|  |
| --- |
| **Gegevens van de opleider die de taalondersteuning aanbiedt** |
| Organisatie: |
| Contactpersoon:  |
| E-mailadres: |

Na het **intakegesprek** stippelde de opleider die de taalondersteuning aanbiedt voor de werknemer(s) een aangepast taaltraject uit.

Volgende begeleiding werd afgesproken:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam en voornaam deelnemer[[1]](#footnote-1)** | **Screening van het taalniveau op** | **I /G[[2]](#footnote-2)** | **Aantal** **uren[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Opgelet: dien in Extranet per taaltraject een aparte subsidieaanvraag in** (= slechts één individueel traject of één groepstraject per aanvraag), ook wanneer een deelnemer een groepstraject met een individueel traject combineert.
Als je in Extranet meerdere trajecten aanvraagt met dezelfde subsidieaanvraag, keuren we die aanvraag **niet** goed.

Voor echt en waar,

Datum aanvraag Handtekening opleider taalondersteuning

1. Deze gegevens verzamelen en bewaren we en kunnen we doorgeven aan de taalcoach voor praktische doeleinden. Daarnaast worden deze gegevens geanonimiseerd voor statistische doeleinden. Ga voor onze volledige privacy policy naar: https://www.vivosocialprofit.org/privacy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vul in I = individuele begeleiding – G= groepsbegeleiding. [↑](#footnote-ref-2)
3. Elke werknemer heeft recht op maximaal 32 uren per kalenderjaar. [↑](#footnote-ref-3)