleg met de werkgever en de anderstalige werknemer.

Hoe gaat het in zijn werk ?

- De taalcoach start met een intakegesprek om de noden en behoeften in kaart te brengen.
- In overleg worden de doelstellingen van de coaching afgesproken.
- De coach loopt mee op de werkvloer om de situaties rond taalgebruik waarin de werknemer moet functioneren, te leren kennen.
- De taalcoach leert de werknemer allerlei strategieën aan om meer zelfredzaam te worden in het Nederlands.
- De coach betreft ook het team in het coachingsproces: leidinggevende en collega's krijgen tips om hun collega te ondersteunen bij het leren van het Nederlands.

Plaats, data en uren:

- De taalcoaching vindt plaats op de werkplaats en bedraagt minimum 12 en maximum 32 uur per werkplaats.
- De exacte tijdsinvestering wordt afgesproken met de werkplaats op basis van de vastgestelde noden en behoeften.

Aantal deelnemers:

Taalcoaching kan individueel aan meerdere werknemers worden aangeboden, met een plafond van 32 uur per werkplaats. Dit wordt in overleg met de werkplaats beslist.

Procedure:

LET OP: Je moet hier apart voor inschrijven. Aanvragen voor een subsidie voor individuele taalcoaching staan los van de toekenningen van de andere vormen.

De procedure voor aanvraag en inschrijving

Meld je aan via het formulier dat je vindt [op pagina 9](#) ten laatste op **10 december 2021**.

In januari 2022 krijg je de bevestiging dat je traject al dan niet gesubsidieerd wordt.

Zodra je bevestiging hebt ontvangen dat je traject gesubsidieerd wordt, schrijf je in via Extranet.

Je traject kan dus ten vroegste van start gaan in **februari 2022 en kan lopen tot 31 december 2022**.



De start van het traject

Maak een afspraak met een gespecialiseerde taalopleider in je regio – kies uit onze lijst met erkende aanbieders: ‘overzicht taalondersteuners’ op <https://www.vivosocialprofit.org/gratis-taalondersteuning-voor-je-anderstalige-collega>

De taalopleider zal een analyse maken van de werksituatie en een intakegesprek doen. Op basis van de analyse en het gesprek stelt hij jou een taaltraject op maat voor ten behoeve van de werknemer(s) in kwestie. Je maakt samen met de taalopleider afspraken over de inhoud, de vorm (individueel of in groep) en de duur van de taalcoaching.

Hoe worden aanvragen beoordeeld?

- Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren die binnen de deadline van 10/12/2021 ingediend werden, komen in aanmerking voor subsidiëring. [De link naar het formulier vind je op p. 9.](#)
- Er worden per provincie² 2 aanvragen gesubsidieerd: één voor een werkplaats met maximaal 50 werknemers in dienst + één voor een werkplaats met meer dan 50 werknemers in dienst op het moment van de aanvraag.
- Werkplaatsen die nog niet eerder een aanvraag indienden genieten voorrang boven werkplaatsen die vorig jaar een subsidie toegekend kregen.
- Met in achtneming van de 3 voorgaande criteria krijgen de eerst ingediende aanvragen voorrang.
- Indien er provincies zijn met minder dan 2 aanvragen die in aanmerking komen voor subsidiëring, worden de resterende middelen herverdeeld over aanvragen van andere provincies volgens de criteria hierboven beschreven.

² Brussel en Vlaams-Brabant tellen samen voor één provincie

3. AANBOD VOOR PERSONEEL IN EEN OMKADERINGSFUNCTIE

3.1 ALGEMENE INFO

Vanaf dit jaar staan alle opleidingen in open kalenderaanbod open voor omkaderingsmedewerkers Lokale Diensten Economie, je kan deze herkennen aan de code waarin ook LDE vermeld staat.

Dit jaar bieden we ook niet meer alle titels aan in Open kalenderaanbod. Indien er geen datum en plaats vermeld is, is deze opleiding enkel beschikbaar als incompany of intercompany. Hoe je deze kan aanvragen, vindt je terug op [pagina 10](#). Wil je graag een vorming aanvragen met een andere organisatie, maar weet je niet hoe? Hiervoor kan je de informatie terugvinden op [pagina 8](#) onder 'Wat als ik niet voldoende deelnemers heb voor een in company opleiding?'.

3.2 OPLEIDINGEN VOOR BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER

BASISCURSUS BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER – mét en zonder agogische voorkennis

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

De cursus schetst een eerste beeld van onze sector. We gaan dieper in op de specifieke visie van de maatwerkbedrijven en op de visie op begeleiden. We nemen de belangrijkste aspecten van het beroep begeleider onder de loep, vanuit een zeer praktijkgerichte benadering en met veel ruimte voor ervaringsuitwisseling tussen de deelnemers. Tijdens de opleiding maak je ook een persoonlijk actieplan op om je functioneren verder te ontwikkelen.

Voor wie?

Deze opleiding is gericht op begeleiders die nog geen (formele) opleiding kregen over de structuur en doelstellingen van hun sector en eigenheid van de job begeleider op de werkvloer.

De lesgever houdt rekening met verschillen in schoolse kennis en werkervaring van de groep. Om zo goed mogelijk in te spelen op die voorkennis organiseren we opleidingen **mét en zonder agogische voorkennis**. Bij de opleiding met agogische voorkennis gaan we ervan uit dat er al kennis is over psychosociale thema's en vaardigheden. In beide versies van de opleiding blijft het uitgangspunt de werkvloer. Dit wil zeggen dat opdrachten en oefeningen steeds handelen over de werkvloer en ook op de werkvloer aangepakt kunnen worden (al dan niet in samenwerking met andere ondersteunende functies). Er is in alle versies van deze opleiding ruimte voor een hele waaier aan bedrijfseigen invullingen van de functie 'begeleider'. Wel gaan we ervan uit dat alle deelnemers van de basiscursus met agogische voorkennis beschikken over een basis in communicatie en persoonsgericht werken die we verder kunnen vorm geven in deze opleiding.

We stellen opnieuw twee cursussen open met begeleiders van beschutte werkplaatsen

(herkenbaar aan de 'BWP' in de cursuscode). Dit past in de beslissing van de Vormingsfondsen om uitwisseling en kennisdeling tussen de (voormalige) sociale en beschutte werkplaatsen te



stimuleren. Het is tegelijk een stap in de richting van de harmonisering van het vormingsaanbod voor maatwerkbedrijven. Omgekeerd worden 2 basisopleidingen voor begeleiders binnen het vormingsaanbod voor beschutte werkplaatsen opengesteld voor werknemers uit sociale werkplaatsen (in het geel gearceerd in de tabel). Deze opleidingen worden gegeven door Groep Maatwerk. Eén basisopleiding is een algemene opleiding voor begeleiders – de andere basisopleiding is specifiek voor begeleiders in de groenzorg.

Hoe inschrijven?

Je kan tot 2 weken voor de start van de opleiding inschrijven. Wie eerst inschrijft mag eerst deelnemen, we aanvaarden maximum 4 deelnemers per werkplaats per opleiding.

Duur:

6 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 - maximum 14.

Aan de gemengde cursussen BWP-SWP kunnen maximaal 12 begeleiders deelnemen. We streven naar een 50-50 verhouding.

Zonder agogische voorkennis:

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-BO-001	06/01 - 13/01 - 20/01 - 27/01 - 03/02 - 10/02/2022	Scoutshuis, Antwerpen
LDE-SWP.22-BO-002	17/02 - 24/02 - 10/03 - 17/03 - 24/03 - 31/03/2022	Vonst, Waregem
LDE-SWP.22-BO-003	28/04 - 5/05 - 12/05 - 19/05 - 24/05 - 02/06/2022	Arbeidskansen, Bilzerweg 88, 3665 As
LDE-SWP.22-BO-004	21/04 - 28/04 - 05/05 - 12/05 - 19/05 - 02/06/2022	Parothea, Drongen
LDE-SWP.22-BO-005	08/09 - 15/09 - 22/09 - 29/09 - 06/10 - 13/10/2022	Vonst, Waregem
LDE-SWP.22-BO-006	15/11 - 22/11 - 29/11 - 6/12 - 13/12 - 20/12/2022	Parothea, Drongen
SWP-BWP.22-BO-001	12/05 - 19/05 - 02/06 - 09/06 - 16/06 - 23/06/2022	Romaanse poort, Leuven
SWP-BWP.22-BO-002	6/10 - 13/10 - 20/10 - 27/10 - 10/11 - 17/11/2022	Scoutshuis, Antwerpen

De vormingen in Vlaams-Brabant (start op 12/05) en Antwerpen (start op 6/10) staan ook open voor BW.

Met agogische voorkennis:

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-BO-007	15/02 - 22/02 - 8/3 - 15/03 - 22/03 - 29/03/2022	Scoutshuis, Antwerpen
LDE-SWP.22-BO-008	26/04 - 03/05 - 10/05 - 17/05 - 24/05 - 31/05/2022	Parothea, Drongen
LDE-SWP.22-BO-009	06/09 - 13/09 - 20/09 - 27/09 - 4/10 - 11/10/2022	Arbeidskansen, Bilzerweg 88, 3665 As
LDE-SWP.22-BO-010	18/10 - 25/10 - 08/11 - 15/11 - 22/11 - 29/11/2022	Romaanse poort, Leuven

OPFRISSING BASISCURSUS BEGELEIDERS OP DE WERKVLOER – mét en zonder agogische voorkennis

Vonst

Programma:



Dag 1: De sector en de doelgroep

Headlines en hete hangijzers rond de regelgeving:

- Wat weet je er nog van?
- Wat is er veranderd?
- Wat zit er in de pijplijn?
- Zijn er linken met evoluties in de eigen werkplaats?

Kijken naar onze mensen

- Met welke bril kijk je naar de medewerkers?
- Hoe is de bril veranderd doorheen de jaren?
- Inleefoefening: nieuwe toepassing van het model van logische niveaus (NLP)

Dag 2: de job begeleiden op de werkvloer

Het werkleidersmodel onder de loep

- Aan de hand van het werkleidersmodel wordt besproken welke taken vaak aan bod komen en welke minder vaak.
- Prioriteiten leggen in de job als must
- Timemanagement is nodig om je eigen prioriteiten te realiseren.

Competenties samenwerken, communiceren en leiding geven

- Wat betekenen deze competenties voor jou in de praktijk?
- Bij elke competentie wordt een tool (uit het werkleidersmodel), aangebracht door de lesgever of de deelnemers, onder de loep genomen en verder uitgediept.
- Met behulp van de het werkleidersmodel worden er casussen behandeld, aangebracht door de trainer en aangebracht door de deelnemer, per competentie.

Doelstellingen

- De deelnemers kunnen de actuele regelgeving in eigen woorden toelichten.
- De deelnemers kunnen aangeven welke effecten de regelgeving heeft op hun eigen organisatie.
- De deelnemers kunnen zich inleven in een medewerker met behulp van het model van logische niveaus (Bateson).
- De deelnemers kunnen verwoorden met welke bril zij naar de medewerkers kijken en hoe die is geëvolueerd.
- De deelnemers kunnen aangeven in welke mate zijn hun bril moeten bijstellen.
- De deelnemers kunnen benoemen wat samenwerken, communiceren en leiding geven betekent voor hen en hoe zijn geëvolueerd zijn en nog verder willen evolueren.
- De deelnemers kunnen in casussen oplossingen/ideeën voor nieuwe aanpak vinden voor werkgebonden situaties rond deze competenties.
- De deelnemers kunnen hun eigen ervaringen delen met anderen.

Deze vorming is geschikt voor werkplekbegeleiders die lang geleden (minstens 6 jaar) de basis cursus volgden.

Plaats, data en uren:

Deze opleiding duurt 2 dagen en wordt bij voorkeur live aangeboden, maar kan ook blended (de eerste dag online, de 2de dag live). Bij de online opleidingsdag wordt de helft van de tijd besteed aan online live sessies (bij opstart, eventueel tussentijds en op het einde) en de andere helft voor individueel online werk



waarbij de theorie wordt bekeken en opdrachten worden gemaakt. Er wordt individuele coaching voorzien bij de opdrachten. Start- en einduur: 9u – 16u.

Aantal deelnemers: Minimum 5, maximum 14 deelnemers.

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-FRIS-001	10/03 - 17/03/2022	Parothea, Drongen

3.3 VERVOLGCURSUSSEN VOOR BEGELEIDERS

COACHINGSVAARDIGHEDEN

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

De cursus heeft tot doel de deelnemers inzicht te geven in de vaardigheden die nodig zijn voor een coachende leiderschapsstijl op de werkvloer.

We schetsen het verschil tussen individuele coaching en de coachende stijl op de werkvloer. We verdiepen de coachende stijl en bespreken, aan de hand van concrete voorbeelden, hoe we deze kunnen gebruiken om medewerkers te motiveren. Met behulp van casussen van de lesgever en/of de deelnemers dagen we ieder uit om de theorie om te zetten naar de eigen praktijk.

Voor wie?

Begeleiders in sociale werkplaatsen **zonder sociaal-pedagogische voorkennis** of opleiding, die de basiscursus gevolgd hebben.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 - maximum 14.

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-COA-001	21/03 - 28/03/2022	Scoutshuis, Antwerpen
LDE-SWP.22-COA-002	03/10 - 10/10/2022	Parothea, Drongen

OMGAAN MET CONFLICTEN

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

De cursus wil deelnemers inzicht geven in processen die bepalend zijn voor het ontstaan, escaleren en oplossen van conflicten. Via casusbesprekingen en het aanreiken van het model van logische niveaus van Bateson wordt de deelnemer gewapend om conflictsituaties beter de baas te kunnen.

Voor wie?

De opleiding richt zich tot begeleiders op de werkvloer. Deze opleiding is een vervolg op de basiscursus. Deelnemers worden geacht de basiscursus gevolgd te hebben.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 - maximum 14.

Code	Data	Waar
LDE-SWP.22-CON-001-OL	17/02 - 24/02/2022	Online
LDE-SWP.22-CON-002-OL	29/09 - 06/10/2022	Online

MAAK JE WERKNEMERS KLANTVRIENDELIJKER

Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

Programma

Klantgericht werken in 4 thema's

- Voorkomen van de medewerkers en de omgeving
- De houding ten opzichte van de klanten
- De productkennis
- De communicatie met de klanten.

De leernoden van je medewerkers

- Waar liggen de grootste uitdagingen van je medewerkers?
- Wat heb jij nodig om ze daarin te ondersteunen?

Omgaan met lastige klanten

- Van klachten kan je leren: leer werken met de LEO-techniek
- Hoe breng je dit aan aan je medewerkers.

Leermomenten organiseren met je medewerkers

Hoe kan je korte briefings, overleggen, opleiding en individuele gesprekken inzetten als leertools?



De deelnemers kunnen:

- aangeven waar een klantgerichte aanpak voor staat.
- kunnen hun eigen visie over wat klantgerichtheid verwoorden.
- de LEO-techniek toepassen in casussen.
- aangeven hoe ze de LEO-techniek aanbrenge aan de medewerkers.
- aangeven hoe ze methodieken om met lastige klanten om te gaan kunnen aanleren aan hun medewerkers.
- aan de hand van casussen aangeven hoe ze via briefings, overleg, opleiding of coaching de medewerkers kunnen ondersteunen.
- een stappenplan maken om hun eigen medewerkers klantgerichter te maken.

Plaats, data en uren: Deze opleiding duurt 1 dag en kan **live of online** aangeboden worden. Bij de online opleiding wordt de helft van de tijd besteed aan online live sessies (bij opstart, tussentijds en op het einde) en de andere helft voor individueel online werk waarbij de theorie wordt bekeken en opdrachten worden gemaakt. Er wordt individuele coaching voorzien bij de opdrachten. Start- en einduur: 9u – 16u. De opleiding kan plaatsvinden in een lokaal van Vonst, maar kan ook door de aanvrager vastgelegd worden.

Aantal deelnemers: Minimum 5, maximum 14 deelnemers.

Code	Data	Waar
LDE-SWP.22-VRI-001	25/03/2022	Vonst, Waregem
LDE-SWP.22-VRI-002	20/10/2022	Scoutshuis, Antwerpen

OMGAAN MET EIGEN STRESS EN EMOTIES ALS BEGELEIDER

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

In deze opleiding leer je je eigen stress-signalen en de emoties die erbij horen te herkennen. Vervolgens gaan we aan de slag om manieren te vinden om met stress om te gaan. We gaan eveneens kijken hoe je stress kan herkennen bij je medewerkers en hoe je hier goed op kan inspelen. Je krijgt in deze opleiding inzicht in je eigen stressfactoren, emoties en hun functie én omgaan met stress op de werkvloer. Bovendien krijg je concrete tools om hiermee om te gaan.

Voor wie?

De opleiding richt zich tot begeleiders op de werkvloer. Deze opleiding is een vervolg op de basis cursus. Deelnemers worden geacht de basis cursus gevolgd te hebben.

Duur:

2 dagen van 9u tot 16u30.

Deze vorming is enkel in een klassikale setting te volgen.



Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 14.

Code	Data	Waar
LDE-SWP.22-EMO-001	03/02 - 10/02/2022	Romaanse poort, Leuven
LDE-SWP.22-EMO-002	17/11 - 24/11/2022	Vonst, Waregem

OMGAAN MET ANGSTEN VAN JE WERKNEMERS

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

In onzekere tijden durft angst al eens de kop opsteken. Maar wat is angst eigenlijk? Waarvoor dient het? Met welke angst kan je werken? En hoe kan je medewerkers begeleiden om met hun angst om te gaan?

In deze vorming krijg je inzichten in angst en leer je het onderscheid te maken tussen wat jij als begeleider kan aanpakken en wat niet. Bovendien ga je aan de slag met concrete tools om je medewerkers te begeleiden wanneer zij angst ervaren.

Voor wie?

Deze opleiding richt zich tot begeleiders op de werkvloer. Deze opleiding is een vervolg op de basiscursus. Deelnemers worden geacht de basiscursus gevolgd te hebben

Duur:

1 dag van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 14.

Code	Data	Waar
LDE-SWP.22-ANG-001-OL	31/03/2022	Online
LDE-SWP.22-ANG-002-OL	27/10/2022	Online

OMGAAN MET EN PREVENTIE VAN AGRESSIE

Impuls

Agressie is jammer genoeg alomtegenwoordig in onze samenleving. Iedereen komt vandaag wel eens in aanraking met verbale en soms zelfs fysieke agressie. Mensen kunnen agressie uiten vanuit frustratie, als manipulatie of als gevolg van intimidatie. Voorbeelden als “Wie denk je wel dat je bent?” of “Ik wil nu meteen geholpen worden!”...

Herken je deze agressie maar weet je niet hoe je daar best op reageert? Dan kan je veel tips halen uit deze training. We belichten het agressieve gedrag en geven duiding bij factoren waarop je zelf invloed kan hebben. Deze opleiding is **gericht op het ontwikkelen en versterken van je vaardigheden** om de touwtjes in handen te houden in moeilijke contacten. We besteden ruim tijd aan het inoefenen van de geleerde technieken, onder andere via het werken met rollenspelen.

Voor wie?

Begeleiders die willen leren omgaan met agressie of meer tips willen over de preventie van agressief gedrag.

Duur:

2 dagen van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 – maximum 14.

HOE MIJN MEDEWERKER DOORSTROOMKLAAR MAKEN?

MENTOR vzw

Wil je weten hoe je doorstroom mogelijk kan maken voor jouw medewerkers? Dan is deze vorming iets voor jou. Je krijgt tijdens deze vorming praktische tips en adviezen rond doorstroom. Daarenboven leer je om concrete methodieken toe te passen in de begeleiding van de doelgroepmedewerkers. Deze opleiding geven we praktijkgericht vorm door intervisie en concrete werk- en denkoefeningen.

Welke topics komen aan bod?

- Wat is doorstroom en waarom hierop inzetten?
- Wanneer starten met doorstroom?
- Communicatie rond doorstroom
- Coachen van medewerkers richting doorstroom
- In kaart brengen en aanpakken van struikelblokken voor doorstroom
- Analyseren en verder coachen van loopbaangerichte talenten
- Wat is de inhoud van een doorstroomtraject?

Voor wie?

Deze opleiding is bestemd voor medewerkers die een rol opnemen in doorstroom van maatwerkers: zowel begeleiders als medewerkers van ondersteunende diensten (werkvloerbegeleiders, trajectbegeleiders,...

Duur:

Deze opleiding kan zowel **online, live als gemengd online/offline** plaatsvinden in samenspraak met de werkplaats. De opleiding bestaat uit twee halve dagen, telkens van 9u tot 12u.

Aantal deelnemers:

Minimum 5– maximum 8 (online) of 12 (live).

Deze vorming staat open voor zowel medewerkers van gewezen beschutte werkplaatsen als van gewezen sociale werkplaatsen.

Code	Data	Waar
SWP-BWP.22-MED-001-OL	19/04 - 26/04/2022	Online
SWP-BWP.22-MED-002-OL	20/09 - 27/09/2022	Online



ZO BOUW JE JE VTO-BELEID UIT

MENTOR vzw

Ben je op zoek naar handvaten om strategisch in te zetten op Vorming, Training en Opleiding? Schrijf je dan in voor deze vorming en zet met je organisatie efficiënter en effectiever in op je VTO-beleid. Tijdens de vorming leer je wat een strategisch en operationeel VTO-beleid inhoudt en hoe je ermee aan de slag kan. We zoomen in op concrete leerprocessen en hoe je die kan faciliteren en optimaliseren.

Tijdens deze vorming leer je :

- Wat de meerwaarde is van een visie op leren in je organisatie
- Een functioneel VTO-plan opmaken op maat van jouw organisatie
- VTO-doelen linken aan de strategie van je organisatie
- Impact realiseren in je organisatie met je opleidingsinitiatieven
- Hoe vormingsbeleid rekening kan houden met een personeelsbestand dat zowel omkaderingspersoneel als doelgroepmedewerkers bevat
- Hoe doorstroomwetgeving binnen VTO-beleid geconcretiseerd kan worden.

Voor wie?

VTO-medewerkers, Vormingsverantwoordelijken, HRM-verantwoordelijken, directie, leidinggevenden.

Duur: dit is een **blended traject** bestaande uit:

- 2 korte online contactmomenten
- 1 halve dag - indien mogelijk live

Je doorloopt zelfstandig de online opleidingsmodules

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 12.

VEERKRACHT IN JE TEAM

I-DIVERSO

Was het ook voor jouw team een moeilijk jaar? In deze opleiding leer je hoe je kan inzetten op veerkracht in jouw team.

In deze vorming sta je stil bij de uitdagingen en moeilijke situaties in je team. Je bekijkt de reacties van je medewerkers op een moeilijke situatie en maakt kennis met de fases van een veranderingsproces. Je leert ook wat veerkracht precies is en wat je team veerkracht geeft. Tot slot maken we een teamactieplan rond veerkracht op met daarin concrete acties die je kan ondernemen met je team.

In deze vorming staat ervaringsleren en groepsdynamisch werken centraal. Je krijgt zeer praktische tips mee en je kan leren van elkaar. Deze opleiding kan je live of blended volgen, op vraag kan er een online alternatief geboden worden.



Voor wie?

Begeleiders.

Deze vorming staat open voor zowel medewerkers van gewezen beschutte werkplaatsen als van gewezen sociale werkplaatsen.

Duur:

1 dag van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 14.

Code	Data	Waar
SWP-BWP.22-VEE-001-OL	7/02/2022	Online
SWP-BWP.22-VEE-002-OL	19/09/2022	Online

COMMUNICEREN MET ANDERSTALIGE MEDEWERKERS

I-DIVERSO

Heb je anderstalige medewerkers in jouw team? Zou je hen graag beter kunnen ondersteunen bij het begrip van het Nederlands op de werkvloer? Hoe maak je jezelf duidelijk verstaanbaar voor een anderstalige medewerker, zonder betuttelend over te komen? Welke aanpassingen kan je doen in de werkomgeving of in jouw team om het makkelijker te maken voor anderstalige medewerkers om 'mee' te zijn? In deze module geven we je tips om op een goede en duidelijke manier te communiceren met anderstalige medewerkers.

Tijdens deze vorming krijg je inzichten in de wereld van een anderstalige in een Nederlandstalige omgeving. Je krijg concrete tips om jouw communicatie te verbeteren en je krijgt de kans om hierrond te oefenen.

Dit is een interactieve workshop met aandacht voor reflectie, eigen input en opdrachten om jouw inzicht te vergroten. Zo kan je snel concreet aan de slag in jouw team.

Voor wie?

Begeleiders die effectiever en efficiënter willen communiceren met anderstalige werknemers met een beperkte kennis van het Nederlands.

Duur:

Deze vorming kan live of online doorgaan.

- **Live** gaat deze vorming door in 1 dag van telkens van 09u00 tot 16u30.
- **Online** is de vorming 2x2u, van 10u-12u of van 13u-15u.

Aantal deelnemers:

- Klassikaal: Minimum 6 – maximum 12.
- Online: maximum 14.



TALENTEN SPOTTEN EN PIMPEN : ZO HELP JE MEDEWERKERS OM BEWUSTER OM TE GAAN MET HUN TALENTEN

KWADRAET

Altijd al willen weten hoe je de talenten in je organisatie kan stimuleren en ondersteunen ? Dan is deze vorming iets voor jou. Wat zit er voor jou in?

- Je leert hier talenten spotten in dagelijkse situaties.
- Je weet hoe je een gesprek aangaat over talent.
- Je kan je medewerkers bewust maken van hun talent
- Je ziet meer kansen om talent in te zetten en je leert wat er nodig is om deze kansen tot succesverhalen te maken.
- Je weet hoe je op het talent van een medewerker kan ondersteunen en stimuleren.

Voor wie?

Begeleiders en andere omkaderingspersoneelsleden die hun medewerkers bewuster willen laten omgaan met hun talenten.

Duur:

Deze vorming kan zowel live als online doorgaan: 1 dag van 9u tot 16u30

Aantal deelnemers:

Minimum 4 – maximum 8.

DE KRACHT VAN DIVERSE TALENTEN IN ONS TEAM

MENTOR vzw

De werkvloer kenmerkt zich door een toenemende verscheidenheid aan mensen, aan verhalen en ervaringen en ook aan competenties en kwaliteiten. In deze module onderzoeken de deelnemers de kracht(en) van hun team en gaan ze na hoe ze die beter kunnen benutten.

Doelstellingen: inzichten ontwikkelen over:

- Wat een team een team maakt.
- Wat is ieders inbreng in het team?
- Wat maakt het team sterk en hoe kan dit meer benut worden? Wat is hiervoor nodig?

Voor wie?

Begeleiders die op een bewustere manier willen werken met het talent in hun team.

Duur:

Deze vorming kan zowel live, blended als online doorgaan en duurt een halve dag live: van 9u tot 12u30 of van 13u tot 16u30. Online duurt de opleiding 2x 2u.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 – maximum 8 (live) 12 (online).



OMGAAN MET MAATSCHAPPELIJKE KWETSBAARHEID OP DE WERKVLOER

I-DIVERSO

Deze opleiding dompelt je onder in wat het is en wat het met je doet: maatschappelijk kwetsbaar zijn. We plaatsen beschuldiging tegenover ontschuldiging. Je oefent de oplossingsgerichte gesprekstechniek om gedrag bij te sturen en een persoon te versterken. En, je verzamelt tips en goede praktijkvoorbeelden die jij zelf kan gebruiken in je eigen werkcontext.

In deze opleiding is een klein luik rond armoede voorzien, maar we gaan ruimer en bespreken de maatschappelijke kwetsbaarheid in al zijn vormen.

Voor wie?

Begeleiders van maatschappelijk kwetsbare werknemers die oplossingsgerichte technieken zoeken.

Duur:

2 dagen van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

FEEDBACK GEVEN/MOEILIJKE GESPREKKEN

Herwin – Vonst *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

Wat maakt een gesprek moeilijk voor jou? In deze opleiding zoeken we manieren om hindernissen weg te nemen in het geven van feedback/het voeren van een moeilijk gesprek. We **oefenen** in het bijsturen van de eigen denkpatronen en deze van de medewerker. We passen inzichten uit de geweldloze communicatie en de nieuwe autoriteit toe in de context van maatwerk. Er is ruimte om eigen situaties te brengen. We leren van elkaars ervaringen in intervisie en proberen nieuwe strategieën uit in een veilige setting.

Voor wie?

We richten ons met deze opleiding op mensen die individuele gesprekken voeren op en naast de werkvloer. We denken hierbij aan formele gesprekken (POP-, verzuim-, functioneringsgesprek), informele (feedback-)gesprekken, het doorgeven van een moeilijke boodschap en ook het ontvangen van een moeilijke boodschap.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-FB-001	26/04 - 03/05/2022	Vonst, Waregem
LDE-SWP.22-FB-002	1/12 - 08/12/2022	Arbeidskansen, Bilzerweg 88, 3665 As



OMGAAN MET ARMOEDE EN DIVERSITEIT OP DE WERKVLOER

CEDES vzw

Werknemers die thuis vechten tegen armoede hebben het moeilijker dan hun collega's, maar ze lopen niet te koop met hun echte problemen. In deze cursus gaan we in op de **achtergronden van armoede, armoederisico en diversiteit**. We leggen **ervaringskennis** van doelgroepmedewerkers, samen met **wetenschappelijke** kennis en ieders eigen **praktijkkennis**. Van daaruit leren we de signalen van armoede op onze eigen werkvloer beter te herkennen en te begrijpen.

Maar we verkennen vooral een mogelijke aanpak die oplossingsgericht is. Concrete good practice die zal leiden tot een verbetering van het contact met de (kans)arme collega en tot een *empowerende* werkcontext die de maatschappelijk zwakkere medewerkers in hun kracht kan zetten. Het doel van deze aanpak is om zowel zijn/haar arbeidsprestaties te verbeteren als zijn/haar levenssituatie positief te beïnvloeden... EN daar op en rond de werkvloer sámen de schouders onder te zetten.

CEDES is een organisatie die al sinds 2001 met vele anderen in lokale projecten werkt aan innovatieve methodes om armoede te bestrijden en diversiteit te ondersteunen.

Waar?

Deze opleiding kan plaatsvinden in het maatwerkbedrijf. Het lokaal moet geschikt zijn voor zowel 1 groep als voor het werken in kleine groepjes. Er moet een beamer en projectie muur of -scherm aanwezig zijn.

Voor wie?

Begeleiders van kwetsbare werknemers. In deze opleiding gaat het specifiek over het thema kansarmoede en omgaan met diversiteit.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.



ONDERKENNEN VAN EN OMGAAN MET PSYCHISCHE AANDOENINGEN OP DE WERKVLOER

Paul Fivez

De kans dat je als begeleider op de werkvloer geconfronteerd wordt met medewerkers met een psychische of psychiatrische problematiek is steeds groter. Daarbij kan je denken aan depressief, verward, angstig, ontremd, perfectionistisch, agressief, ... gedrag. Een goede aanpak van deze problematiek is essentieel, rekening houdende met het spanningsveld tussen zorg en productie, mens en resultaat. In de opleiding gaat aandacht naar de verschijningsvormen van verschillende soorten psychische aandoeningen en psychiatrische ziektebeelden. Daarnaast staan jouw rol en vaardigheden bij deze problematiek centraal.

en deze beter willen leren herkennen, of meer inzicht willen in hoe ermee om te gaan.

Voor wie?

Begeleiders die op de werkvloer in aanraking komen met psychische aandoeningen en deze beter willen leren herkennen, of meer inzicht willen in hoe ermee om te gaan.

Duur:

3 dagen van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-PSY-001	15/03 – 22/03 - 29/03/2022	Romaanse poort, Leuven
LDE-SWP.22-PSY-002	8/11 – 15/11 – 22/11/2022	Vonst, Waregem

WERKGERELATEERD ALCOHOL- EN DRUGGEBRUIK

VAD

Voor begeleiders op de werkvloer is het niet altijd gemakkelijk om gepast om te gaan met drugs- en alcoholproblemen bij een werknemer. Hoe ga je om met de gevolgen van middelengebruik op de werkvloer? Deze cursus biedt hier een antwoord op.

Begeleiders verwerven meer kennis over de alcohol- en drugsthematiek. Ze leren wat werkgerelateerd gebruik van alcohol en andere drugs inhoudt. Daarnaast leren de begeleiders hoe ze problematisch gebruik kunnen voorkomen of wat ze moeten doen wanneer het zich voordoet. We staan ook stil bij de verschillende doorverwijzingskanalen.

Voor wie?

Begeleiders die op de werkvloer in contact komen met alcohol- en drugsproblematiek.



Duur:

1 dag van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN AANLEREN OP DE WERKVLOER**Herwin – Vonst** *Opleiding komt in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof*

In deze praktijkgerichte opleiding leren deelnemers hoe ze een technische vaardigheid aanleren aan hun medewerkers. Er wordt hierbij vertrokken vanuit het GAS-principes dat gestoeld is op drie fases, namelijk de Globale, Analyserende, en Structurerende fase. Er wordt aan de deelnemers bijgebracht hoe ze een didactisch stappenplan dienen op te stellen.

Tijdens de opleiding wordt er gewerkt met concreet materiaal. Deelnemers geven zelf een demonstratie aan hun medecursisten en de uitgevoerde oefeningen worden steeds gezamenlijk besproken.

Voor wie?

Begeleiders op de werkvloer.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

DOORSTROOMGERICHT WERKEN**I-Diverso**

Doorstroom? Hoe begin je er aan? De komende jaren sta je voor de uitdaging om met de veranderingen van het maatwerkdecreet aan de slag te gaan. Tijdens deze opleiding bekijken we samen **alle aspecten van een doorstroomtraject** : van screening en het actief benaderen van werkgevers tot het coachen op de nieuwe werkvloer.

Afhankelijk van jullie noden diepen we bepaalde fases verder uit. Doe inspiratie op en ga de uitdaging aan met de tips en tricks!

De doelstellingen op een rijtje. Deelnemers:

- kunnen 'doorstroomgericht werken' plaatsen in het HR proces van de organisatie.
- inzicht hebben in de flow van het doorstroomtraject: Screeningsfase – Jobhunting – Nazorgfase.
- per fase relevante tools en methodieken oefenen en na de opleiding aan de slag kunnen binnen de eigen organisatie.



Voor wie?

Begeleidend personeel (werkvloerbegeleider, monitor, instructeur) en medewerkers sociale dienst. Deelnemers worden geacht te weten wat een POP is, waartoe het dient en hoe het gebruikt kan worden.

Duur:

2 dagen van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.

Code	Wanneer	Waar
LDE-SWP.22-DW-001	11/02 - 21/02/2022	Spitaalpoortstraat, Gent
LDE-SWP.22-DW-002	26/09 - 3/10/2022	Sint-Martensbergstraat - Genk

DOOSTROOMGERICHT WERKEN – INTERVISIE

Herwin - Vonst

Deze intervisie richt zich naar doorstroomcoaches/-begeleiders van LDE en SW die de vorming 'doorstroomgericht werken' al gevolgd hebben (bij I-Diverso of Vonst) en hun ervaringen diepgaander willen uitwisselen. In een groep van beroepskrachten die al een tijdje werken rond doorstroom kunnen deelnemers hun casus of vraag inbrengen en op die manier met nieuwe inspiratie terugkeren naar de werkvloer.

Voor wie?

Begeleidend personeel (werkvloerbegeleider, monitor, instructeur) en medewerkers sociale dienst. Deelnemers worden geacht te weten wat een POP is, waartoe het dient en hoe het gebruikt kan worden.

Duur:

1 dag van 9u tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 12.

INTERVISIE: HOE OMGAAN MET DE TOENEMENDE DIVERSITEIT OP DE WERKVLOER?

Kwadraet

De laatste jaren zien we de diversiteit aan mensen in de ploegen toenemen. Dit gaat zowel over etnisch-culturele diversiteit, als over verschil in leeftijd, diversiteit in persoonlijke problematieken en mogelijkheden, in professionele ervaring en competenties. De groeiende diversiteit heeft impact op relaties tussen mensen, op de groepsdynamiek en op de kwaliteit van de samenwerking. Dit vormt een extra uitdaging, zowel voor de begeleiders/monitoren op de werkvloer als voor de medewerkers van de ondersteunende diensten die de begeleiders/monitoren coachen.



In de één-daagse intervisiesessie kunnen deelnemers elkaar vanuit de praktijk inspireren en versterken in het omgaan met deze altijd maar veranderende realiteit.

1. Voor monitoren/begeleiders

De intervisie vertrekt van de uitgangsvraag: “hoe kunnen we werken aan de groepsdynamiek en aan een goede samenwerking in divers samengestelde, en steeds diverser wordende, groepen?”.

Duur:

1 dag van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 12.

2. Voor medewerkers van ondersteunende diensten

De intervisie vertrekt van de uitgangsvragen: “hoe kunnen we de monitoren/begeleiders ondersteunen in het werken aan een goede groepsdynamiek in hun teams? Hoe kunnen we hen empoweren?”.

Duur:

1 dag van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 12.

3.4 OPLEIDINGEN VOOR LEIDINGGEVENDEN EN/OF COACHENDE BEGELEIDERS

FUNCTIONERINGS- EN EVALUATIEGESPREKKEN

Escala – Bart Bulteel

Functionerings- en evaluatiegesprekken zijn een waardevol instrument bij het verhogen van de betrokkenheid van de medewerkers en het gezamenlijk bereiken van de organisatiedoelstellingen. De voorwaarde hiervoor is wel dat je de gesprekken op de juiste en professionele manier aanpakt. Via **praktijk oefeningen** en bespreking van **voorbeelden** uit de eigen omgeving, versterken we coachende medewerkers in het voeren van evaluatie- en/of functioneringsgesprekken.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14.



COACHEN VAN WERKLEIDERS

Herwin – Vonst

Aan de hand van ervaringen en inzichten van op de werkvloer kijken we naar de manier waarop je jezelf als 'coach' waarneemt, en hoe je het gedrag van anderen benoemt. We gaan daarbij op zoek naar handelingswijzen waarop je als leidinggevende ontwikkelingsgericht kan ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn: begeleide intervisies organiseren, functionerings- en coachingsgesprekken voeren, in opleiding 'geleerde lessen' nadien opvolgen ...

Voor wie?

Deze tweedaagse opleiding is gericht op medewerkers uit het middenkader, die verantwoordelijk zijn voor het opvolgen en ondersteunen van werkleiders of begeleiders. Ze is dus niet bedoeld voor de werkleiders zelf.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 8 - maximum 14.

AAN DE SLAG EN WERKEN MET PERSOONLIJKE ONTWIKKELINGSPLANNEN (POP)

Herwin - Vonst

In deze cursus maken de deelnemers kennis met persoonlijke ontwikkelingsplannen. Het wat, waarom en hoe ervan worden verduidelijkt. Tevens is er aandacht voor het formuleren van kwaliteitsvolle doelstellingen en worden gesprekstechnieken aangereikt om het POP –gesprek zo goed mogelijk te laten verlopen. Er zijn voldoende oefenmogelijkheden voorzien.

Voor wie?

Voorkennis is niet vereist. Het is wel belangrijk dat het opstellen van POP's en het begeleiden van POP-trajecten tot je takkenpakket behoort.

Duur:

2 dagen van 9u30 tot 16u30.

Aantal deelnemers:

Minimum 6 - maximum 14



4. CONTACTGEGEVENS LESGEVERS

Neem je graag zelf contact op met één van onze lesgevers voor een vraag ?
Dat kan !

Lesgever	E-mailadres	Website	Telefoonnummer
De Aanstokerij	info@aanstokerij.be	https://aanstokerij.be/	016 29 74 58
BlaBla	info@blabla-blabla.be	https://www.blabla-blabla.be/	0486 23 42 57
Cedes	info@cedes.org	http://cedes-ed.org/	02 425 51 05
Escala	steven.soenen@escala.be	https://escala.be/	078 35 39 30
Fasade	fabienne.minner@gmail.com	/	0485 186 280
Idewe	sylvia.bearzatto@idewe.be	https://www.idewe.be	02 237 33 24
Idewe (Sirk Sekuur)	els.guldentops@idewe.be	https://www.idewe.be https://www.idewe.be	016 39 04 38
Impuls	elke.fierens@impulsvorming.be	https://impulsvorming.be/	016 56 95 68
i-Diverso	Nelec@i-diverso.be wimva@i-diverso.be	https://i-diverso.be	0499 693511 014 75 17 03
Kwadraet	toon@kwadraet.be	https://www.kwadraet.be/	0472 61 77 73
Mentor	info@mentorvzw.be	www.vzwmentor.be	056 26 44 34
Omegacoaching	paul.fivez@telenet.be	http://www.omegacoaching.be/	0486 31 23 12
Rode Kruis	bedrijfsopleidingen@rodekruis.be	www.rodekruis.be	015 44 34 84
Tony Devolder	tony.devolder@telenet.be	/	0478 45 51 42
VAD	marie-claire.lambrechts@vad.be	https://www.vad.be/	/
Vonst	inge@vonst.be	https://www.vonst.be/begeleidingschool.html#begeleidenwvl	0477 24 95 97

5. RUIMER AANBOD VOOR DE SECTOR

VIVO-VORMINGSAANBOD

Voor een nieuwe samenwerking tussen FeBi, VIVO, de federale en de Vlaamse vormingsfondsen is er een uitgebreid sectoroverstijgend vormingsaanbod beschikbaar.

Voor volgende thema's komen aan bod:

- Bureautica en digitale media
- Agressie- en conflictbeheersing
- Begeleidings- en zorgvaardigheden
- Specifieke methodieken in begeleiding en zorg
- Communicatie
- VTO- en competentie management
- Soft Skill / persoonlijke vaardigheden
- Welzijn op het werk

Per sessie mogen tot maximum 5 personen van eenzelfde instelling deelnemen. Bureautica vormt hierop de uitzondering. Hiervoor kan u max. 6 personen inschrijven.

Ons opleidingsaanbod is gevarieerd en streeft interactie na tussen de deelnemers:

- We gaan bewust voor een mix van traditioneel 'live' aanbod, aangevuld met online en blended-trajecten.
- Daardoor varieert de duur van de sessies van een paar uur tot één of meerdere dagen.
- We laten maximum 15 deelnemers per opleiding toe. Zo kan iedereen aan het woord komen in een fijn en leerrijk gezelschap.

VOOR WIE?

De vormingen staan open voor iedereen uit de social-profit sector.

We houden de inhoud bewust laagdrempelig.

De vormingen zijn niet specifiek gericht op doelgroepmedewerkers, maar staan wel open voor iedereen.

PRAKTISCH

U vindt alle informatie en een inschrijvingslink terug op onze website via [Extra VIVO-Vormingsaanbod voor medewerkers | vivo socialprofit](#)

Met vragen kan u terecht bij Ester Ongenaed, eo@vivosocialprofit.org , 02/227 59 88.

Gelieve dit aanbod te verspreiden naar geïnteresseerden in uw organisatie.



1. Bureautica en digitale media

Word intro – Mentor vzw

Hoofdthema's:

- Opfrissing van de omgeving en kennismaking met de systeemverbindingen
- Tekstverwerking
- Opmaak van een tekst
- Opmaak van een paragraaf
- Invoegen
- Opslaan van een document
- Tabellen
- Mailing
- Opmaak, afdrukweergave, drukken.

Doelstellingen

De deelnemers leren van bij het begin op een correcte manier te werken met tekstverwerking, zodat ze kwaliteitsvolle documenten kunnen creëren.

Doelgroep

Iedereen die een basiskennis van de pc- en Windowsomgeving heeft, maar die nog geen kennis heeft van Word.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Maandag 28 maart 2022 Donderdag 31 maart 2022	Educo Gent Koning Albertstraat 27 9000 Gent CODE: VF22BUR001
Maandag 13 juni 2022 Maandag 20 juni 2022	Groep Intro Charles Parentéstraat 6 1070 Brussel CODE: VF22BUR002
Maandag 3 oktober 2022 Maandag 10 oktober 2022	Online CODE: VF22BUR003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.



Word gevorderen – Mentor vzw, Escala of Givi Group

Thema's:

- samenvoegen
- grote documenten
- invuldocumenten.

Doelstellingen

De deelnemers vervolmaken hun kennis van dit softwarepakket.

Doelgroep

Werknemers uit de sector die reeds met Word werken. Er is dus minimum een basiskennis vereist.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Voor data zie website Mentor vzw	Zie website CODE: VF22BUR004
Donderdag 21 april 2022 Donderdag 28 april 2022 Givi Group	GiVi Antwerpen Uitbreidingstraat 66 2600 Berchem  CODE: VF22BUR005
Donderdag 15 september 2022 Donderdag 22 september 2022 Escala	Online CODE: VF22BUR006
Maandag 14 november 2022 Maandag 21 november 2022 GiVi Group	Online CODE: VF22BUR007

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

Excel intro – Escala, Givi Group of Mentor vzw

Thema's:

- Introductie
- Basistechnieken
- Beheer en analyse van gegevens
- Rekenen
- Afdrukken
- Grafieken.

Doelstellingen

De deelnemers leren van bij het begin op een correcte manier te werken met rekenbladen, grafieken en databases.

Doelgroep

Iedereen die een basiskennis van de pc- en Windowsomgeving heeft, maar die nog geen kennis heeft van Excel.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 10 maart 2022 Donderdag 17 maart 2022	Online
GiVi	CODE: VF22BUR009
Dinsdag 19 april 2022 Maandag 25 april 2022	Educo Hasselt Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt
Mentor vzw	CODE: VF22BUR010
Vrijdag 22 april 2022 Vrijdag 29 april 2022	GiVi Antwerpen Uitbreidingsstraat 66 2600 Berchem
GiVi	CODE: VF22BUR008
Donderdag 12 mei 2022 Donderdag 19 mei 2022	Online
Escala	CODE: VF22BUR015
Maandag 23 mei 2022	Online



Maandag 30 mei 2022	CODE: VF22BUR016
Mentor vzw	
Donderdag 9 juni 2022 Donderdag 16 juni 2022	GiVi Gent Kerkstraat 106 9050 Gentbrugge
GiVi	 CODE: VF22BUR011
Voor data zie website	Voor locatie zie website
Mentor vzw	CODE: VF22BUR012
Dinsdag 11 oktober 2022 Dinsdag 18 oktober 2022	GiVi Brussel Komediantenstraat 22 1000 Brussel
GiVi	 CODE: VF22BUR013
Maandag 5 december 2022 Donderdag 8 december 2022	Online
GiVi	CODE: VF22BUR014

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

Excel gevorderden – Escala, Givi Group of Mentor vzw

Thema's:

- Uitdieping geavanceerde functies
- Gegevens presenteren en analyseren.

Doelstellingen



De deelnemers vervolmaken hun kennis van dit softwarepakket.

Doelgroep

Werknemers uit de sector die reeds met Excel werken. Er is dus minimum een basiskennis vereist.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 15 maart 2022 Dinsdag 22 maart 2022 GiVi	GiVi Brussel Komediantenstraat 22 1000 Brussel  CODE: VF22BUR018
Donderdag 14 april 2022 Donderdag 21 april 2022 Mentor vzw	Educo Gent Koning Albertlaan 27 9000 Gent CODE: VF22BUR019
Dinsdag 14 juni 2022 Dinsdag 21 juni 2022 GiVi	GiVi Antwerpen Uitbreidingstraat 66 2600 Berchem  CODE: VF22BUR017
Voor data zie website Mentor vzw	Voor locatie zie website CODE: VF22BUR020
Donderdag 8 september 2022 Donderdag 15 september 2022 GiVi	Online CODE: VF22BUR021

Maandag 10 oktober 2022 Maandag 17 oktober 2022	Online CODE: VF22BUR022
Escala	
Maandag 14 november 2022 Maandag 21 november 2022	Online CODE: VF22BUR023
Mentor vzw	

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

Outlook – Givi Group of Mentor vzw

Thema's:

- Gedeelte basis
- Gedeelte gevorderd.

Doelstellingen

Opfrissing van het basisgedeelte, gevolgd door meer gevorderde topics en tips & tricks.

Doelgroep

De deelnemers hebben al enige ervaring met Outlook, maar willen er vlotter en efficiënter mee leren werken.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 2 juni 2022 Givi	GiVi Brussel Komediantenstraat 22 1000 Brussel  CODE: VF22BUR025
Maandag 12 september 2022 Mentor vzw	Educo Hasselt Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt CODE: VF22BUR024
Maandag 12 december 2022 Mentor vzw	Online CODE: VF22BUR026

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

PowerPoint – Escala

Thema's:

- een presentatie opbouwen
- objecten stijlvol opmaken
- afbeeldingen invoegen en manipuleren
- een grafiek invoegen en vormgeven
- werken met Smart-art
- een tabel opmaken
- geluid en film toevoegen aan een presentatie
- instellingen bij de diavoorstelling
- lint aanpassen naar eigen voorkeur
- ...

Doelstellingen

Een mooie, dynamische en professionele presentaties leren maken door optimaal aan de slag te gaan met de waaier aan mogelijkheden die dit softwarepakket biedt. Of hoe uw publiek te boeien aan de hand van een verzorgde slideshow.

Doelgroep

De deelnemers hebben al enige ervaring met Powerpoint, maar willen er vlotter en efficiënter mee leren werken.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Dinsdag 4 oktober 2022	Online CODE: VF22BUR027
Dinsdag 15 november 2022	Online CODE: VF22BUR028

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.



Ga digitaal aan de slag in je organisatie – Konekt

Aspecten van een online educatieve werking:

- Behandelen van educatieve thema's
- Balans van inhoud en vrije tijd
- Differentiatie
- Werken met groepen
- Programma's en kanalen
- Casuïstiek
- Tips & tricks

Aspecten van een online coaching/aanbod:

- Opbouw
- Samenwerking met supportes
- Werkvormen en tools
- Casuïstiek
- Programma's en kanalen
- Tips & Tricks

Doelstellingen

- Je kan een educatief programma digitaal ondersteunen
- Je past educatief materiaal aan de hand van praktische tips en richtlijnen zelf aan om digitaal te gebruiken.
- Je implementeert een digitale werking in je coaching trajecten
- Je gebruikt een samenwerking van educatie en coaching in een digitale werking
- Je bereikt je hele cliëntengroep maximaal en differentieert
- Je helpt je cliënten niet enkel inhoudelijke verder maar zet hen ook aan tot connectie onderling en met de wereld.

Doelgroep

Educatief medewerkers, begeleiders, coaches ... die zoekende zijn om hun werking digitaal op te starten en te ondersteunen. Om hun aanbod digitaal-proof te maken en cliënten te introduceren aan een online werking.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 18 oktober 2022	Online CODE: VF22DIG001
Dinsdag 15 november 2022	Online CODE: VF22DIG002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.



Sociale media in je organisatie – I-Diverso

In deze opleiding leer je de belangrijkste sociale media kanalen kennen en gebruiken. Je leert de mogelijkheden kennen, maar evenzeer de bedreigingen en de aandachtspunten. Wat plaats je op sociale media en wat niet? Hoe zit het met de privacywetgeving? Je leert ook waar je op moet letten bij het gebruik van jouw gsm op de werkvloer.

Doelstellingen

- De belangrijkste sociale media kanalen kennen
- Weten hoe deze te gebruiken in de werkcontext
- Weten wat best op sociale media plaatsen en wat niet
- Weten welke aspecten uit de privacywetgeving belangrijk zijn
- Weten waarop men moet letten bij het gebruik van eigen gsm op de werkvloer.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag

Online: 9u30 tot 16u

Klassikaal: 9u – 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 26 april 2022	Online CODE: VF22DIG003
Dinsdag 7 juni 2022	I-Diverso Gent Spitaalpoortstraat 51 9000 Gent CODE: VF22DIG004
Dinsdag 6 september 2022	I-Diverso Turnhout Steenweg op Tielen 70 2300 Turnhout CODE: VF22DIG006
Dinsdag 13 december 2022	Online CODE: VF22DIG005

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 15 deelnemers.



Do It Yourself: online leren en uitwisselen – Mentor vzw

1. Introductie

- Wat is (het belang van) online uitwisselen en leren? De winst en te vermijden valkuilen
- Online werkvormen als middel: methodische keuzes op basis van je doel
- De 'DIY'-houding: online uitwisselen leer je al doende!

2. Onderdompeling in online werkvormen

- Welke online tools en mogelijkheden bestaan om online leren en ontwikkelen mogelijk te maken? Komen o.a. aan bod: online lesvideo's (met PowerPoint, Autocue ...), interactieve opleidingsmodules (webinar, webcast ... en hun verschillen), (gratis) online opleidingsaanbod, tools als Microsoft Forms, Socrative, Padlet ...
- Welke online leervorm kies je best? (met een hadige beslisboom)

3. D(o) I(t) Y(ourself) - traintrail

Op maat aan de slag met de eigen leervraag..

Doelstellingen

Na het volgen van deze opleiding:

- weet de deelnemer op welke uitwisselings-/leerdoelen online ingezet kan worden
- kent de deelnemer verschillende online werkvormen om uitwisseling en ontwikkeling te bevorderen
- is de deelnemer warm gemaakt om met een leergierige ervaringsgerichte houding nieuwe online mogelijkheden uit te testen (met collega's)
- Hanteert de deelnemers op een laagdrempelige manier tools om zelf online leren/uitwisseling te organiseren.

Doelgroep

Alle werknemers die (richting collega's of intern/extern netwerk) op uitwisseling, ontwikkeling/(team)leren inzetten en benieuwd zijn of geacht worden hier online mogelijkheden voor in te zetten.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 15 maart 2022	Online CODE: VF22DIG007
Maandag 14 juni 2022	Online CODE: VF22DIG008
Maandag 19 september 2022	Online CODE: VF22DIG009
Dinsdag 6 december 2022	Online CODE: VF22DIG010

Aantal deelnemers

Maximum 8 deelnemers

2. Agressie- en conflictbeheersing

Omgaan met agressie en conflicten – Vokans

Module 1:

- kennismaking en inleiding
- wat houden agressie en conflicten in?
- agressie en conflicten uitgediept
- waarom is agressie- en conflicthantering belangrijk?

Module 2:

- Omgaan met agressie en conflicten
- omgaan met conflicten
- omgaan met agressie.

Doelstellingen

Werknemers in de zorgcontext komen in aanraking met verschillende mensen: patiënten, bewoners, familieleden, collega's ... Agressie en conflicten op de werkvloer zijn hierbij niet uitzonderlijk. In deze training leren werknemers hoe ze agressie en conflict kunnen vermijden en bedwingen. Met de hulp van een ervaren coach stellen ze een actieplan op om eigen- en omgevingsvalkuilen te herkennen teneinde de werkbaarheid te optimaliseren


Doelgroep

Alle werknemers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur klassikaal: 1 dag van 9u – 16u30

Duur online: 2x 0,5d van 9u30 – 12u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 26 april 2022	Office Center Aalst Ninovesteenweg 198 9320 Aalst  CODE: VF22AGR001
Dinsdag 10 mei 2022 Donderdag 19 mei 2022	Online CODE: VF22AGR002
Woensdag 5 oktober 2022 Woensdag 12 oktober 2022	Online CODE: VF22AGR003

Aantal deelnemers

Maximum 8 deelnemers.



Conflictcoaching – Praxisnetwerk

Een conflict is vaak een puzzel in veel stukken, waar een simpele oorzaak-gevolg redenering niet veel oplossing biedt. Er zitten ook nogal wat knopen die moeten ontward worden en emotie is daarbij niet altijd een goede raadgever. We onderzoeken wat een overload aan emotie zoal doet met een mens.

Mensen ontwikkelen een eigen stijl die niet altijd de meest efficiënte is. Men interpreteert niet altijd juist. Of men ziet een escalatie niet aankomen. Of men loopt weg van een dreigend conflict. Kortom wat in de werkelijkheid 'ontploft' heeft vaak veel wortels en een lange aanloop. We gaan verder de analyse toer op. Immers: hoe beter je iets begrijpt hoe meer kans dat het naar ieders tevredenheid opgelost geraakt. We staan in de schoenen van elke partij, we proberen te achterhalen wat iedereen echt zou willen en dat stemt meestal niet overeen met wat men daarvoor doet.

Een conflict oplossen is maatwerk. We hebben het over standpunten en belangen, over de wil om iets op te lossen, zien wat je teweegbrengt bij de ander, terugkerende patronen herkennen, de positie van een bemiddelaar (leidinggevende) ... Er is veel te zeggen, te ondervinden en te leren.

En dan gaan we aan de slag. Dag twee komt een acteur ons vervoegen. We werken zelf met casussen allerhande, grote en kleine, al dan niet opgelost, ernstige en ludieke. We leren van elkaar, van de feedback van andere deelnemers, van de trainer en van de acteur zelf.

Het lijkt zwaar op de hand, maar er wordt ook veel gelachen tijdens dergelijke oefensessies. Het is gelukkig allemaal niet voor echt. Alleen: je kijkt in de spiegel die je meestal niet voorgehouden krijgt in conflictsituaties.

Doelstellingen

- Conflicten hanteerbaar maken door het analyseren van situaties en emoties
- Oplossingsgericht aan de slag leren gaan.

Doelgroep

Alle werknemers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen waarvan 1 online en 1 klassikaal telkens van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 3 maart 2022 (online)	D1: Online
Donderdag 10 maart 2022 (klassikaal)	D2: Bedrijvencentrum De Punt Kerstraat 108 9050 Gentbrugge
	CODE: VF22AGR004
Woensdag 5 oktober 2022 (online)	D1: Online
Woensdag 12 oktober 2022 (klassikaal)	D2: Provinciehuis Vlaams-Brabant Provincieplein 1 3010 Leuven
	 CODE: VF22AGR005

Aantal deelnemers

Maximum 8 deelnemers



Basisopleiding 'agressie in toom' – IDEWE

Hoe agressie en conflict voorkomen door eigen gedragen en lichaamstaal?
Bewustwording over wat agressie doet met een medewerker en zicht krijgen op de eigen conflicthanteringsstijl. Hoe zelf niet agressief overkomen?

Hoe omgaan met agressie?
Verloop van agressie en omgaan met agressie in elke fase. Wat werkt en wat werkt niet?
Zelfbeschermende en kalmerende technieken

Grenzen stellen bij het weigeren van verzoeken
stappenplan + oefenen

Doelstellingen

Medewerkers inzicht geven in de aard, achtergronden en gevolgen van (dreigend) agressief gedrag en in de eigen ervaringen en beleving van dit gedrag.
Het verwerven van een veilige en fysiek zeker professionele houding in (dreigende) agressieve situaties.
Het verwerven van vaardigheden om met een minimum aan kracht en een maximum aan wederzijdse veiligheid zowel individueel als teamgericht te kunnen handelen in situaties waarin sprake is van agressief gedrag. Hoe ga ik met eigen emoties om bij boosheid van anderen? Welke vaardigheden helpen mij om met agressief gedrag van anderen om te gaan? Wat kan ik zelf doen om mogelijke agressie van anderen niet te laten escaleren?

Doelgroep

Voor werknemers die in het kader van hun professionele activiteit willen leren omgaan met gevallen van agressie waarvan ze getuige of slachtoffer zijn.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 17 november 2022	Online
	CODE: VF22AGR006

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



3. Begeleidings- en zorgvaardigheden

Nieuwe collega, investeer erin! – Anker vzw

Zorg voor een goed onthaalbeleid: een goede verwelkoming start al voor de eerste werkdag. De sollicitatie- en aanwervingsprocedure van een nieuwe medewerker is vaak tot in de puntjes uitgewerkt. Toch wordt nadien soms onvoldoende ingezet op correct onthaal, kennismaking met de organisatie en de heersende bedrijfscultuur.

Laat nieuwe werknemers vol verwachting niet in de kou staan! Een goed onthaal biedt de beste garantie op een snelle en kwalitatieve inburgering.

We gaan dieper in op:

- wettelijke verplichtingen: definitie 'onthaalbeleid', onthaalprocedure, onthaalbrochure
- peter- en meterschap: competenties, verwachtingen, motivatie, tips en tools

Doelstellingen

Zorgen voor een warm welkom en een vlotte integratie. Zorgen dat alle betrokkenen (b.v. de nieuwe collega, de leidinggevende, de collega's en eventueel peter/meter) op elkaar afgestemd zijn?

Doelgroep

De opleiding kan zowel door leidinggevende als door alle medewerkers die een rol opnemen als peter of meter gevolgd worden.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Dinsdag 7 september 2022	Online
Woensdag 28 september 2022	CODE: VF22BEG001

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.



Mentorenopleiding – I-Diverso

Wil je als mentor leren hoe je collega's kan motiveren? Wil je leren communiceren op een positieve en stimulerende manier?

In deze opleiding maak je kennis met de verschillende aspecten van mentorschap. Je leert inspelen op verschillende leerstijlen van mensen. Na deze opleiding heb je het coachen helemaal onder de knie.

Doelstellingen

- Kennen van rol en de taken van een mentor
- Omgaan met verschillende leerstijlen
- Omgaan met weerstand tegen leren
- Motiveren tot leren
- Aanleren van coachingtechnieken
- Omgaan met conflictsituaties
- Voorbereiding en opbouw van een evaluatiegesprek.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 4 halve dagen van 13u tot 15u

Wanneer	Waar
Dinsdag 3 mei 2022 Donderdag 5 mei 2022	Online
Dinsdag 10 mei 2022 Donderdag 12 mei 2022	CODE: VF22BEG002
Maandag 14 november 2022 Donderdag 17 november 2022	Online
Maandag 21 november 2022 Donderdag 24 november 2022	CODE: VF22BEG003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers..



Mentor+ – I-Diverso

De opleiding duurt 2 dagen. Tijdens deze opleiding komen volgende zaken aan bod:

- Een woordje uitleg bij het systeem van deeltijds leren deeltijds werken en duaal leren. Hoe zit het systeem in elkaar? Wat doen de jongeren? Wat zijn de doelstellingen?
- Kennismaken met mentorschap. Wat is mentorschap? Wat zijn de voordelen van mentorschap?
- De positie, rollen en taken van een mentor
- Het motiveren van jongeren
- Opleidingsdoelen en competenties: werken met een opleidingsplan
- Communicatie- en coachingstechnieken
- Observeren en evalueren.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Dinsdag 18 januari 2022 Dinsdag 25 januari 2022	I-Diverso Gent Spitaalpoortstraat 51 9000 Gent CODE: VF22MEN001
Dinsdag 8 februari 2022 Dinsdag 15 februari 2022	I-Diverso Genk St. Martensbergstraat 34 3600 Genk CODE: VF22MEN002
Donderdag 10 februari 2022 Donderdag 17 februari 2022	I-Diverso Brugge Nieuwstraat 7 8000 Brugge CODE: VF22MEN003
Maandag 14 maart 2022 Maandag 21 maart 2022	I-Diverso Antwerpen Oudaan 16 2000 Antwerpen CODE: VF22MEN004
Vrijdag 3 juni 2022	I-Diverso Asse



Vrijdag 10 juni 2022	Nieuwstraat 122c 1730 Asse CODE: VF22MEN005
Dinsdag 13 september 2022 Dinsdag 20 september 2022	I-Diverso Gent Spitaalpoortstraat 51 9000 Gent CODE: VF22MEN006
Maandag 3 oktober 2022 Maandag 17 oktober 2022	I-Diverso Leuven Ijzermolenstraat 2 3001 Leuven CODE: VF22MEN007
Dinsdag 4 oktober 2022 Dinsdag 11 oktober 2022	I-Diverso Brugge Nieuwstraat 7 8000 Brugge CODE: VF22MEN008
Maandag 10 oktober 2022 Maandag 17 oktober 2022	I-Diverso Antwerpen Oudaan 16 2000 Antwerpen CODE: VF22MEN009
Maandag 17 oktober 2022 Maandag 24 oktober 2022	I-Diverso Genk St. Martensbergstraat 34 3600 Genk CODE: VF22MEN010

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Mentor+ online – I-Diverso

De online opleiding wordt verspreid over 3 weken.

Je krijgt elke week 2u online opleiding hele groep + 1u intervisie in 2 aparte groepjes

Tijdens deze opleiding komen volgende zaken aan bod:

- Een woordje uitleg bij het systeem van deeltijds leren deeltijds werken en duaal leren. Hoe zit het systeem in elkaar? Wat doen de jongeren? Wat zijn de doelstellingen?
- Kennismaken met mentorschap. Wat is mentorschap? Wat zijn de voordelen van mentorschap?
- De positie, rollen en taken van een mentor
- Het motiveren van jongeren
- Opleidingsdoelen en competenties: werken met een opleidingsplan
- Communicatie- en coachingstechnieken
- Observeren en evalueren.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 4x 2u

Wanneer	Waar
Donderdag 20 januari 2022	Online
Donderdag 27 januari 2022	
Donderdag 3 februari 2022	CODE: VF22MEN011
Donderdag 10 februari	
Telkens van 13u tot 15u	
Dinsdag 8 februari 2022	Online
Donderdag 10 februari 2022	
Dinsdag 15 februari 2022	CODE: VF22MEN012
Donderdag 17 februari	
Telkens van 13u tot 15u	
Maandag 12 september 2022	Online
Maandag 19 september 2022	
Maandag 26 september 2022	CODE: VF22MEN013
Maandag 3 oktober 2022	
Telkens van 10u tot 12u	

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers



Mentor+ Intervisie – I-Diverso

Tijdens de dag wisselen de methodes 'intervisie', 'ervaringsuitwisseling' en 'droppen van interessante kaders' zich af. De inbreng en de noden van groep bepalen hoeveel tijd er aan elke methode gespendeerd wordt.

De deelnemers krijgen voorafgaand aan de dag de vraag om aan te geven over welke thema's ze zeker ervaringen willen uitwisselen, nog extra handvaten willen krijgen. Op de dag zelf organiseren we verschillende uitwisselingstafels rond de meest gekozen thema's. De vragen die er leven bij de deelnemers worden op tafel gelegd en de deelnemers krijgen de kans om hun ervaringen hierover uit te wisselen en elkaar tips en tricks te geven hierrond.

Doelstellingen

De intervisie is bedoeld voor mentoren die in het verleden deelnamen aan een mentoropleiding.

De deelnemers leren van elkaar:

- Ze krijgen praktische handvaten om om te gaan met uitdagingen die ze tegenkomen als mentor in de dagelijkse praktijk.
- Ze gaan naar huis met een heleboel tips en tricks uit de praktijk van andere mentoren.

Doelgroep

Mentoren die in het verleden deelnamen aan de mentor+-opleiding.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Maandag 21 maart 2022	Voor locatie zie website CODE: VF22MIV001
Maandag 3 oktober 2022	Voor locatie zie website CODE: VF22MIV002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 15 deelnemers.

Terug aan de slag – HIVSET Vormingscentrum

Het is niet vanzelfsprekend om na een langdurige afwezigheid terug te keren naar de werkvloer. Misschien is het takenpakket wel veranderd, zijn er andere collega's, misschien is de werkdrive er nog niet echt, ... Allemaal zaken die waarschijnlijk voor heel wat stress zorgen, zelf wanneer je nog niet terug begonnen bent.

Om deze terugkeer goed te laten verlopen, is een goede coaching enorm belangrijk! Tegelijkertijd is er geen standaard coachtraject dat voor iedereen past. Sommigen zijn immers afwezig geweest omwille van ziekte, anderen hebben eventjes een professioneel zijspoor gevolgd. De ene heeft nood aan heel veel begeleiding, de andere kan je er dadelijk terug in laten vliegen.

In deze vorming spelen we in op verschillende thema's die in dit coachtraject van belang kunnen zijn. Er wordt ruimte gemaakt voor ervaringsuitwisseling en vragen. Thema's die door de groep aangehaald worden kunnen toegevoegd worden als er ruimte is.

Doelstellingen

- De deelnemers kent een aantal theoretische kaders rond het begeleiden van mensen (verbindende communicatie, zelfdeterminatietheorie, veerkracht ...)
- De deelnemer kan actief luisteren bij moeilijke gesprekken
- De deelnemer kan aan de slag gaan met collega's die minder gemotiveerd zijn
- De deelnemer kan feedback geven
- De deelnemer kan verbinding creëren
- De deelnemer kan inschatten waar de collega nood aan heeft en zijn begeleidingsstijl hierop aanpassen.

Doelgroep

Huidige of toekomstige buddy's of mentoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 15u30

Wanneer	Waar
Donderdag 16 juni 2022 Vrijdag 17 juni 2022	Online CODE: VF22BEG004

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



4. Specifieke methodieken in begeleiding/zorg

Palliatieve zorg: inleiding in de palliatieve zorg/ Wat? Quoi? Qué? What – Forum Palliatieve Zorg

Palliatieve zorg is een totale zorg voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn.

Het gaat niet enkel om zorg voor fysieke symptomen (comfort bieden en pijnbestrijding), maar ook om sociale, spirituele en psychologische zorg.

Niet alleen de patiënt zelf, maar ook de familie of mantelzorgers worden ondersteund. Er is daarbij ook aandacht voor rouwzorg.

In deze vorming hopen we deelnemers meer zelfvertrouwen te geven om goede zorgen te kunnen bieden aan het leveneinde. Dat kan door zelf te zorgen, door patiënten en hun mantelzorgers beter te informeren, maar ook door symptomen beter te herkennen en daardoor juist te kunnen doorverwijzen.

De vorming is opgebouwd uit 4 modules. Het is mogelijk om deze modules apart te volgen. Voorwaarde om module 2, 3 of 4 te volgen, is om eerst een onlinemodules rond de basisconcepten van palliatieve zorg te volgen.

Inhoud:

De meeste mensen denken bij palliatieve zorg aan terminale zorg. Maar het is veel ruimer dan dat.

Palliatieve zorg is een totaalzorg met als doel het comfort van een ernstig zieke patiënt en zijn omgeving te garanderen. Het gaat over supportieve zorg (vanaf de diagnose van een levenbedreigende ziekte), over terminale zorg in de laatste levensfase en over rouwzorg. In deze vorming gaan we dieper in op de volgende vragen:

- Wat is palliatieve zorg?
- Waarom is palliatieve zorg een meerwaarde?
- Wie is de palliatieve cliënt en wie kan er palliatieve zorg bieden?
- Waar kunnen mensen terecht voor palliatieve zorg?

Doelstellingen

In deze module zetten we een aantal hardnekkige misverstanden rond palliatieve zorg recht. We belichten de palliatieve zorghouding en we tonen aan waarom palliatieve zorg een grote meerwaarde kan zijn voor de patiënt en diens familie

Doelgroep

verzorgenden, zorgkundigen, poetshulpen, keukenhulpen, verpleegkundigen, opvoeders, administratief personeel

Praktisch

Duur: 0,5 dag

Wanneer	Waar
Vrij te kiezen voor maandag 2 mei 2022	E-Module
	CODE: VF22PAL001



Maandag 2 mei 2022
Van 9u – 12u

w.e.m.m.e.l. (expertisecentrum 'Waardig
Levenseinde')
J. Vander Vekenstraat 158
1780 Wemmel

CODE: VF22PAL002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.

Palliatieve zorg: Sterven, hoe gaat dat eigenlijk? – Forum Palliatieve Zorg

Palliatieve zorg is een totale zorg voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn.

Het gaat niet enkel om zorg voor fysieke symptomen (comfort bieden en pijnbestrijding), maar ook om sociale, spirituele en psychologische zorg.

Niet alleen de patiënt zelf, maar ook de familie of mantelzorgers worden ondersteund. Er is daarbij ook aandacht voor rouwzorg.

In deze vorming hopen we deelnemers meer zelfvertrouwen te geven om goede zorgen te kunnen bieden aan het leveneinde. Dat kan door zelf te zorgen, door patiënten en hun mantelzorgers beter te informeren, maar ook door symptomen beter te herkennen en daardoor juist te kunnen doorverwijzen.

De vorming is opgebouwd uit 4 modules. Het is mogelijk om deze modules apart te volgen. Voorwaarde om module 2, 3 of 4 te volgen, is om eerst een onlinemodules rond de basisconcepten van palliatieve zorg te volgen.

Inhoud:

De meeste mensen denken bij palliatieve zorg aan terminale zorg. Maar het is veel ruimer dan dat.

Palliatieve zorg is een totaalzorg met als doel het comfort van een ernstig zieke patiënt en zijn omgeving te garanderen. Het gaat over supportieve zorg (vanaf de diagnose van een levenbedreigende ziekte), over terminale zorg in de laatste levensfase en over rouwzorg.

In deze module komt aan bod:

- Hoe merk je dat een persoon binnenkort zal overlijden?
- Wat als de persoon angstig of onrustig is? Wat wil dat zeggen? Hoe komt dat? En hoe kunnen we dat uitleggen aan familieleden?
- Wat is het te verwachten verloop van een overlijden?
- Hoe communiceer je hierover met de familie? Wat zeg je? Wat zeg je beter niet?
- Wat gebeurt er na het overlijden? Wat houdt de laatste verzorging in?

Doelstellingen

In deze module zetten we een aantal hardnekkige misverstanden rond palliatieve zorg recht. We belichten de palliatieve zorghouding en we tonen aan waarom palliatieve zorg een grote meerwaarde kan zijn voor de patiënt en diens familie

Doelgroep

Verzorgenden, zorgkundigen, verpleegkundigen

Praktisch

Duur: 0,5d van 13u tot 16u



Wanneer	Waar
Maandag 2 mei 2022	w.e.m.m.e.l. (expertisecentrum 'Waardig Levenseinde') J. Vander Vekenstraat 158 1780 Wemmel
	CODE: VF22PAL003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.

Palliatieve zorg: Comfortzorg is een taak van iedereen – Forum Palliatieve Zorg

Palliatieve zorg is een totale zorg voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn.

Het gaat niet enkel om zorg voor fysieke symptomen (comfort bieden en pijnbestrijding), maar ook om sociale, spirituele en psychologische zorg.

Niet alleen de patiënt zelf, maar ook de familie of mantelzorgers worden ondersteund. Er is daarbij ook aandacht voor rouwzorg.

In deze vorming hopen we deelnemers meer zelfvertrouwen te geven om goede zorgen te kunnen bieden aan het leveneinde. Dat kan door zelf te zorgen, door patiënten en hun mantelzorgers beter te informeren, maar ook door symptomen beter te herkennen en daardoor juist te kunnen doorverwijzen.

De vorming is opgebouwd uit 4 modules. Het is mogelijk om deze modules apart te volgen. Voorwaarde om module 2, 3 of 4 te volgen, is om eerst een onlinemodules rond de basisconcepten van palliatieve zorg te volgen.

Inhoud:

De meeste mensen denken bij palliatieve zorg aan terminale zorg. Maar het is veel ruimer dan dat.

Palliatieve zorg is een totaalzorg met als doel het comfort van een ernstig zieke patiënt en zijn omgeving te garanderen. Het gaat over supportieve zorg (vanaf de diagnose van een levenbedreigende ziekte), over terminale zorg in de laatste levensfase en over rouwzorg.

In deze module komt aan bod:

- Welke basishouding is nodig om een goede comfortzorg te bieden?
- Lichamelijke ondersteuning
- Sociale ondersteuning
- Psychologische ondersteuning
- Spirituele/existensiële ondersteuning

Doelstellingen

In deze vorming gaan we dieper in op de meest voorkomende symptomen die met het leveneinde gepaard gaan. Hoe vang je signalen op over klachten of moeilijkheden, zowel van fysieke, als van sociale, psychologische of spirituele aard? Wat kan je daar zelf aan doen en naar wie kan je doorverwijzen?

Doelgroep

Verzorgenden, zorgkundigen, verpleegkundigen

Praktisch

Duur: 0,5d van 9u tot 12u

Wanneer	Waar
Maandag 30 mei 2022	w.e.m.m.e.l. (expertisecentrum 'Waardig Levenseinde') J. Vander Vekenstraat 158 1780 Wemmel CODE: VF22PAL004

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.

Palliatieve zorg: Verlies, gemis ... rouw – Forum Palliatieve Zorg

Palliatieve zorg is een totale zorg voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn.

Het gaat niet enkel om zorg voor fysieke symptomen (comfort bieden en pijnbestrijding), maar ook om sociale, spirituele en psychologische zorg.

Niet alleen de patiënt zelf, maar ook de familie of mantelzorgers worden ondersteund. Er is daarbij ook aandacht voor rouwzorg.

In deze vorming hopen we deelnemers meer zelfvertrouwen te geven om goede zorgen te kunnen bieden aan het leveneinde. Dat kan door zelf te zorgen, door patiënten en hun mantelzorgers beter te informeren, maar ook door symptomen beter te herkennen en daardoor juist te kunnen doorverwijzen.

De vorming is opgebouwd uit 4 modules. Het is mogelijk om deze modules apart te volgen. Voorwaarde om module 2, 3 of 4 te volgen, is om eerst een onlinemodules rond de basisconcepten van palliatieve zorg te volgen.

Inhoud:

De meeste mensen denken bij palliatieve zorg aan terminale zorg. Maar het is veel ruimer dan dat.

Palliatieve zorg is een totaalzorg met als doel het comfort van een ernstig zieke patiënt en zijn omgeving te garanderen. Het gaat over supportieve zorg (vanaf de diagnose van een levenbedreigende ziekte), over terminale zorg in de laatste levensfase en over rouwzorg.

In deze module willen we je enkele handvaten aanreiken om iemand te begeleiden die een rouwproces doormaakt.

Om te weten hoe je iemand kan ondersteunen, is het belangrijk om te weten welke vormen rouw kan aannemen, hoe normaal rouwen eruit ziet en wat we kunnen doen en zeggen om te helpen.

Wij kijken hierbij kritisch naar enkele rouwmythes, gaan dieper in op gecompliceerde rouw, schetsen het verschil tussen rouw en depressie en reiken tips aan om ook kinderen te ondersteunen in hun rouwproces.

Doelstellingen

Rouw is het proces dat je doormaakt om jezelf aan te passen aan een verlies of aan een veranderde situatie. Dat kan zijn omdat je iemand verloren hebt maar ook door verlies van bv. Je gezondheid, je mobiliteit, je autonomie.

Iedereen rouwt uniek, op zijn eigen tempo en eigen manier.

Na deze module begrijp je beter wat rouw is en hoe je mensen hierin kan ondersteunen.

Doelgroep

Verzorgenden, zorgkundigen, verpleegkundigen

Praktisch

Duur: 0,5d van 13u tot 16u

Wanneer	Waar
Maandag 30 mei 2022	w.e.m.m.e.l. (expertisecentrum 'Waardig Levenseinde') J. Vander Vekenstraat 158 1780 Wemmel CODE: VF22PAL005

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.

5. Communicatie

'Aha, nu begrijp ik je'. Een inleefdag rond helder spreken met en luisteren naar patiënten/cliënten – Mentor vzw

Tijdens deze inleefdag doorloopt de deelnemer op een interactieve manier diverse luister- en gesprekstechnieken. Meer concreet:

- een goed gesprek: hoe doe je dat?
- doelgericht en professioneel communiceren: hoe doe je dat?
- Kritiek en waarderen: hoe je doe je dat?
- Communiceren is teamwork
- Lastige gesprekken
- Non-verbale communicatie
- Gesprekken met patiënten, cliënten e.a. met beperkte gezondheidsvaardigheden
- Extra aandacht bij specifieke gespreksituaties
- info waar je terecht kan voor meer gespecialiseerde hulp bv visulatisaties, tolk, intercultureel bemiddelaar

Doelstellingen

In de zorgverlening is er altijd contact, niet alleen verbaal maar even belangrijk is lichaamscontact en passende lichaamstaal bij een goed gesprek. Wij denken hierbij aan het samen actief zijn, oogcontact houden, een troostende streling of iemands hand vasthouden. Daarnaast zijn heldere afspraken en overleg binnen de zorg onontbeerlijk. Bij gesprekken met collega's, teamleider, patiënten, cliënten en hun netwerk. Goed communiceren is daarom essentieel. Goede gespreksvoering is het fundament voor een goede zorgverlening.

Doelgroep

Deze inleefdag is beslist nuttig voor iedereen met aandacht voor een helder gesprek met collega, teamverantwoordelijke, patiënt, cliënt, vrijwilliger en anderen uit het zorgnetwerk.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 19 mei 2022	Educo Gent Koning Albertlaan 27 9000 Gent CODE: VF22COM001

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Een stevige band door spreken – HIVSET

In de vorming gaan we actief aan de slag met enkele gesprekstechnieken. We zoomen in op volgende gesprekstechnieken:

- Luisteren, samenvatten en doorvragen
- Verbreden en verdiepen
- Omgaan met containerbegrippen
- Paraverbale en non-verbale taal.

Oude bekenden, bedenk je wellicht. Maar je zal merken dat je hier nooit over uitgeleerd geraakt. Iedere keer opnieuw ontdek je nieuwe facetten van jezelf in de manier waarop je communiceert en fris je wat je al kent weer op waardoor je steviger staat in je communicatie. En dit uit zich meteen in een betere band met je zorgvragers.

Doelstellingen

- Een kort kader leren rond enkele belangrijke gesprekstechnieken
- inoefenen van de aangeleerde gesprekstechnieken
- eigen kwaliteiten en valkuilen binnen de gesprekstechnieken leren kennen.

Doelgroep

Iedereen die zijn gespreksvaardigheden wil verbeteren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 15u30

Wanneer	Waar
Donderdag 10 maart 2022	Online CODE: VF22COM002
Donderdag 24 november 2022	Online CODE: VF22COM003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Gesprekstechnieken – Vokans

Het communicatieproces in de praktijk (verschillende soorten vragen en goede vragen leren stellen, actief en empatisch luisteren, reageren op gevoelens en andere geruststellen, feedback geven en krijgen, slecht nieuws brengen)

Als de communicatie iets moeilijker verloopt (omgaan met klachten en/of kritiek, omgaan met conflicten, assertiviteit, 'neen' leren zeggen, meningsuiting, ingaan tegen wensen van anderen, omgaan met anderstalige en laaggeletterde patiënten-cliënten)

Doelstellingen



Deze tweedaagse training levert de bouwstenen voor het voeren van een goed gesprek met uw patiënt/cliënt. We passen belangrijke gesprekstechnieken toe op voorbeelden, cases en situatiespelen in de relatie tussen uzelf als hulpverlener en uw patiënten/cliënten. Deze oefeningen vertrekken vanuit uw dagelijkse werkcontext.

Doelgroep

Alle werknemers die reeds een basis gekregen hebben in communicatietechnieken.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Woensdag 9 maart 2022 Woensdag 23 maart 2022	Vokans Mechelen Onder den toren 5 2800 Mechelen  CODE: VF22COM004
Woensdag 7 december 2022 Woensdag 14 december 2022	Office Center Hasselt Hendrik van Veldekensingel 150 3500 Hasselt  CODE: VF22COM005

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Assertieve communicatie – Vokans

- Agressiviteit, assertiviteit en subassertiviteit
- De axenroos als landkaart in de communicatie tussen mensen
- Het verschil tussen empathie en begrip/erkenning geven
- Denken vanuit het 'WEB': Waarneming, Emotie, Behoeft
- Het eigen gedrag beïnvloedt het gedrag van de ander (keuzes maken)
- 8 communicatietechnieken bij assertiviteit
- Subgroepwerking en ervaringsuitwisseling
- Rollenspel en inoefening.

Doelstellingen

De hoofddoelstelling van de opleiding bestaat erin om, via een combinatie van groepswork en individuele groeistimulatie, u te begeleiden bij het aannemen van een assertievere houding en communicatie, waardoor u steviger in uw schoenen gaat staan.

Doelgroep

Mensen die wel weten wat te zeggen maar niet durven. Zij die 'neen' denken maar zichzelf 'ja' hoeren zeggen. U aanvaardt extra werk, ook al hebt u er geen tijd voor. U vermijdt conflictsituaties. Dit zijn maar enkele voorbeelden waarbij uw assertiviteit op de proef wordt gesteld.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Maandag 25 april 2022	Vokans Sint-Niklaas Hendrik Heymansplein 7 9100 Sint-Niklaas  CODE: VF22COM006

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Assertief van binnenuit – Prik Prik

Als zorgverlener krijg je vaak te maken met mensen in stresserende situaties. Dit brengt vaak heftige reacties te weeg, zowel bij zorgvragers als hun familie. Dit vraagt van jou als zorgvrager de nodige portie assertiviteit.

Een assertieve houding betekent opkomen voor jezelf en je eigen mening met respect voor de andere persoon of de andere partij. Meestal krijgen we communicatieve technieken aangeleerd om die mening te verwoorden. Vaak vergeten we daarbij echter dat assertiviteit ontstaat binnenin. Assertiviteit heeft te maken met respect voor jezelf. Als je dit respect in jezelf kan voelen, dan wordt opkomen voor je mening opeens stukken makkelijker.

Tijdens deze vorming gaan we hiermee aan de slag. We leren hoe een ja en een nee voelt in ons lichaam. Vanuit dat innerlijk aanvoelen, krijgen we meer zicht op onze eigen noden en behoeften en leren we die in contact met de ander op een gepaste wijze verwoorden. We gaan voelen waar onze grenzen liggen, gaan bewust kiezen wat we hiermee willen doen en leren deze uitspreken.

Onze belichaamde manier van omgaan met assertiviteit en grenzen zorgt voor meer blijvend en diepgaand resultaat.

Doelstellingen

In deze training leren de deelnemers het volgende:

- Betekenis van assertiviteit kennen
- Inzicht krijgen in assertieve en minder assertieve stukken in jezelf
- Leren voelen van je en nee in je lichaam
- Inzicht krijgen in eigen struikelblokken in relatie tot assertief gedrag
- Leren voelen van eigen grenzen en behoeften
- Bewust leren kiezen wat met grenzen te doen
- Leren uitspreken van eigen behoeften en grenzen in respect voor de ander.

Doelgroep

Iedereen die wil ervaren wat assertiviteit voor hem/haar betekent en dit ook in de praktijk wil brengen.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u -tot 16u

Wanneer	Waar
Vrijdag 13 mei 2022	Online
	CODE: VF22COM007

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 16 deelnemers.



Communicatie met de familie van de zorgvrager vanuit verbinding – HIVSET

In de vorming wordt een blik geworpen op:

- Het belang van het betrekken van familie en hoe je dit het beste aanpakt
- Op een verbindende manier omgaan met familie in stressvolle situaties
- Communicatieve vaardigheden in het omgaan met familie: assertiviteit, omgaan met feedback.

Doelstellingen

De familie is zeer belangrijk voor de zorgvragen. Als zorgverlener is het dan ook belangrijk om een goede relatie te onderhouden. In deze vorming bekijken we hoe je als zorgverlener omgaat met de familie vanuit de principes van verbindende communicatie.

Doelgroep



Verzorgenden, verpleegkundigen, leidinggevendenden.

Praktisch

Duur:

Klassikaal: 1 dag van 9u30 tot 16u

Online: 1 dag van 9u tot 15u30

Wanneer	Waar
Donderdag 17 maart 2022	Clemenspoort Overwale 3 9000 Gent  CODE: VF22COM008
Donderdag 22 september 2022	Vormingscentrum HIVSET Westerlaan 73 8790 Waregem  CODE: VF22COM009
Donderdag 8 december 2022	Online CODE VF22COM10

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Sterker op het werk met verbindende communicatie – DialoogPlus

Verkennen van de 4 bouwstenen van Verbindende Communicatie:

- Waarnemen: concrete feiten benoemen als basis en gemeenschappelijke start om je te uiten. Bewust worden van 'oordelen' en 'meningen' in de communicatie
- Gevoel: bewust worden van gevoelens, ze herkennen en benoemen
- Behoeftes: bewust worden van behoeftes en de impact ervan
- Verzoek concreet formuleren

Oefenen met de 3 communicatie-processen van Verbindende Communicatie, namelijk:

- Helder krijgen wat voor jou belangrijk is en wat je hiervoor nodig hebt
- Moeilijke boodschappen helder en eerlijk kunnen formuleren, op een manier die minder weerstand oproept. Zo kan je op een respectvolle en duidelijke manier zeggen wat je nodig hebt.
- Empatisch kunnen luisteren naar elkaars behoeften, zodat collega's zich beter begrepen voelen. Zo ontstaat meer creativiteit en openheid om tot oplossingen te komen die op langere termijn beter gedragen worden.

Tijdens de 2 dagen wisselen we inzicht met veel oefenkansen. Zo ervaren de deelnemers al doende de praktische meerwaarde wat motiverend werkt om dit nadien te blijven gebruiken.

Doelstellingen

In de groep leer je de principes van verbindende communicatie toepassen op herkenbare werksituaties zodat:

- je een collega rechtstreeks durft aanspreken als er problemen zijn
- je op een duidelijke manier durft opkomen voor jezelf, met respect voor de ander
- je feedback kan geven en ontvangen
- je leert vragen wat je nodig hebt
- je gevoelens kan toestaan en uiten

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Maandag 7 maart 2022 Maandag 14 maart 2022	Grootseminarie Brugge Potterierei 72 8000 Brugge  CODE: VF22WIT009
Donderdag 10 maart 2022 Donderdag 17 maart 2022	Romaanse Poort Brusselsestraat 63 3000 Leuven  CODE: VF22WIT011
Dinsdag 19 april 2022 Dinsdag 3 mei 2022	Borrelhuis Hasselt Witte Nonnenstraat 28 3500 Hasselt  CODE: VF22WIT013
Donderdag 12 mei 2022 Donderdag 19 mei 2022	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WIT010
Maandag 16 mei 2022 Maandag 23 mei 2022	Kwadraet Gent Koningin Maria Hendrikaplein 64a 9000 Gent  CODE: VF22WIT012
Maandag 3 oktober 2022 Maandag 10 oktober 2022	Ondernemerscentrum Kortrijk Leiestraat 22 8500 Kortrijk CODE: VF22WIT014
Dinsdag 4 oktober 2022 Dinsdag 11 oktober 2022	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WIT015
Dinsdag 8 november 2022 Dinsdag 15 november 2022	Voor locatie zie website

	CODE: VF22WIT016
Donderdag 10 november 2022 Donderdag 17 november 2022	Bedrijvencentrum De Punt Kerkstraat 108 9050 Gentbrugge CODE: VF22WIT017
Dinsdag 6 december 2022 Dinsdag 13 december 2022	Voor locatie zie website CODE: VF22WIT018

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Sterker op het werk met verbindende communicatie - opfrissing

Vanuit je eigen situaties verdiep je je kennis en vaardigheden en pas je het verbindend communiceren toe zodat deze vorm van communiceren meer 'vanzelfsprekend' wordt.

Vertrekkend vanuit de 4 basisstappen van de verbindende communicatie oefen je met deze tool in kleine groep. Empathisch luisteren, zowel naar jezelf als naar de ander, eerlijk uiten en het formuleren van voorstellen kunnen aan bod komen.

Doelstellingen

Tijdens deze 1-daagse vervolgworkshop krijg je de kans om je kennis van verbindende communicatie op te frissen en hier praktisch en stapsgewijs rond te oefenen.


Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren die al een basis van verbindende communicatie hebben.

Opgelet: de principes worden niet meer uitvoerig uitgelegd. Hiervoor verwijzen wij naar de basisopleiding.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 24 februari 2022	Romaanse Poort Brusselsestraat 63 3000 Leuven  CODE: VF22WIT020
Dinsdag 22 maart 2022	Kwadraet Gent Koningin Maria Hendrikaplein 64a 9000 Gent  CODE: VF22WIT021
Donderdag 24 maart 2022	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WIT019
Dinsdag 4 oktober 2022	Voor locatie zie website CODE: VF22WIT022
Dinsdag 22 november 2022	Scoutshuis



	Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WIT023
Maandag 5 december 2022	Kwadraet Gent Koningin Marie Hendrikaplein 64a 9000 Gent  CODE: VF22WIT024

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.

6. VTO- en competentiebeleid

Bouwen aan een leerbeleid – Mentor vzw

Een online leerplatform ...

- waar alle deelnemers vlot toegang tot krijgen
- met online leermodules opgebouwd uit opleidingsvideo's van de trainer en aangepast film- en oefenmateriaal
- dat deelnemers op eigen tempo en op zelfgekozen momenten kunnen doorlopen naargelang wat voor hen het meest interessant is.

En 3 contactmomenten:

Een collectief opstartmoment (1,5u) waarbij:

- deelnemers elkaar en de lesgever leren kennen
- iedereen wegwijs gemaakt wordt op het online leerplatform
- het verdere leertraject toegelicht en ingepland wordt.

een individueel feedbackmoment (1u): een videoconversatie of telefoongesprek waarin de trainer individueel met elke deelnemer in gesprek gaat omtrent het VTO-beleid in diens organisatie (a.d.h.v. een eigen 'optiscan VTO', en zo advies op maat kan bieden.

Een collectief intervisiemoment (2,5u): onder (groepjes) deelnemers, o.l.v. de trainer, als ideaal moment voor deelnemers om:

- Ervaringen uit te wisselen in de uitbouw van VTO-beleid met hun collega-deelnemers
- Concrete tips en tricks mee naar huis te nemen om verder aan de slag te gaan.

Doelstellingen

Tijdens de vorming krijg je handvaten aangereikt om er effectief(ver) werk van te maken:

- je ontdekt de meerwaarde van een visie op leren in je organisatie en hoe je die opmaakt
- je leert hoe je een functioneel VTO-plan op maat van je organisatie opstelt
- je komt te weten hoe je VTO-doelen linkt aan de strategie van de organisatie
- je ondervindt hoe je ervoor zorgt dat opleidingsinitiatieven impact realiseren in je organisatie.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 3 halve dagen

Dag 1: collectief opstartmoment

Dag 2: individueel coachingsgesprek moment af te spreken met de deelnemer

Dag 3: collectief intervisiemoment



Wanneer	Waar
Maandag 21 maart 2022 van 10u30 tot 12u Week van 25 april 2022 1u af te spreken Dinsdag 24 mei 2022 van 9u tot 10u30	Online CODE: VF22VTO001
Maandag 26 september 2022 van 10u30 tot 12u Week van 14 november 2022 1u af te spreken Dinsdag 13 december 2022 van 9u tot 10u30	Online CODE: VF22VTO002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

7. Persoonlijke vaardigheden/Soft Skills

7.1 Efficiënt werken

Timemanagement algemeen: tijdsbeheer en het bepalen van prioriteiten – CFIP

- Zelfevaluatietest om de persoonlijke factoren te identificeren rond timemanagement
- De impact van urgenties kunnen verminderen, belangrijkheid en dringendheid onderscheiden
- De GTD-methode kunnen gebruiken voor het stroomlijnen van alles wat binnenkomt
- Praktische tips voor het plannen en werken met een agenda op korte, midden en lange termijn
- Timemanagement in een team: aanpassen van het leiderschap aan het team
- Technieken voor deconnectie en enkele tips voor stressbeheer
- Analyse van concrete werksituaties via collegiale consultatie.

Doelstellingen

- Analyseren van de verschillende oorzaken en moeilijkheden bij het managen van tijd en stress.
- De impact van urgenties onvoorziene gebeurtenissen en verstoringen kunnen verminderen.
- Tijdsbeheer op korte, middellange en lange termijn.
- Doeltreffend zijn tijd kunnen managen in team en in relatie met collega's
- Het recht op deconnectie: de balans tussen privéleven en het professionele leven.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u30



Wanneer	Waar
Maandag 9 mei 2022 Dinsdag 17 mei 2022	Online CODE: VF22EFF001
Maandag 10 oktober 2022 Dinsdag 18 oktober 2022	CFIP Louis Gribaumontlaan 153 1200 Brussel CODE: VF22EFF002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Effectief online vergaderen en overleggen – Escala

In 2020 maakten we met z'n allen snel en gedwongen de switch naar online en op afstand samenwerken en vergaderen. Zoom, Microsoft Teams, Webex, het zijn namen die intussen door iedereen gekend zijn. Initieel merkten we ook de voordelen op: via het internet vergaderen is vaak sneller georganiseerd, het kost minder geld, het is flexibeler, ... Hoe goed het ook is dat in lockdown nog steeds kon vergaderd worden, vlekkeloos liep het zeker niet altijd. We blijven na al die maanden ook steeds meer achter met het gevoel onze verbinding en subtiele signalen te missen.

Veel aspecten van goed teamwerk en effectief samenwerken blijven ook remote overeind staan, maar toch zijn er een aantal aspecten die in het online verhaal méér van onze aandacht vragen. Ook na het verdwijnen van het covid19-virus zal remote en virtual werken een deel blijven uitmaken van onze job.

Doorheen twee sessies werken de opleiders met online tools en methodieken om verbinding te stimuleren en om een dynamische, interactieve en to-the-point samenwerking mogelijk te maken. Maar met al die focus op techniek, vergeten we soms dat effectief vergaderen vooral draait om voorbereiding en vertrouwen. Dat is juist nog belangrijker als je niet allemaal in dezelfde ruimte bent. We bekijken hoe we persoonlijk en in groep effectiever kunnen worden door stoorzenders te identificeren, waar mogelijk te elimineren, en door duidelijke afspraken op te stellen.

Ook voor de dynamiek en verbinding in vergaderen is er voldoende aandacht: Hoe schatten we elkaars reacties correct in? Hoe kunnen we ook remote blijven bijleren van elkaar? Hoe vieren we onze successen? Hoe gaan we om met tegenslagen en moeilijke gesprekken? Met welke concrete methodieken kunnen we meer assertiviteit en dus ook meer kwaliteit en resultaat in de groep nastreven?

Doelstellingen

- Pijnpunten leren identificeren bij remote werken (eigen en in team)
- Inzicht in gedeelde aandachtspunten en tools voor een snelle kwaliteitsverbetering
- Tips voor persoonlijke effectiviteit
- Vergaderleidraad voor verschillende types vergaderingen
- Inzicht in gedeeld aandachtspunten voor duurzaam effectief (ook online) teamwerk
- Inzicht in technieken (hefbomen) om online vertrouwen en verbinding te stimuleren
- Inzicht in hefbomen voor gemotiveerd werk
- Inzicht in technieken om zelf assertiever te zijn en assertiviteit te stimuleren in groep, met focus op werken op afstand.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 9u tot 12u

Wanneer	Waar
Dinsdag 3 mei 2022	Online
Dinsdag 10 mei 2022	CODE: VF22EFF003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Effectief en inclusief vergaderen, ook op afstand – Human Insight

Blok 1: De valkuilen van ons denken en hoe die leiden tot slechte beslissingen

- Wat zijn de belangrijkste vooringenomenheden (biases) die het ons moeilijk maken om inclusief en efficiënt samen te werken met anderen?
- Welke zijn de belangrijkste denkfouten die spelen in groepsverband?
- Hoe spelen deze een rol bij het vergaderen en nemen van beslissingen?

Blok 2: Het organiseren van een vergadering zodat uw organisatie inclusieve en kwaliteitsvolle beslissingen maakt

- De keuze van de deelnemers: wie nodigt u uit?
- De voorbereiding: Wat voor voorbereiding vraagt u van de deelnemers? Welke technieken zijn het meest geschikt om te kunnen vergaderen op basis van data en feiten?
- Het voorzitten van de vergadering: Wie laat u het eerst aan het woord komen? Welke mechanismes gebruikt u best om tot een onderbouwde en gedragen beslissing te komen?
- De opvolging: Wat te doen met afwijkende meningen, eens de beslissing is genomen? Hoe leren van fouten?

Doelstellingen

- Vergaderingen organiseren of voorzitten waar de nadruk ligt op inclusieve besluitvorming en kwaliteitsvolle beslissingen
- Technieken hanteren om in een overleg afwijkende meningen aan te moedigen en overdreven groepsdenken te vermijden
- Een persoonlijk actieplan opmaken.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 0,5 dag van 9u tot 12u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 6 december 2022	Online
	CODE: VF22EFF004

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.



Projectmanagement – KEIK

- Algemene inleiding rond belang en context van projectmatig werken
- Kenmerken van projectmatig werken
- Basisprincipes van projectmanagement
- De voorbereiding van projecten
- Opstarten van het projectteam/een projectgroep
- Uitvoering van het project - leidinggeven aan het project
- Voortgang
- Afsluiten van een project
- Evaluatie van een project
- Communicatie in en rond projecten
- Omgaan met conflicten en belangentegenstellingen bij conflicten
- Projectindicatoren
- Rapportering.

Doelstellingen

- De deelnemers aan de opleiding zijn vertrouwd met de belangrijkste principes, kaders en instrumenten van projectmanagement
- De deelnemers zijn in staat om principes van projectmanagement toe te passen op al hun werkzaamheden met een projectmatig karakter
- De deelnemers leren van elkaar over elkaars ervaringen, good en bad practices worden uitgewisseld en teruggekoppeld door de docent
- De deelnemers kunnen met hun eigen vragen en problemen aan de slag gaan omdat de eigen casussen kunnen worden ingebracht
- De deelnemers zijn in staat om de principes, technieken en instrumenten van projectmanagement toe te passen op hun eigen projecten
- Toekomstige projecten in de organisatie worden effectiever, efficiënter voorbereid, uitgevoerd
- Deelnemers zijn in staat om te werken met indicatoren tijdens alle fasen van een project, en dit op een efficiënte manier
- Deelnemers beschouwen de principes, middelen en instrumenten van projectmanagement als ondersteunend in hun werking, niet als iets dat 'er bovenop komt'.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 17u.



Wanneer	Waar
Maandag 25 april 2022 Maandag 9 mei 2022	Online CODE: VF22EFF005
Maandag 12 september 2022 Maandag 26 september 2022	Online CODE: VF22EFF006

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.

7.2 Omgaan met verandering

Omgaan met weerstand en veranderingen – Anker vzw

- Herkennen van weerstand in verschillende vormen (en de eigen reactie hierop)
- Omgaan met weerstand: huidige versus gewenste situatie
- Veranderingsprocessen en strategieën m.b.t. introduceren van veranderingen
- Communicatie bij veranderingen
- Omgaan met emoties en deze een plaats leren geven bij verandering
- Leren hoe je eigen persoonlijkheidsstijl invloed heeft op veranderingen en er gepast op reageren en veranderingen om te buiten naar opportuniteiten.

Doelstellingen

Snelle of slecht doorgevoerde veranderingen zijn niet zonder gevolg. Ze kunnen leiden tot een hoger ziekteverzuim, personeelsverloop, klachten en ontevredenheid.

Omgaan met weerstand begint dan ook in de eerste plaats met het besef dat weerstand normaal is. Tijdens deze sessie reiken we praktische tools aan om veranderingen te introduceren en hoe om te gaan met weerstand.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Woensdag 20 april 2022	Online
Woensdag 27 april 2022	CODE: VF22VER001

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

Veerkrachtig omgaan met verandering – B-sides

Het Covid19-virus en alle veiligheidsmaatregelen die getroffen werden, maakten dat we plots in een andere realiteit terecht kwamen.

Op zeer korte tijd werd onze hele werking en samenwerking, met alle gebruikelijke structuren, afspraken, werkwijzen, interactie ... aangepast. Om met deze veranderingen om te gaan, werden er grote flexibiliteit en wenbaarheid gevraagd.

In deze workshop staan we stil bij:

- Wat gebeurt er met ons als we geconfronteerd worden met plotse veranderingen, met grenzen die we tegenkomen. Welke reacties merken we op en hoe kunnen we die begrijpen? Wat zijn 'gewone' reacties op ongewone situaties?
- Hoe gaan we veerkrachtig om met die veranderingen? Wat hebben we nodig en welke stappen kunnen we hierin zetten om sterker naar een volgende verandering te stappen?
- Bij wat we verliezen en hoe de focus leggen op wat we echt belangrijk vinden voor onszelf/voor onze omgeving. Kunnen we zo tot nieuw gedrag komen en tot integratie van de verandering?
- Wat kan de betekenis van een team, van collega's zijn in dit proces?

Doelstellingen

- Zicht krijgen op en begrijpen wat plotse verandering bij ons doet
- Zicht op factoren die veerkracht voor mij op dat moment kunnen verhogen
- Stilstaan bij verlies, verdriet en wat ons dat zegt over wat we echt belangrijk vinden
- Verandering tot een positief verhaal, met kansen, kunnen maken, wat tot ander/nieuw gedrag kan leiden.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Vrijdag 25 november 2022	Online
	CODE: VF22VER002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.



7.3 Werken in team

Feedback – moeilijke boodschappen geven aan en ontvangen van collega's – Impuls

Ondanks de ontelbare gunstige effecten, vinden veel mensen het moeilijk om open en eerlijk te communiceren en het te laten weten aan een collega als er hen iets stoort. Sommige mensen doen dit wel heel open en schrikken dan van de reactie die ze hierop krijgen.

Op een goede manier moeilijke boodschappen geven en ontvangen, is van onschatbare waarde. Het zorgt voor een goed onderling contact, maakt mensen gelukkiger en vermindert spanningen en stress op de werkvloer.

De principes van verbindende communicatie vormen een zeer goede uitvalbasis voor het geven en ontvangen van dit soort boodschappen. Het helpt inzicht te krijgen in eigen en andermans gevoelens, behoeften en motivaties, je leert niet enkel te spreken over concrete acties en gevolgen maar bekijkt de situatie op verschillende niveaus, en het helpt om helder en eerlijk te communiceren.

Doelstellingen


- Zicht krijgen op en begrijpen wat plotse verandering bij ons doet
- Zicht op factoren die veerkracht voor mij op dat moment kunnen verhogen
- Stilstaan bij verlies, verdriet en wat ons dat zegt over wat we echt belangrijk vinden
- Verandering tot een positief verhaal, met kansen, kunnen maken, wat tot ander/nieuw gedrag kan leiden.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 26 april 2022	Impulsvorming vzw Elisabethlaan 64 3200 Aarschot  CODE: VF22WIT001

Aantal deelnemers

Maximum 7 deelnemers .



Feedback geven en ontvangen – Kwadraet

Elkaar kunnen zeggen wat jou ondersteunt én wat je anders zou wille, is één van de sleutels in een elkaar dragende werking. Feedback wordt dan voedsel voor het groeien. Tijdens deze cursus leer je hoe je dat in jouw werksituaties kan helpen waarmaken.

Doelstellingen

- Je ontdekt de mogelijkheden die feedback jou en je team te bieden heeft
- Je krijgt handvaten om deugdendoend feedback te gaan geven
- Je oefent in het waarderen geven en krijgen van feedback
- Je onderzoekt hoe je in jouw praktijk kan bijdragen aan een meer waarderende en open feedbackcultuur.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 4 oktober 2022	Online
	CODE: VF22WIT002

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.

Latent talent: tools om talenten in ons team nog beter te (h)erkennen – Mentor vzw

Interactieve vorming waarbij diverse methodieken gehanteerd kunnen worden om met talenten in het team aan de slag te gaan. Als deelnemer van deze vorming geeft de trainer inzicht in de werkwijze en de mogelijkheden van elke tool: wanneer te gebruiken? hoe werkt het? ... je test enkele tools tijdens de vorming ook uit.

Tools die onder andere aan bod komen:

- Kwaliteitenspel+
- Padvinder (ontwikkeld door Mentor vzw, gevalideerd door ESF)
- competenties & vaardigheden in kaart brengen
- tools rond (de)motivatie waaronder Werkplezierspel
- ...

Doelstellingen

- Zicht krijgen op talenten in je team
- Bespreekbaar maken van verschillen in een team
- Hoe hiermee aan de slag gaan?
- Versterken van de talenten van je medewerkers
- Zelf aan de slag gaan met tools.

Doelgroep

Voor mensen die in een team werken (al dan niet als leidinggevende of coach) en aan de slag willen met de aanwezige talenten.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Dinsdag 13 december 2022	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen CODE: VF22WIT003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 14 deelnemers.



De kracht van een team: 1 + 1 = 3 – Vokans

Module 1: IK- niveau

- Kwaliteiten
- Kernkwadranten
- Mijn communicatiestijl
- Conflicthantering.

Module 2: Niveau Team deel 1

- Teamcultuur
- Teamrollen van Belbin
- Samenwerken in team
- Valkuilen voor teamwerkingen.

Module 3: Niveau Team deel 2

- Teamfunctioneren
- Kwaliteiten van een team
- Oplossingsgericht teamcoachen.

Module 4: Aan de slag

- Terugkoppeling vorige sessies
- Rasci-model.

Doelstellingen

- De sterktes en uitdagingen van ons als medewerkers en als team leren kennen
- Samenwerking en communicatie tussen teamleden en teamverantwoordelijken verbeteren
- Oplossingsgerichte teamcoaching leren gebruiken.

Doelgroep

Alle medewerkers.

Praktisch

Duur: 4 halve dagen van 9u tot 12u30

Wanneer	Waar
Donderdag 10 maart 2022	Online
Dinsdag 15 maart 2022	
Donderdag 24 maart 2022	CODE: VF22WIT004
Donderdag 31 maart	

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.



Cultuursensitief werken in de praktijk – Arzu Yentür

In deze opleiding maak je kennis met de 'divers-sensitieve dialoog'. Je leert via interactieve oefeningen:

- Kijken door verschillende brillen; jouw standpunt en dat van de anderen (referentiekaders en perspectiefname)
- Aandacht hebben voor stereotypes en vooroordelen
- Aandacht hebben voor identiteit en kruispuntdenken
- In gesprek gaan over gevoelige thema's, met speciale aandacht voor interculturele vraagstukken (a.d.h.v. dialoogtips)
- Hoe je dit kan toepassen in jouw dagelijkse praktijk als hulpverlener (casuïstiek & toepassingen).

Deze opleiding is een aanvulling op de e-modules te volgen op het leerplatform <http://www.ziedet.be>.

Doelstellingen

- Aanleren van een houding die een open, diepgaande en waardevolle dialoog met de ander mogelijk maakt
- Aanpakken van handelingsverlegenheid bij gevoelige thema's
- Aanleren van dialoogtechnieken.

Doelgroep

Alle medewerkers.

Praktisch

Duur: 0,5 dag

Wanneer	Waar
Vrijdag 27 mei 2022 van 9u30 tot 12u30	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WIT005
Donderdag 27 oktober 2022	Kwadraet Gent Koningin Maria Hendrikaplein 64a 9000 Gent  CODE: VF22WIT006

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 16 deelnemers.



Mijn interculturele werkplek – Mentor vzw

Inleven en bewust worden dat wat jij normaal vindt niet voor iedereen normaal is. Cultuurverschillen in de praktijk: zicht krijgen op aspecten van verschillen binnen culturen, manieren van respect tonen voor elkaar,

...

Hoe breng je gedragsnormen, manier van denken en werken, manier van omgaan met gezag, houding t.a.v. collega's en patiënten/cliënten, ... over naar andere culturen? Tijdsbesef bij andere culturen. Sociale vaardigheden bij 'interculturele communicatie': Hoe verwoord en ga ik om met een probleem, een klacht, kritiek ... ? Communiceren via lichaamstaal en in een voor iedereen gebruiksvriendelijke taal?

Doelstellingen

Binnen de zorg zijn er steeds meer culturen, godsdiensten, levensopvattingen, ... aanwezig. In deze opleiding ervaren de deelnemers zelf wat het betekent om een 'andere' culturele achtergrond te hebben. De deelnemers leren hoe ze op hun werkplek binnen de zorg optimaal met diversiteit kunnen omgaan. Zij leren hoe zij zo veel mogelijk taaldrempels, sociaal-culturele drempels en interetnische spanningen kunnen vermijden en oplossen.

Doelgroep

Medewerkers die met collega's, patiënten, bewoners, familieleden ... met een andere culturele achtergrond samenwerken en omgaan.

Praktisch

Duur: 3 halve dagen

Dag 1: 13u30 tot 16u

Dag 2: 13u30 tot 16u

Dag 3: 13u30 tot 15u30

Wanneer	Waar
Donderdag 22 september 2022	Online
Donderdag 29 september 2022	
Donderdag 13 oktober 2022	CODE: VF22WIT007

Aantal deelnemers

Maximum 8 deelnemers.



Intervisie opstarten in je organisatie – Itineris

- Het wat en waarom van intervisie
- Een kleine blik op de geschiedenis van intervisie
- De randvoorwaarden bij intervisie
- Wat is een goede intervisie? Hoe formuleer ik een intervisievraag?
- De basisstructuur van intervisie
- Het profiel van een intervisiebegeleider
- Nodige vaardigheden
- Dieper ingaan op 'de kunst van het vragen stellen'
- Soorten intervisie: mix van methodieken
- De groei van een intervisieteam volgens de piramide van Lencioni
- Belang van gestructureerde aanpak
- Oefencases in 2 cirkels
- Rol van de intervisiebegeleider in de eigen organisatie
- Leren uit succesverhalen
- Beantwoorden van vragen.

Doelstellingen

- Deelnemers krijgen intervisie gesitueerd in zijn context en hun context.
- Deelnemers krijgen inzicht op eigen sterktes en werkpunten als intervisiebegeleider, leren goede cases en vragen formuleren en krijgen diverse methoden aangereikt om intervisies gestructureerd en effectief te laten verlopen
- Deelnemers ontvangen tips en handvaten en krijgen een naslagwerk toegestuurd om effectieve intervisie te kunnen begeleiden
- Deelnemers krijgen antwoord op vragen en twijfels en worden gestimuleerd en geïnspireerd om zich verder te bekwamen in procesbegeleiding.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 13u30 tot 16u45

Wanneer	Waar
Dinsdag 8 november 2022	Online
Dinsdag 22 november 2022	CODE: VF22WIT008

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Verbindend samenwerken vanop afstand – Impuls

Wij kijken naar de aanleiding van het afstandswerken en de impact hiervan op onder meer arbeidsvreugde. Wat maakt dat mensen komen werken en in hoeverre speelt het sociale contact hierbij een rol? Hoe kunnen we meer tijd en aandacht besteden aan hetgeen mensen belangrijk vinden in hun job?

Er wordt gekeken naar verschillen tussen mensen: sommige mensen kunnen heel goed thuis werken, voor anderen is dit moeilijker. Dit kan te maken hebben met wat zij belangrijk vinden, maar ook met praktische omstandigheden als werkruimte, andere mensen in huis ... Mensen hebben dus een ideale manier om tot resultaat te komen. Door de bril van Verbindende Communicatie betekent dit: mensen hebben verschillende strategieën om tot hetzelfde doel te komen. Hoe stuur je het gesprek hierover aan zodat de nadruk ligt op het gemeenschappelijke?

Door op afstand te werken mis je als leidinggevende, maar ook als collega's onderling heel wat informatie over de persoon als geheel. Hierdoor is het soms moeilijk om je te herkennen in de ander en kunnen we vaak minder van elkaar verdragen.

Wat zijn praktische tips en aandachtspunten om deze leemte in te vullen? Hoe hou je authentiek contact? Op welke manier hebben andere organisaties dit de afgelopen tijd overbrugt?

De principes van Verbindende Communicatie en empathisch luisteren wordt aangebracht en inge oefend om ook de boodschap te horen achter wat gezegd wordt en om zo tot meer verbinding en meer begrip te komen.

Doelstellingen

- Je erkent dat de reden/aanleiding voor op afstand werken een impact heeft op de werking
- Je kan stilstaan met je team bij wat er is en/of geweest is zodat je plaats kan maken om stappen te zetten bij een heropstart of 'normalisering' van taken
- Je hebt kennis van de principes van Verbindende Communicatie om meer te verbinden met anderen én met jezelf
- Je hebt zicht op de noden van je team als geheel en op de noden van verschillende teamleden als je niet allemaal op dezelfde locatie werkt
- Je hebt ervaren dat ook tussen vreemden (die deelnemen aan dezelfde cursus) een zekere mate van verbondenheid kan ontstaan online en je kan een aantal technieken toepassen in je eigen team op afstand
- Je krijgt inspiratie om je team en je teamleden meer met elkaar in verbinding te brengen op een manier die voor hen en jezelf voldoening geeft.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Vrijdag 1 april 2022	Online CODE: VF22WIT025

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



8. Welzijn op de werkvloer

8.1 Omgaan met emoties en stress

Omgaan met emoties op de werkplek – Prik Prik

Een job als zorgverlener brengt je in contact met heel wat emoties. Je hoort heftige verhalen, je maakt moeilijke momenten van je zorgvragers mee, je krijgt soms heel wat van familie over je heen. Hoe blijf je daar constructief mee omgaan? Dat leer je in deze vorming.

We starten met de basis: Wat zijn emoties? Wat is het verschil tussen onze gevoelens en onze emoties? Hoe kunnen we ze herkennen in onszelf en waarnemen bij een ander? Van daaruit gaan we kijken waarom we sommige emoties makkelijker of moeilijker vinden om mee om te gaan op de werkvloer.

We kijken ook naar het onderscheid tussen dat wat van ons is, en wat van de ander en koppelen dit aan gezonde grenzen. Aansluitend kijken we naar de positieve betekenis van boosheid. Heel wat zorgverleners vinden dit een moeilijk emotie om mee om te gaan, zowel in zichzelf als bij de ander. We leren er in deze vorming op een positieve manier naar kijken en mee omgaan. We leren onze grenzen voelen en uitspreken. Deze gevoelde grenzen zijn nodig om helder te communiceren in emotionele situaties. Als laatste gaan we dit oefenen aan de hand van werkelijke situaties.

Doelstellingen

- je bewustzijn van je eigen emoties verbreden en verhelderen
- de emoties van de ander goed aanvoelen
- helder je emoties kunnen communiceren
- je niet laten meeslepen in de emoties van jezelf of de ander
- helder communiceren in situaties waar de emoties hoog oplopen
- oefenen met het thema boosheid.

Doelgroep

Zorgverleners en leidinggevenden.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 1 december 2022	The Floor Grotesteenweg 91 2060 Antwerpen CODE: VF22WEL001

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 16 deelnemers.



Gezonde veerkracht, hoe voorkomen dat stress tot burn-out leidt? – IDEWE

Er wordt stilgestaan bij:

- Wat verstaan we onder 'bevlogenheid', 'burn-out', 'depressie' en 'stress'?
- Hoe kan ik bevlogen blijven?
- Wat zijn werkgerelateerde oorzaken van stress en burn-out?
- Analyse van de eigen werksituatie: hulpbronnen en hinderpalen
- Wie loopt een verhoogd risico?
- Hoe kan ik signalen van stress, overspanning en burn-out herkennen?
- Hoe ga ik in dialoog met collega's bij stresssignalen? Hoe kunnen we als team over onze stresssignalen en stressscoping praten?
- De vijf domeinen van zelfzorg om de eigen veerkracht te versterken.

Doelstellingen

Medewerkers krijgen inzicht in de werking van acute en chronische stress: oorzaken, gevolgen, proces van toenemende stress-signalen die kunnen leiden tot burn-out.

Medewerkers worden zich bewust van eigen stress-signalen en deze van collega's, hun eigen manier van omgaan met stress, mogelijke persoonsgerelateerde en werkgerelateerde stressoren. Medewerkers krijgen inzicht in hoe ze met gezonde veerkracht kunnen blijven werken en voorkomen dat stress tot burn-out leidt.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u30

Wanneer	Waar
Woensdag 15 juni 2022	IDEWE Zwijnaarde Grotesteenweg-Noord 9 9052 Gent CODE: VF22WEL002
Donderdag 20 oktober 2022	Online CODE: VF22WEL003

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Geef burn-out geen kans – Vokans

In module 1 leert de deelnemer wat stress kan doen met een mens, en hoe overmatige stress kan uitmonden in burn-out. Zijn er persoonsgebonden factoren die ervoor zorgen dat iemand meer kans maakt op een burn-out? Welke fases doorgaat deze persoon? Hoe herken je een burn-out?

Module 2 spitst zich toe op diverse manieren om preventief aan de slag te gaan i.f.v. werkbaar werk, en burn-out geen kans te geven. Preventie voor jezelf, maar ook naar anderen toe, bij wie je signalen opmerkt.

Doelstellingen

Met deze interactieve vorming willen we deelnemers uit de social profit bewust maken van de risico's van overmatige stress waarvan burn-out een chronisch gevolg kan zijn. We loodsen hen doorheen de verschillende fases van burn-out en geven ook praktische tips & tricks om preventief aan de slag te gaan i.f.v. werkbaar werk. Hiermee ontwikkelen ze hun eigen handvaten en energiegevers tijdens en buiten hun job, en krijgen ze ook kapstukken mee om stresssignalen bij collega's te detecteren.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 9u tot 12u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 7 juni 2022	online
Dinsdag 14 juni 2022	CODE: VF22WEL004

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 20 deelnemers.



Bouwen aan mentaal vermogen – Alert!

Effectieve beleving en bewustwording staat centraal op dag één. Het teamconcept omvat een te bouwen huis van mentaal vermogen, een huis met verschillende kamers, waarbij elke themakamer (mentaal aspect) wordt gekoppeld aan een activiteit.

Hoofdvragen tijdens dag twee: 'Hoe (h)erken ik stresssignalen bij mezelf en in mijn dichte omgeving?' en 'Welke tips en strategieën kunnen mij en mijn team helpen om stress en overspanning te vermijden en reduceren, alsook om elkaar erover aan te spreken?'. Zowel tips en handvaten omtrent primaire als secundaire preventie worden meegenomen in deze opleiding. De uiteindelijke output na dag 2 is een individueel plan van aanpak, als ook actiepunten op teamniveau.

Doelstellingen

Via dit programma verzamelen deelnemers inzicht in het stresscontinuüm zodoende de deelnemers zelf (aanhoudende) stress en burn-out kaders in dit model. Via een veilige sfeer worden de deelnemers in staat gesteld om zowel de eigen stresssignalen als die van collega's te herkennen. Deelnemers zijn aan het eind van deze opleiding eveneens in staat om strategieën toe te passen om aanhoudende stress te reduceren in het (werk)leven.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 9u tot 12u

Wanneer	Waar
Woensdag 16 november 2022 Vrijdag 25 november 2022	Online CODE: VF22WEL005

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers..

Hartcoherentie als techniek in jouw praktijk – NXT-PRO

Sessie 1:

- Waarom lichaamsgericht werken?
- Bessel Van der Kolk Mohawk of consciousness
- Leren voelen ipv ademen
- Hoe begeleid je de cliënt in zijn eerste oefening.

Sessie 2:


- Werken met biofeedback
- Wat zijn de voordelen voor de cliënt?
- een coach thuis
- Wat is HRV en wat is de invloed van emoties?
- Wat wanneer je cliënt een slechte meting doet?
- Gedragstherapie: leren voelen.

Doelgroep

Trainers in bedrijven, organisaties die instaan voor welzijn op de werkvloer..

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 9u tot 12u

Wanneer	Waar
Maandag 7 maart 2022 Maandag 14 maart 2022	Tour & Taxis Havenlaan 86C 1000 Brussel  CODE: VF22WEL006

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 15 deelnemers.

Met meer veerkracht aan het werk door hartcoherentie – Hoofdweg

In deze uitdagende tijd is er meer zorg en aandacht nodig voor de veerkracht van medewerkers en teams en op die manier ook de veerkracht van de hele organisatie.

In deze opleiding leer je bij jezelf stress te herkennen en te managen. Hierdoor leer je om beter om te gaan met uitdagingen en stressvolle situaties, zowel privé als op het werk.

Je leert hartcoherentietechnieken. Door deze eenvoudige, wetenschappelijk onderbouwde en meetbare technieken leer je meer efficiënt en alert te reageren op stressvolle situaties. Je leert de technieken in te zetten op deze momenten.

Wat is stress en wat doet stress met het lichaam?

Wat is hartcoherentie en hoe werkt deze op stress?

Hoe kunnen we deze (meetbare) hartcoherentietechnieken inzetten op de werkvloer?

Doelstellingen

- Bij jezelf stress herkennen en managen
- Leren van hartcoherentietechnieken en deze inzetten.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16

Wanneer	Waar
Maandag 21 april 2022	Bedrijvencentrum De Punt Kerkstraat 108 9050 Gentbrugge CODE: VF22WEL007
Dinsdag 8 november 2022	Scoutshuis Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen  CODE: VF22WEL008

Aantal deelnemers

Maximum 8 deelnemers.

Stress omzetten in positieve energie – Ankerpunt

De kunst van niet al-TIJD.

- Stressmechanisme uitgelegd in het dagelijkse leven-werk
- Burn-out - Bore-out
- Hoe herken je negatieve stress? Wetenschappelijke verklaring
- Window of tolerance
- Psychische en fysische gevolgen van stress
- Faalspiraal, piekerstress
- Stress bij jezelf
- Tweede handsstress.

Welbevinden, fundamenteel zelfvertrouwen en groei

- Herkaderen, out-of-the box denken, focus op het positieve op de werkplek en thuis
- Grenzen trekken, timemanagement agenda en planning, durven neen zeggen, luisteren naar je lichaam.

Praktische oefeningen om stress te voorkomen en te beheersen.

Doelstellingen

Na deze sessie weet je:

- Hoe het stressmechanisme in zijn werk gaat
- De samenhang tussen stress, burn-out, bore-out en depressie
- Het nut en noodzaak van stress
- Hoe je gezonde stress kan detecteren
- De gevaren van ongezonde stress
- Hoe je ongezonde, negatieve stress kan voorkomen
- Wat positieve, nuttige stress is
- Hoe je positieve stress kan stimuleren en inzetten voor jouw doelen
- Praktische tips en tricks voor jouw werkdomein (maar ook privé).

Doelgroep

Alle medewerkers uit alle sectoren.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen van 9u tot 12u

Wanneer	Waar
Donderdag 10 maart 2022 Donderdag 24 maart 2022	Online CODE: VF22WEL009
Vrijdag 14 oktober 2022 Vrijdag 28 oktober 2022	Online CODE: VF22WEL010

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Je goed voelen tijdens je werk – Prik Prik

We gaan samen kijken naar wat jij nodig hebt om je goed te voelen op de werkvloer. Daar maken we onderscheid tussen dat waar we invloed op hebben en wat buiten onze capaciteit tot verandering ligt. Waar we invloed op hebben, leren we helder communiceren, zowel actief onze behoeften aangeven, als onze grenzen neerzetten. Hier leren we ook wat een werkplek gezonder kan maken. In de zorg zijn er ook zaken waar we geen invloed op hebben, zoals bijvoorbeeld te weinig personeel, enz... Hier gaan we kijken hoe we daar intern op een rustige manier mee om kunnen gaan. We verdiepen ons in de werking van ons zenuwstelsel en leren op een speelse manier zeer bruikbare technieken om onszelf te reguleren tot rust wanneer de werkdruk oploopt.

Doelstellingen

- Helderheid krijgen op wat je nodig hebt om je goed te voelen op de werkvloer
- Begrijpen waar je invloed op kan hebben en waarop niet
- Je behoefte voor welzijn kunnen communiceren
- Je grenzen kunnen aangeven
- Leren omgaan met stress op het werk
- Leren hoe je tot rust kan komen te midden van volle of moeilijke dagen.

Doelgroep

Zorgverleners en leidinggevenden.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Dinsdag 31 mei 2022	Online
	CODE: VF22WEL011

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 16 deelnemers.

8.2 Zelfzorg

Zelfzorg door je zorg voor anderen te leren begrenzen – Kwadraet

- Je missie als zorgverlener
- De zwakke plek in je missie
- Hoe appelleerbaar ben jij?
- Je balans in geven en ontvangen
- Hoe kan je zorgzaam begrenzen?
- Wat is het min. dat je steeds kan doen voor een ander? Het gevoel van de ander valideren.
- Je grens lichamelijk aangeven.

Doelstellingen

Deelnemers de balans tussen het appel van anderen en zelfzorg laten herinstalleren.

Doelgroep

Iedereen die in een zorgend beroep last heeft om zichzelf te begrenzen.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Dinsdag 8 november 2022	Hof van Watervliet Oude Brug 27 8000 Brugge CODE: VF22WEL012

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Je grenzen kennen en bewaken – Impuls

Vind je het moeilijk om nee te zeggen? Heb je steeds de neiging om je grote hart, goede wil en inzet te tonen? Zelfs als dat ten koste gaat van je eigen welzijn? Dit is hét moment om bewust stil te staan bij je grenzen en om 'nee' te leren zeggen, in verbinding met jezelf en de ander.

Of hoe kan je reageren als de ander zijn/haar grens aangeeft? Wat kan jij doen om tot iets te komen waar je beide blij van wordt?

Deze cursus zal jou daarin ondersteunen. Je leert de signalen van je lichaam en geest te herkennen, erkennen en bekennen, en zo je eigen behoeften en grenzen goed aan te voelen. De volgende stap is aangeven tot waar je kan gaan en wanneer je jouw limiet bereikt hebt: vanuit je innerlijke kracht en met respect voor de ander. Je luistert naar wat leeft in de ander en nodigt uit tot dialoog.

Doelstellingen

- Je kan in je eigen kracht gaan staan en je grenzen aangeven
- Effectiever en betrokken samenwerken
- (Werk)relaties behouden en versterken
- Je eigen noden en behoeften en die van anderen leren inschatten.

Doelgroep

Alle medewerkers uit alles sectoren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u30 tot 16u30

Wanneer	Waar
Donderdag 2 juni 2022 Donderdag 16 juni 2022	Avansa Mid-Zuidwest Wandelweg 11 8500 Kortrijk CODE: VF22WEL013
Donderdag 6 oktober 2022 Donderdag 20 oktober 2022	Provinciehuis Vlaams-Brabant Provincieplein 1 3010 Leuven CODE: VF22WEL014

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.



Niet (meer) in het rood: Hoe geef ik mijn grenzen aan op een gepaste manier? – Mentor vzw

- Ervaringen delen: Hoe grenzen voelen en deze aangeven?
- Connecteren en bewust worden van het eigen energieniveau: wat zijn mijn energiegevers en energienemers en wat vertellen deze over mezelf? Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn batterijen niet leeglopen?
- Het belang van communicatie: hoe op een gepaste, fijn afgestemde manier leren communiceren. Hoe verwoord en ga ik om met een probleem, andere aanpak, ... en kan ik dit op een niet-reactieve manier verwoorden
- Wat neem ik mee naar mijn werkveld?

Doelstellingen

Deze workshop is er op gericht om te kijken en te luisteren naar verschillende ervaringen van hoe mensen kijken naar grenzen kunnen aangeven. Vaak wordt beroep gedaan en druk gelegd waardoor 'neen' zeggen vaak niet lukt en velen hierdoor over hun grens gaan, soms onbewust. Deze workshop leert mensen bewust stilstaan bij hun grenzen, wanneer ga je in het rood, en leert hoe hiermee om te gaan. In deze workshop gaan deelnemers bij zichzelf na wat hen energie geeft en wat energie neemt om van hieruit zicht te krijgen op hoe ze beter voor zichzelf kunnen zorgen. Ze krijgen de kans om ervaringen te delen met elkaar en zo van elkaar te leren. Deelnemers leren dichter bij zichzelf te komen, hun persoonlijke alarmbelletjes te (her)kennen en van hieruit te communiceren naar de buitenwereld op een gepaste manier.

Doelgroep

Mensen die wel weten zeggen maar niet durven. Zij die 'neen' denken, maar zichzelf 'ja' horen zeggen. Ze aanvaarden extra werk, ook al hebben ze er geen tijd voor. Ze vermijden conflictsituaties.

Praktisch

Duur: 2 halve dagen

Wanneer	Waar
Woensdag 9 november 2022 van 9u tot 12u	Online
Woensdag 23 november 30min af te spreken met de opleider	CODE: VF22WEL015

Aantal deelnemers

Maximum 6 deelnemers.



Zorgen voor jezelf in een wereld van de zorg – VIVES

- Inleiding in praktische tips en methodieken om een balans te vinden in psychisch welzijn (aan de hand van tools en oefeningen om meer zelfinzicht te verkrijgen)
- Aan de slag gaan met bouwstenen voor je eigen zelfzorg
- Discussie en uitwisseling over eigen meningen en ervaringen
- Impact van psychisch welzijn op de werksituatie
- Stilstaan bij de mythe van de 'grenzeloze' hulpverlener
- Reflectie met praktische en toepasbare tips om hiermee individueel en in team aan de slag te gaan.

Doelstellingen

- Inzicht brengen in praktische tips en methodieken om een balans te vinden in het psychisch welzijn
- Het belang van zelfzorg correct inschatten, stilstaan bij factoren die de eigen zelfzorg mogelijk kunnen beïnvloeden en eigen mogelijkheden en beperkingen op dit vlak benoemen
- De impact van psychisch welzijn op de werksituaties benoemen, en inzicht krijgen in mogelijkheden om de veerkracht van het individuele teamlid te verhogen en de veerkracht van het team als geheel hoog te houden.

Doelgroep

Verpleegkundigen en verzorgenden.

Praktisch

Duur: 1,5 dag waarvan 0,5 dag online en 1 dag klassikaal

Online: 10u45 – 12u45

Klassikaal 9u – 17u

Wanneer	Waar
Donderdag 8 september 2022	Online
Donderdag 15 november 2022	VIVES Campus Roeselare Wilgenlaan 32 8800 Roeselare
	CODE: VF22WEL016

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 15 deelnemers.



8.3 Nazorg

Nazorg voor medewerkers bij crisissituaties – Anker vzw

- Crisissen of ingrijpende gebeurtenissen: omschrijving - soorten - verloof – effecten
- Stress: soorten – gevolgen
- Mijn rol, mijn mandaat: duidelijk? Formeel en/of informeel - individueel en/of collectief
- (H)erkennen noden/behoefte van medewerkers
- Mogelijke valkuilen
- Waar ga ik zelf mee aan de slag: persoonlijk actieplan
- Welke aanbevelingen neem ik mee naar mijn team, leidinggevende, organisatie ...

Doelstellingen

Verkennen van mogelijkheden om medewerkers passend te ondersteunen na een crisissituatie, op middellange en langere termijn, zodat ze zich verder met (her)nieuwde energie kunnen engageren.

Doelgroep

Medewerkers en teamleden bij de zorg.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9u tot 16u

Wanneer	Waar
Woensdag 15 juni 2022	Online
Woensdag 29 juni 2022	CODE: VF22WEL017

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 10 deelnemers.

Kijken als in een bioscoop: terugblikken op en verwerken van heftige emoties – HIVSET

Samen met de deelnemers gaan we kijken: waar komen conflicten en emotionele gebeurtenissen vandaan? Kunnen we dit inschatten en zo niet zijn we sterk genoeg om dit op te vangen? Door te weten wat onze draagkracht is, kan veel verholpen worden. Indien we toch te maken hebben met onverwachte emotionele impact, hoe gaan we voor onszelf zorgen dat we dit kunnen verwerken.

Doelstellingen

Omgaan met niet alledaagse gebeurtenissen die emotioneel impact kunnen hebben in ons leven of als traumatisch worden ervaren. Door gebruik van een bepaalde methodiek kunnen we zaken gaan kaderen voor onszelf. Afstand nemen van conflicten en het verwerken ervan.

Doelgroep

Zorgverstrekkers.

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u tot 15u30

Wanneer	Waar
Donderdag 13 oktober 2022	Online
	CODE: VF22WEL018

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 12 deelnemers.

Delen van ervaringen – kom op verhaal – Kwadraet

Kwadraet biedt - vanuit hun achtergrond van coachen en groepswork - jou de ruimte om op verhaal te komen. Je kan in groep je gedachten en je gevoel delen. Je hoort hoe het bij anderen is. Om elkaar te waarderen in wat het beste was dat je kan doen, in wat elk over zichzelf leert. In wat je bij jezelf ontdekt aan talent, waarden en aspiraties, aan kijk op het leven. Maar bovenal om bij elkaar te zijn, om stil te staan, om samen op verhaal te komen en even niets te moeten.

Doelstellingen

Delen van ervaringen uit de crisisperiode om zo zorg te geven aan wie zo hard gezorgd heeft en draagkracht te genereren om verder te gaan.

Doelgroep

Zorg- en hulpverleners die in de coronacrisis het beste van zichzelf gaven.

Praktisch

Duur: 0,5 dag van 9u30 tot 12u30

Wanneer	Waar
Vrijdag 13 mei 2022	3Vision Rijdende Artillerielaan 5 3000 Leuven CODE: VF22WEL019

Aantal deelnemers

Minimum 8 en maximum 16 deelnemers.



In Company: Zelfversterking door verbindende communicatie

Op een krachtige manier opkomen voor jezelf met respect voor de ander. In moeilijke situaties in contact blijven met jezelf. Gevoelens toestaan en uiten. Op een goede manier feedback geven en ontvangen. Hulp vragen ...

Deze vaardigheden heeft lang niet iedereen onder de knie. Herken je bij jezelf of bij een collega of medewerker de behoefte om hiermee aan de slag te gaan?

VIVO organiseert opnieuw een aanbod verbindende communicatie op het werk.

1. Opleiding 'Sterker op het werk door verbindende communicatie'

WAT?

Kosteloze driedaagse opleiding rond verbindende communicatie op het werk. Deze opleiding wordt georganiseerd in de verschillende Vlaamse provincies.

De samenwerking met collega's, leidinggevendenden, patiënten, cliënten, bewoners, vrijwilligers en bestuursleden ondersteunen, dat is het doel van dit aanbod. Hoe gaat verbindende communicatie in zijn werk en wat is het juist? Hoe zet je het in bij een werksituatie? Dat leer je tijdens deze opleiding.

Tijdens deze opleiding werken we rond:

- Op een krachtige manier durven opkomen voor jezelf met respect voor een ander
- In contact blijven met jezelf, ook in moeilijke situaties
- Hoe gevoelens kunnen toestaan zonder overspoeld te geraken?

VOOR WIE?

Deze opleiding is er voor medewerkes én leidinggevendenden die de nood formuleren om te leren beter/anders te communiceren in contacten op het werk.

PRAKTISCH?

Je vindt alle praktische informatie, alsook het inschrijvingsformulier terug op onze website via <https://www.vivosocialprofit.org/opleiding-verbindende-communicatie> .

Heb je praktische vragen rond een inschrijving?

Contacteer Elvira Staskowiak, es@vivosocialprofit.org, 02/250 37 77

Heb je inhoudelijke vragen rond dit aanbod?

Contacteer Patricia Van Dessel, pvd@vivosocialprofit.org, 02/227 59 80



2. Coaching ‘Sterker op het werk door verbindende communicatie’

Naast de opleiding financiert VIVO samen met de vormingsfondsen ook individuele coachingstrajecten voor medewerkers en leidinggevenden rond verbindende communicatie.

Waar de opleiding zich eerder richt op het vergroten van kennis en praktische vaardigheden, vertrekt de coaching vanuit een contextuele benadering en ligt het accent eerder op het vergroten van zelfkennis.

WAT?

Je kan bij VIVO een tussenkomst aanvragen in de kosten voor individuele coaching rond “verbindende communicatie”. De tegemoetkoming bedraagt maximum €100 per sessie (ongeacht de duur van de sessie). Per werknemer zijn er maximum 5 sessies vergoedbaar.

Wat kan er zoals aan bod komen?

Je kiest zelf een coach. Omdat er een groot aanbod op de markt is, hebben we een lijst gemaakt van coaches met ervaring in het thema “verbindende communicatie” en mét ervaring in de social profit. Deze lijst vind je op de website van VIVO via <https://www.vivosocialprofit.org/coaching>
Kies je voor een coach die niet in de lijst voorkomt dan vragen wij om dit te motiveren.

VOOR WIE?

De coachingstrajecten zijn voor medewerkers en leidinggevende die de nood formuleren om beter/anders te leren communiceren in contacten op het werk.

PRAKTISCH?

Je vindt het aanvraagformulier en meer info over de voorwaarden en procedure op de website van VIVO via <https://www.vivosocialprofit.org/coaching>.

Heb je vragen rond dit aanbod?

Contacteer Patricia Van Dessel, pvd@vivosocialprofit.org, 02/227 59 80

Wil je meer weten over coaching als leervorm?

Op www.lerenindesocialprofit.be vind je een dossier met meer informatie. Je leest er bijvoorbeeld hoe je een externe coach kan kiezen of hoe je een coachvraag formuleert.

3. In company aanbod verbindende communicatie

WAT?

Je kan bij VIVO een in company leertraject voor je team aanvragen. Je kan kiezen uit een 2-daagse basisopleiding of een teamcoaching (van 1 of 2 dagen) waarbij een specifieke vraag of probleem van je team wordt aangepakt.

VOOR WIE?

Voor organisaties uit alle deelsectoren van de social profit.

PRAKTISCH?

Je vindt het aanvraagformulier en meer info over de voorwaarden en procedure op de website van VIVO via <https://www.vivosocialprofit.org/opleiding-verbinding-communicatie>

Heeft u vragen rond dit aanbod?

Contacteer Patricia Van Dessel, pvd@vivosocialprofit.org, 02/227 59 80

ONBEPERKT TALENT

Met het project 'Onbeperkt Talent' ontdekken werkzoekenden met een arbeidsbeperking hun talent voor de social profit en brengen we hen in contact met werkgevers. We zullen van januari 2020 t.e.m. maart 2022:

- werken aan tools voor werkzoekenden en werkgevers om meer tewerkstelling van mensen met een arbeidsbeperking in de sector te bekomen.
- ontmoeting creëren tussen werkzoekenden met een arbeidsbeperking, hun jobcoaches en werkgevers uit de social profit.

CULTUURSENSITIEVE ZORG

Cultuursensitieve zorg is het aannemen van een cultuursensitieve houding in een individuele zorgrelatie. Een cultuursensitieve houding vertrekt van de cliënt als uniek persoon en start met open en onbevagen kijken naar wat hij of zij als individu nodig heeft.

Wil je meer weten over cultuursensitieve zorg, neem dan eens een kijkje op onze website www.pigmentzorg.be.

- Als organisatie kan je ook werken aan een beleid rond cultuursensitieve zorg.
- Of misschien is het leertraject [Ziedet?](#) wel iets voor jou. Daarin leer je cultuursensitief omgaan met cliënten en collega's.

JONGEREN OP DE WERKPLEK

Interesse om een jongere uit het deeltijds onderwijs bij jullie te laten werken?

Voor informatie over wie in aanmerking komt, hoe je een jongere aanwerft en welke onkosten we



subsiëren, ... ga naar <https://www.vivosocialprofit.org/welke-subsidies-zijn-er-als-ik-jongeren-opleid-op-de-werkvloer?>

VIA FORMING HOGEROP

Laat een werknemer een opleiding volgend tijdens de werkuren, gratis en zonder loonverlies:

- De werknemer blijft zijn loon ontvangen tijdens de opleiding.
- De werknemer moet niet gaan werken tijdens de lessen of stages.
- De werkgever krijgt een budget om een tijdelijke vervanger in dienst te nemen.
- De opleiding is gratis want het vormingsfonds betaalt het inschrijvings- en cursusgeld. Deze kosten mogen maximum 200 euro bedragen.

Voorwaarden:

- De werknemer werkt in een maatwerkbedrijf (PC 327) .
- Het hoogste diploma is een diploma secundair onderwijs.
- De werknemer werkt minstens halftijds en heeft tijd om voltijds naar school te gaan.
- De werknemer heeft een contract van onbepaalde duur en werkt al minstens 5 jaar in je organisatie.
- De werknemer spreekt en begrijpt voldoende Nederlands
- De werknemer is gemotiveerd.

Opleidingen:

- Verpleegkunde – HBO5/graduaat
- Zorgkundige
- Polyvalent verzorgende thuis- en bejaardenzorg
- Jeugd- en gehandicaptenzorg
- Orthopedagogie – HBO5/graduaat
- Begeleider in de kinderopvang
- Begeleider in de buitenschoolse kinderopvang
- Begeleider – animator voor bejaarden
- Intercultureel medewerker
- Maatschappelijk werk – HBO5/graduaat
- Sociaal-cultureel werk – HBO5/graduaat
- Syndicaal werk – HBO5/graduaat.

Interesse?

<https://www.vivosocialprofit.org/vorming-hogerop>

