

Handleiding DIENSTEN gezinszorg

ikv stages/werkplekken voor leerlingen 7^e jaar TBZ, leerlingen verzorgende/zorgkundige dual & cursisten CVO

schooljaar 2022-2023

1. Timing schooljaar 2022 – 2023

	Juni 22- sept 22	Sept 22 – nov 22	Jan – maart 2023	April - juni 2023
Secundair onderwijs	<p>Als de dienst een aanvraag binnenkrijgt via een school verwijst hij/zij steeds door naar de online stagetool & de regionale trekker alsook de uiterste inschrijfdatum.</p> <p>Deze zijn ook terug te vinden op de VIVO website: https://www.vivosocial-profit.org/centraal-aanmeldingssysteem-werkplekieren-de-gezinszorg?</p>	<p>5 september 2022 - 12 uur tot 19 september - 12 uur 1^e ronde stagematching Secundair onderwijs</p> <p>Na 19 september 2022: Neem voor aanvaarde jongeren contact op met de school ivf verdere praktische opvolging.</p> <p>19 september 2022 – 12 u tot 30 september – 12 uur 2^e ronde stagematching voor alle leerlingen secundair onderwijs</p>	<p>Nieuwe stageaanvragen worden onderling tussen school & dienst geregeld</p>	
Duaal leren	<p>Juni 2022 - 30 november 2022 Leerlingen dual uitnodigen. Neem contact op met de school/leerling ivf een sollicitatiegesprek.</p> <p>Geef na afloop van dit gesprek de resultaten in in de tool</p>			
CVO	<p>5 september 12 uur – 30 september 12 uur</p> <p>Stagematching cursisten voor stageperiode sept – dec 2022</p>	<p>15 november 2022 - 12 uur tot 30 november 2022 - 12 uur</p> <p>Stagematching cursisten voor stageperiode jan – maart 2023</p>	<p>1 februari 2023 - 12 u tot 15 februari 2023 - 12 u</p> <p>Stagematching cursisten voor stageperiode april – juni 2023</p>	<p>15 mei 2023 - 12 u tot 30 mei 2023 - 12 u</p> <p>Stagematching cursisten voor stageperiode september – december 2023</p>

1. Inloggen



Gebruik de tool NIET in je browser van Internet Explorer, maar open de website in Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari, ...

Eerste keer inloggen:

Dit gebeurt op uitnodiging via het mailadres dat jullie doorgaven aan de regionale trekkers/VIVO. Er zijn per dienst meerdere login's mogelijk. Hiervoor neem je contact op met VIVO. Na aanmaak login ontvang je in de opgegeven mailbox een mail van info@stagematching.org via de welke je je account kan activeren. Klik in het bericht op 'activeer' en geef een paswoord in.

Op een later tijdstip inloggen:

Later inloggen kan via: <http://stagematching.org>

Je logt in met je mailadres. Paswoord vergeten? Geen probleem, klik op 'paswoord vergeten' en je ontvangt een email (check daarbij ook zeker ook je SPAM) via dewelke je je wachtwoord kan vernieuwen.

2. Technische problemen:

Onze hulplijn is bereikbaar op werkdagen (behalve op woensdag) tussen 9u30 en 12u en 13u en 15u. Vragen kunnen gesteld worden via mail: stages@vivosocialprofit.org of via 02/2503777 (vraag naar Lesley Vincent of Hilde Vanstalle).

3. Stagementoren

Voor we van start gaan met het aanvaarden van leerlingen, moeten we de stagementoren aanmaken in de tool. Deze mentoren zal je later toewijzen aan de leerlingen. Je geeft hiervoor Naam, telefoonnummer en email in.

Naam *

Telefoon *

Email *

+ Toevoegen

4. Stagematching invullen voor secundair onderwijs & cursisten CVO's

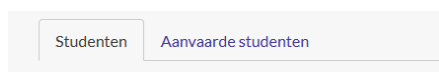
Zorg dat je eerst en vooral nakijkt welke studenten je moet plaatsen:



De uitleg voor **duale leerlingen** vind je onder [punt 5](#).

1) Overzicht van alle aanvragen

Je vindt 2 tabbladen terug. Een tabblad met studenten zonder stageplaats en een tabblad met de door jouw dienst aanvaarde studenten.



In eerste instantie (**ronde 1**) krijg je enkel de gegevens te zien van de studenten gelinkt aan jouw provincie en die jouw dienst als voorkeursdienst ingaven.

Daarnaast kan je filteren op:

- Naam
- Provincie
- School
- Postcode
- Vervoersmiddel

Van elke student krijg je de volgende info te zien. In jouw overzicht staan enkel die leerlingen die nog beschikbaar zijn. Standaard staat de status op 'onbeslist'.

Student	School	Verblijfplaats	Stage periode	Vervoer	Totaal uren	
Leen 1	Testschool2	MARkt 2 8475 Roeselare West-Vlaanderen	15/02/2022 - 08/05/2022 07/05/2022 - 31/08/2022	Fiets	58	onbeslist meer info
fien vincent	Testschool 3	kersentuin 8550 Gent West-Vlaanderen	27/08/2021 - 08/05/2022	Fiets	52	onbeslist meer info
Tine Devijver	Testschool 1	dorp 8301 Heist West-Vlaanderen	10/10/2022 - 30/11/2022	Auto	80	onbeslist meer info
Louise Smets	Testschool 1	MARkt 2 8000 Brugge West-Vlaanderen	19/09/2022 - 29/10/2022	Auto	80	onbeslist meer info

Wanneer je meer informatie wenst over de student, klik je op de knop “meer info”

Student	School	Verblijfplaats	Stage periode	Vervoer	Totaal uren	
Leen 1	Testschool2	MArkt 2 8475 Roeselare West-Vlaanderen	15/02/2022 - 08/05/2022 07/05/2022 - 31/08/2022	Fiets	58	<input type="button" value="onbeslist"/> <input type="button" value="meer info"/>
Gegevens stage						
Vorm		Aantal uren/week	Periodes			
Alternierend		Totaal te realiseren uren 58	15/02/2022 - 08/05/2022 07/05/2022 - 31/08/2022			
De student moet 2 periodes stage lopen.						
Gegevens stage-/werkplekbegeleider						
Naam Van Ranst Marc						
Gegevens stagiair						
Verblijfplaats		Vervoermiddel				
MArkt 2 8475 Roeselare West-Vlaanderen		Fiets				



Pas wanneer een student wordt aanvaard of uitgenodigd op gesprek, krijg je het rijksregisternummer van de student en het emailadres en telefoonnummer van de stage-/werkplekbegeleider en student te zien. Krijg je de info niet te zien? Vernieuw de pagina (Ctrl+F5)

2) Studenten filteren en zoeken

Als je studenten over grotere regio's verspreid moet kunnen selecteren met regioverantwoordelijken zijn er verschillende manieren om dit te doen.

Je kan alle regioverantwoordelijken op een afgesproken tijdstip laten inloggen in de tool met je login en wachtwoord om de aanvragen in de regio te bekijken. Als leerlingen dan worden aanvaard kan dit rechtstreeks in de tool gebeuren, of je doet dit tijdens een overleg rechtstreeks in de tool. Eventueel kan je daarbij ook een excelbestand gebruiken om je overzicht beter te behouden. Dat kan je downloaden via CSV (zie verder in handleiding).



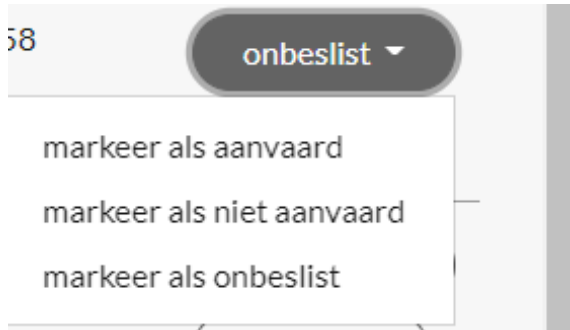
Je kan niet gelijktijdig met dezelfde login en paswoord in de tool. Dat moeten jullie dan wel onderling afspreken.

Bij het bekijken van de aanvragen kan je leerlingen filteren op

- mobiliteit (openbaar vervoer, fiets, ...) : klik de gewenste vervoersmiddelen aan
- regio: je kan zoeken op postcode , voor regio's is het mogelijk om te zoeken op de eerste 2 cijfers van de postcode
- school: geef de naam van de school in waarmee jullie regelmatig samenwerken
- provincie: kijk in de 2e ronde van stagematching ook naar de omliggende provincies, dit kan door bij filter provincie het vak leeg te laten of door te filteren op omliggende provincies

3) Studenten aanvaarden/niet aanvaarden

Per student kan je de status van de student wijzigen. Standaard is deze status onbeslist.



markeer als aanvaard : de student krijgt een stageplek bij jullie. Je geeft onderstaande gegevens in. Stagementor

Aanvaard deze student ×

Let op: Van zodra je een student aanvaardt kan dit niet meer ongedaan gemaakt worden.

Stagementor *

Test ▼

Stageperiodes *

15/02/2022 - 08/05/2022

07/05/2022 - 31/08/2022

Notities *

Annuleer Aanvaard

Het is nu mogelijk om een opmerking toe te voegen. Deze student is **niet langer zichtbaar** voor de andere diensten. Uiteraard blijft deze student voor jullie dienst wel zichtbaar.

niet aanvaard ▾

de student krijgt geen stageplek bij jullie. Meerdere diensten kunnen aan eenzelfde student deze status geven.

onbeslist ▾

Er werd nog geen beslissing genomen. Dit is de standaardstatus. Meerdere diensten kunnen aan eenzelfde student deze status geven.

Wanneer de 1^{ste} fase is afgerond, worden **alle studenten die nog geen stageplek vonden zichtbaar voor alle diensten**. De studenten die reeds de status “aanvaard” hebben, zijn enkel zichtbaar voor de dienst die de student als aanvaard markeerde.

In 1^{ste} instantie zijn de studenten nog altijd gesorteerd per provincie, postcode en achternaam. Wanneer in de 2^{de} fase een student door een tweede dienst als aanvaard wordt gemarkeerd, krijgt deze 2^{de} dienst een error.



Neem als **dienst contact op met de jongere en/of school in functie van de praktische opvolging van de aanvaarde leerlingen.**

5. Werkplekken invullen voor leerlingen DUAAL LEREN

1) Overzicht van alle aanvragen

Je krijgt een overzicht van alle duale studenten in Vlaanderen.

Je kan filteren op:

- Provincie
- School
- Postcode
- Vervoersmiddel

Provincie	School	Postcode	Vervoer	Filter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Bromfiets <input type="checkbox"/> Elektrische fiets <input type="checkbox"/> Fiets <input type="checkbox"/> Openbaar vervoer	<input type="button" value="Filter"/>

Van elke student krijg je de volgende info te zien.

Handleiding bij de stagetool voor diensten gezinszorg – schooljaar 2022-2023

Student	School	Verblijfplaats	Stage periode	Vervoer	
tine test2	Testschool 1	test 11 mechelen Vlaams-Brabant	14/06/2021 - 17/06/2021	Auto, Elektrische fiets	<input type="button" value="onbeslist"/> <input type="button" value="meer info"/>
tine test	Testschool 4	dijlestraat 6 2800 mechelen Antwerpen	14/06/2021 - 23/06/2021	Bromfiets, Elektrische fiets, Fiets	<input type="button" value="niet aanvaard"/> <input type="button" value="meer info"/>
Frieda Krokot	Testschool 3	Durfplein 12 3501 Hasselt Limburg	01/03/2022 - 30/06/2022	Auto	<input type="button" value="niet opgedaagd/gestopt"/> <input type="button" value="meer info"/>
Leerling3 Duaal	Testschool 1	Werkplekstraat 9215 Gent Oost-Vlaanderen	21/06/2021 - 25/06/2021	Elektrische fiets	<input type="button" value="uitgenodigd"/> <input type="button" value="meer info"/>
Leerling4 Duaal	Testschool 1	duaalstraat 9623 gent Oost-Vlaanderen	21/06/2021 - 23/07/2021	Fiets, Openbaar vervoer	<input type="button" value="aanvaard"/> <input type="button" value="meer info"/>

In jouw overzicht staan enkel die leerlingen die nog beschikbaar zijn. Standaard staat de status op 'onbeslist'.

Wanneer je meer informatie wenst over de student, klik je op de knop "meer info"

Leerling3 Duaal	Testschool 1	Werkplekstraat 9215 Gent Oost-Vlaanderen	21/06/2021 - 25/06/2021	Elektrische fiets	<input type="button" value="uitgenodigd"/> <input type="button" value="meer info"/>
Gegevens stage					
Vorm	Aantal uren/week	Periodes	Welke dagen		
Alternerend	19	21/06/2021 - 25/06/2021	Dinsdag, Donderdag, Zondag		
Gegevens stage-/werkplekbegeleider					
Naam	Email	Telefoon			
Mentor1	tw@vivosocialprofit.org	02456789			
Gegevens stagiair					
Email	Telefoonnummer	Rijksregisternummer	Opmerkingen		
leerling@duaal.be	0489313135	123456123213515	opmerking		
Verblijfplaats	Vervoermiddel				
Werkplekstraat 9215 Gent Oost-Vlaanderen	Elektrische fiets				



Pas wanneer een student wordt aanvaard of uitgenodigd op gesprek, krijg je het rijksregisternummer van de student en het emailadres en telefoonnummer van de stage-/werkplekbegeleider en student te zien.

4) Studenten filteren en zoeken

Als je studenten over grotere regio's verspreid moet kunnen selecteren met regioverantwoordelijken zijn er verschillende manieren om dit te doen.

Je kan alle regioverantwoordelijken op een afgesproken tijdstip laten inloggen in de tool met je login en wachtwoord om de aanvragen in de regio te bekijken. Als leerlingen dan worden aanvaard kan dit rechtstreeks in de tool gebeuren, of je doet dit tijdens een overleg rechtstreeks in de tool. Eventueel kan je daarbij ook een excelbestand gebruiken om je overzicht beter te behouden. Dat kan je downloaden via CSV (zie verder in handleiding).



Je kan niet gelijktijdig met dezelfde login en paswoord in de tool. Dat moeten jullie dan wel onderling afspreken.

Bij het bekijken van de aanvragen kan je leerlingen filteren op

- mobiliteit (openbaar vervoer, fiets, ...) : klik de gewenste vervoersmiddelen aan
- regio: je kan zoeken op postcode , voor regio's is het op korte termijn mogelijk om te zoeken op de eerste 2 cijfers van de postcode
- school: geef de naam van de school in waarmee jullie regelmatig samenwerken
- provincie: kijk in de 2e ronde van stagematching ook naar de omliggende provincies, dit kan door bij filter provincie het vak leeg te laten of door te filteren op omliggende provincies

2) Studenten duaal leren uitnodigen/aanvaarden/niet aanvaarden of student niet komen opdagen na uitnodiging

Per student kan je de status van de student wijzigen.

In eerste instantie kan je enkel kiezen tussen uitgenodigd of onbeslist.

uitgenodigd ▼

de student wordt uitgenodigd op gesprek. Meerdere diensten kunnen deze status voor eenzelfde student aanduiden.

onbeslist ▼

Na uitnodiging kan je volgende statuses aanduiden. Er werd nog geen beslissing genomen. Dit is de standaardstatus. Meerdere diensten kunnen deze status voor eenzelfde student aanduiden.

aanvaard ▾

de student krijgt een werkplek bij jullie. Het is nu mogelijk om een opmerking toe te voegen. Deze student is niet langer zichtbaar voor de andere diensten. Uiteraard blijft deze student voor jullie dienst wel zichtbaar.

niet aanvaard ▾

de student wordt na het gesprek niet weerhouden. Meerdere diensten kunnen deze status voor eenzelfde student aanduiden.

niet opgedaagd/gestopt ▾

de student komt niet opdagen tijdens het gesprek bijvoorbeeld omdat hij gestopt is met de opleiding. Meerdere diensten kunnen deze status voor eenzelfde student aanduiden.

Per student wordt bijgehouden hoe vaak een bepaalde status werd gekozen door een dienst. Deze gegevens zijn beschikbaar via de export van de beheerder.




Nadat een jongere werd uitgenodigd voor een gesprek geef **je in de tool het eindresultaat nog in**. Zo kunnen we opvolgen of de jongere ook effectief een werkplek vond bij jullie.



Neem als **dienst contact op met de jongere en/of school in functie van de praktische opvolging van de aanvaarde leerlingen**.

6. Gegevens exporteren via CSV

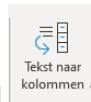
 **Exporteer CSV**

Het systeem download dan een CSV bestand, dit kan je openen in Excel. Het kan zijn dat je nog een aantal instellingen moet wijzigen in Excel om alles goed leesbaar te krijgen. Vaak is het scheidingsteken een probleem (bv. hier de komma)

Hoe werkt het? Je klikt op 'exporteer CSV.'

Open dit bestand in Excel.

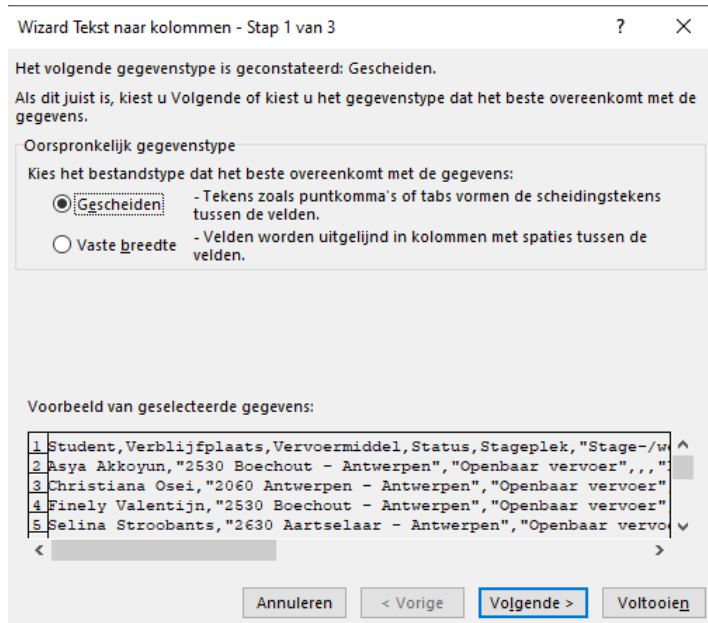
Selecteer de eerste kolom.



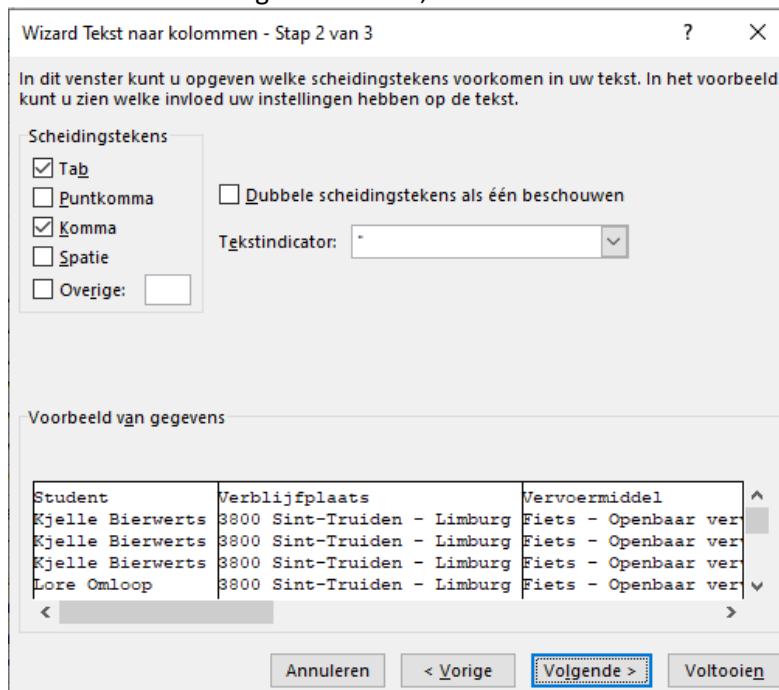
Selecteer bij 'gegevens' in Excel 'tekst naar kolommen'

Klik dan vervolgens op

- Gescheiden



- Duid als scheidingstekens 'tab', - 'komma' aan



- Volgende – standaard

Wizard Tekst naar kolommen - Stap 3 van 3

In dit venster kunt u voor elke kolom het gegevenstype instellen.

Gegevenstype per kolom

Standaard

Tekst

Datum: DMJ

Kolom overslaan bij importeren

De optie Standaard converteert numerieke waarden naar getallen, datumwaarden naar datums en alle overige waarden naar tekst.

Geavanceerd...

Bestemming: SAS1

Voorbeeld van gegevens

Standaard	Standaard	Standaard	St
Student	Verblijfplaats	Vervoermiddel	St
Asya Akkoyun	0530 Boechout - Antwerpen	Openbaar vervoer	Lei
Christiana Osei	0060 Antwerpen - Antwerpen	Openbaar vervoer	Lei
Finely Valentijn	0530 Boechout - Antwerpen	Openbaar vervoer	Lei
Selina Stroobants	0630 Aartselaar - Antwerpen	Openbaar vervoer	Lei

Annuleren < Vorige Volgende > Voltooien

Klik op voltooiën.

Gegevens die nog niet werden ingevoerd in de tool (zoals bvb. Status) worden nog niet weergegeven.

Meer info: <https://www.vlinderss.nl/blog/csv-naar-excel/>



Als je excelbestanden trekt om de stagematching per regio beter vorm te geven, vergeet dan zeker ook niet **de aanvaarde leerlingen in de tool in te geven**. Zo vermijden we dat deze jong
Meer info: <https://www.vlinderss.nl/blog/csv-naar-excel/>

Vanuit VIVO mag je van ons enkele standaard mailings verwachten bij elke start en afsluiten van een bepaalde ronde.

Tijdens het openstaan van de aanvragen sturen we bovendien e-mails met de vermelding hoeveel aanvragen nog open staan.