



## **Attest van Ervaring “poetshulp” PC 319.01**

VEELGESTELDE VRAGEN

DOCUMENT VOOR WERKGEVERS

## **Inleiding**

In het VIA5-akkoord is voorzien dat logistieke medewerkers, tewerkgesteld in PC 319.01, die een attest van ervaring hebben, zonder bijkomende voorwaarden betaald worden volgens het L3 barema.

Daarom besliste het Sociaal Fonds voor de Vlaamse Opvoedings- en Huisvestingsinrichtingen om het behalen van een attest van ervaring 'poetshulp' te financieren.

In deze FAQ-lijst proberen we om een antwoord te geven op jouw vragen als werkgever.

We zullen deze tekst regelmatig bijwerken. Wil je zeker zijn dat je de recentste versie raadpleegt? Surf dan naar <https://www.vivosocialprofit.org/project-poetshulp>

Als je na het lezen van dit document nog onbeantwoorde vragen hebt, mail dan naar [SFVOHI@vivosocialprofit.org](mailto:SFVOHI@vivosocialprofit.org)

## **1. Het project**

### **1. Aan welke voorwaarden moet je werknemer voldoen om deel te nemen aan de infosessie en het assessment?**

De werknemer moet tewerkgesteld zijn in PC 319.01 en barema L4 hebben. Andere voorwaarden zijn er niet gesteld.

### **2. Wat is de bedoeling van het attest van ervaring?**

We willen de competenties die de werknemer heeft om het beroep "poetshulp" uit te oefenen erkennen en valideren.

Als de werknemer via het assessment kan aantonen dat hij/zij alle competenties beheerst, krijgt hij/zij een opwaardering naar barema L3.

### **3. In welke sectoren is dit attest van ervaring geldig?**

Dit attest van ervaring is enkel geldig in PC319.01.

In andere sectoren heeft dit attest geen waarde.

### **4. Kan ik de deelname van mijn werknemer weigeren?**

Nee, na overleg kan je werknemer deelnemen.

### **5. Wie betaalt de infosessie en het assessment?**

Het Sociaal Fonds voor de Vlaams Opvoedings- en Huisvestinginrichtingen betaalt zowel de infosessie als het assessment rechtstreeks aan het Vormingscentrum HIVSET.

## **2. Het verloop**

### **1. Wat houdt de infosessie in?**

Tijdens deze infosessie wordt de werknemer door het assessmentcentrum ingelicht over het verloop van het assessment en wordt hij/zij hierop voorbereid.

Zo overloopt HIVSET in de infosessie de te behalen competenties.

### **2. Is deze infosessie verplicht?**

Ja, de werknemer moet aan de infosessie deelnemen voor hij/zij zich kan inschrijven voor het assessment. De infosessies gaan door in alle provincies.

### **3. Wordt deze infosessie en de verplaatsingstijd gezien als werkuren?**

De infosessie en de verplaatsingstijd worden gezien als werkuren.

### **4. Wat houdt het assessment in?**

Tijdens het assessment worden de competenties van de werknemer beoordeeld door 2 observatoren. Het gaat om zowel beroepsspecifieke als en persoonsgebonden competenties. Voor het beoordelen van de beroepsspecifieke competenties moet de werknemer het wekelijkse onderhoud doen van 2 verschillende ruimtes.

De persoonsgebonden competenties worden gemeten aan de hand van een rollenspel of een interview.

### **5. Hoe lang duurt dit assessment?**

Het assessment duurt maximum 3u.

## **6. Waar zal het assessment plaatsvinden?**

Het assessment zal plaatsvinden in het vormingscentrum HIVSET

- Waregem, Westerlaan 73
- Turnhout, Herentalsstraat 70

## **7. Wordt het assessment en de verplaatsingstijd gezien als werkuren?**

Het assessment en de verplaatsingstijd worden gezien als werkuren.

## **8. Wanneer vindt het assessment plaats?**

De datum voor het assessment wordt in overleg met de werknemer afgesproken na het bijwonen van een infosessie.

## **9. Is er mogelijkheid tot herkansing?**

Als de werknemer niet geslaagd is, kan hij/zij binnen het jaar de niet behaalde competenties opnieuw laten testen. Dit gebeurt in afspraak met HIVSET.

## **10. Wat moet de werknemer doen bij onvoorziene omstandigheden?**

Als een werknemer door onvoorziene omstandigheden niet aanwezig kan zijn, raden we de werknemer aan om jou onmiddellijk te contacteren. Jij brengt HIVSET op de hoogte van de situatie. Dit kan telefonisch op het nummer 014/47.13.09. of via mail [ervaringsbewijs@hivset.be](mailto:ervaringsbewijs@hivset.be)

## **11. Wie betaalt de verplaatsingskosten?**

Als werkgever betaal je de verplaatsingskosten (infosessie en assessment) van je werknemers terug. Je verzamelt de kosten van alle betrokken werknemers en noteert deze op de onkostennota verplaatsingskosten (zie hieronder). Je kan dit ook downloaden op ..... Dit formulier mail je naar [sfvohi@vivosocialprofit.org](mailto:sfvohi@vivosocialprofit.org).

Het vormingsfonds betaalt je deze kosten terug.

## **12. Wanneer ontvangt de werknemer zijn attest van ervaring?**

Als hij/zij geslaagd is, dan brengt het assessmentcentrum het sociaal fonds hiervan op de hoogte. We bezorgen de werknemer dit attest zo snel mogelijk.

## **13. Indien de werknemer slaagt, ben je dan verplicht om hem/haar loonopslag te geven?**

Ja, nadat de werknemer zijn/haar attest van ervaring aan jou heeft bezorgd, is de loonsverhoging verplicht.

## **14. Als de werknemer verandert van werkgever binnen de sector 319.01 en hij/zij is in het bezit van het attest van ervaring, wordt hij/zij dan automatisch ingeschaald op L3?**

Ja, als de werknemer het attest van ervaring aan zijn/haar nieuwe werkgever binnen PC319.01 bezorgt, wordt hij/zij ingeschaald in L3.

Nog vragen/suggesties/bedenkingen?

Mail naar [sfvohi@vivosocialprofit.org](mailto:sfvohi@vivosocialprofit.org).

