# Opleidingsplan *JAAR XXXX*

*Meestal wordt het opleidingsplan voor een periode van 1 jaar gemaakt. Er kan in het sociaal overleg worden afgesproken dat het opleidingsplan een langere termijn betreft.*

|  |  |
| --- | --- |
| I. Organisatiegegevens | |
| Naam organisatie |  |
| Adres |  |
| Maatschappelijke zetel | privé – publiek |
| KBO-nummer |  |
| Aantal filialen |  |
| Paritair Comité |  |
| Aantal medewerkers |  |
| Overlegorgaan | Syndicale delegatie: ja – nee  Ondernemingsraad: ja – nee |
| Verantwoordelijke voor het opstellen en uitrollen van het opleidingsplan in de organisatie | Naam: Voornaam: Functie: |

|  |
| --- |
| II. De doelstellingen van het opleidingsbeleid in je organisatie  *Baseer je op de visie, missie en de strategische doelstellingen van je organisatie of neem hier de visietekst of kadernota op rond het ontwikkelen van medewerkers.* |
|  |

|  |
| --- |
| III. Hoe draagt het opleidingsplan bij aan de wettelijk verplichte investering in opleiding  *Geef aan hoe je met dit opleidingsplan wil voldoen aan het individueel opleidingsrecht. (4 dagen in 2023, 5 dagen vanaf 2024)* |
|  |

|  |
| --- |
| IV. Concrete initiatieven: formele én informele (°) opleiding  *Zet alle initiatieven in een overzicht.  Maak eventueel aparte tabellen volgens doelgroep: initiatieven die organisatie-breed (voor alle werknemers) worden gepland en die voor bepaalde functies, afdelingen, teams, specifieke groepen, projecten en individuele werknemers.* |
| *Hieronder een standaardtabel die je kan afspreken in je organisatie* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opleidingsinitiatief** | **Doelgroep** | **Aantal deelnemers** (exact of geschat) | **Duur vd opleiding** (exact of geschat) | **Periode** (datum of maand) | **Opleidingsvorm** (formeel of informeel) | **Lesgever** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

(°) *Informele opleiding kan veel vormen aannemen: bv. begeleiding door meters of peters, on-the-job training, coaching, opleiding door middel van jobrotatie, zelfstudie en opleiding op afstand (boeken, podcasts, …), workshops, team-debriefing, intervisie, studiebezoeken, conferenties, beurzen en lezingen, …*

|  |  |
| --- | --- |
| V. Acties ter bevordering van de participatie van risicogroepen  *Het opleidingsplan moet ervoor zorgen dat elke werknemer toegang krijgt tot opleiding. Uit onderzoek blijkt dat bepaalde groepen minder deelnemen aan opleiding. Check de opleidingsdeelname in je organisatie.  Kijk in het bijzonder naar onderstaande lijst van specifieke doelgroepen. Plan initiatieven voor de groepen die nu in de organisatie opvallend minder participeren* | |
| **Omschrijving** | **Acties** |
| Werknemers van 50 jaar of ouder |  |
| Werknemers met een verminderde arbeidsgeschiktheid |  |
| Werknemers met een niet EU-nationaliteit (of van wie minstens één van de ouders, of twee grootouders geen EU-nationaliteit bezit of bezat) |  |
| Andere doelgroepen zoals vrouwen/mannen, kortgeschoolde werknemers, … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. Initiatieven voor werknemers in knelpuntberoepen  *Het opleidingsplan omvat opleidingen om het gebrek aan kandidaten voor knelpuntberoepen in de sector aan te pakken* | |
| **Omschrijving** | **Acties** |
| Doorstroom naar een knelpuntberoep |  |
| Ondersteuning werknemers in een knelpuntberoep (zorg voor retentie) |  |
| Andere |  |

|  |
| --- |
| VII. Overleg |
| Het opleidingsplan werd op …./…./…. overlegd met   * de ondernemingsraad * de syndicale afvaardiging * werknemers |

|  |
| --- |
| VIII. Evaluatie van het plan |
| Het opleidingsplan wordt op …./…./…. geëvalueerd met  (*datum of periode opgeven, bijv. eerste ondernemingsraad van het volgende jaar)*   * de ondernemingsraad * de syndicale afvaardiging * werknemers |

De ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat de ondernemingsraad/syndicale delegatie/de werknemers *(schrappen wat niet past)*

de mogelijkheid hebben gehad om hun advies op het plan te geven en dat hiermee werd rekening gehouden.

Datum:

Plaats:

Naam en handtekening van de werknemersvertegenwoordigers:

*(aan te vullen)*