



*VIVO vzw maakt in opdracht van de sociale partners werk van de uitdagingen voor de social profit op vlak van instroom, levenslang leren, werkbaarheid en inclusie. VIVO stimuleert opleiding voor werknemers, ontwikkelt via projecten ondersteunende instrumenten, deelt goede praktijken, ... [Meer over wat wij doen, lees je hier](#)*

## **Directeur m/v/x** (100% - vanaf mei 2024)

### **Functieomschrijving**

De social profit is een complex geheel van sectoren. VIVO vzw is voor de social profit actief op vele domeinen. Als directeur sta je in voor de algemene leiding en dagelijks bestuur. Jij zorgt er mee voor dat VIVO inspeelt op de noden en verwachtingen van de sociale partners en dat de verschillende acties en prioriteiten op elkaar afgestemd blijven. Bij de acties die VIVO onderneemt, vertrek je steeds vanuit de missie en de organisatiedoelstellingen. Je rapporteert regelmatig aan de Raad van Bestuur.

Je geeft leiding aan ruim 35 medewerkers. Je komt terecht in een geëngageerde omgeving, waar autonome teams zich inzetten om de opdracht van VIVO waar te maken.

### **Jouw taken**

- In nauwe samenwerking met de sociale partners in Raad van Bestuur en Bureau bereid je de strategie en het beleid van VIVO voor. Je vertaalt dit in concrete actieplannen.
- Je bent verantwoordelijk voor het financieel beheer van de organisatie met o.a. opmaak van begroting en meerjarenplannen en de jaarrekening. Daarnaast zorg je voor het dagelijks beheer in overleg met de boekhouding.
- Je zorgt voor een correcte rapportering naar de bevoegde overheden.
- Je zoekt actief nieuwe projecten en middelen om de missie van VIVO verder te realiseren, aansluitend bij de behoeften van onze stakeholders.
- Je bent verantwoordelijk voor het dagelijkse personeelsbeheer en geeft mee vorm aan het HR-beleid in de organisatie.
- Je staat in voor een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening op maat van de sector.
- Je organiseert het interne overleg met de teams in functie van afstemming op organisatieniveau.
- Je vertegenwoordigt, in overleg met de bestuurders, VIVO naar politieke overheden, overheidsinstellingen, andere sociale partners en pers.
- Je versterkt de externe communicatie en het netwerk rond VIVO.
- Binnen de Technische Bedrijfseenheid waar VIVO deel van uitmaakt, vertegenwoordig je VIVO in het directiecomité en het sociaal overleg (samenwerking van 7 vzw's, tweetalig Frans Nederlands).

### **Jouw profiel:**

- Je hebt je leiderschapskwaliteiten al getoond, bij voorkeur ook in een netwerkorganisatie.
- Je bent diplomaat en kan omgaan met niet-gelijklopende belangen en doelstellingen.
- Je bent een people-manager: je zorgt voor een positieve werkomgeving, met competente en gemotiveerde medewerkers.
- Je hebt een goede kennis van financieel management.

- Je bent zeer vertrouwd met publieke besluitvorming en sociaal overleg.
- Inhoudelijk ben je vertrouwd met de thema's vorming, arbeidsmarkt, onderwijs en diversiteit.
- Je ziet strategische opportuniteiten en kan erop inspelen.
- Je bent een communicatieve bruggenbouwer.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in of kennis van (één van) de sectoren van de social profit.
- Je begrijpt en spreekt voldoende Frans (basisniveau).

#### **Wat kan je van ons verwachten:**

- Tijd en ruimte om je in te werken: de mogelijkheid om nog 1 à 2 maanden samen te werken met de uittredende directeur.
- Loon: gebaseerd op [barema 1.87-88-89 in PC 330](#) Privé-ziekenhuizen) met mogelijke extralegale voordelen te bespreken.
- Maaltijdcheques (7 euro/dag). Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer (1<sup>ste</sup> klasse). Ons kantoor ligt op 15 minuten wandelafstand van station Brussel-Noord (of vlakbij metrostation IJzer).
- Mogelijkheid tot telewerken
- Een aangename werksfeer en glijdende werktijden (starten ten laatste om 9u30; einde ten vroegste om 15u30)
- Vakantie: 24 dagen + 6 compensatiedagen

#### **Hoe solliciteren?**

Iets voor jou? Wij zijn benieuwd naar jouw inbreng – ook al voldoe je niet 100% aan alle opgesomde eisen. Overtuig ons met je motivatie. Bezorg je brief en CV **vóór 21 december '23** aan [vacature-directie@vivosocialprofit.org](mailto:vacature-directie@vivosocialprofit.org).

Wil je meer weten over de job? Bel dan naar 02/227.62.00 en vraag naar Luc Van Waes (directeur) of Linda Wouters (beleidsmedewerker) of mail naar [lvw@vivosocialprofit.org](mailto:lvw@vivosocialprofit.org). Het uitgebreide functieprofiel kan je [hier](#) nalezen.

Heb je voor je sollicitatie nood aan extra ondersteuning, bijvoorbeeld omwille van een arbeidsbeperking? Laat dat dan zeker weten in je mail. Ons gebouw is alvast rolstoeltoegankelijk.

#### **Hoe verloopt de verdere sollicitatieprocedure?**

Na een eerste selectie op basis van brief en CV nodigen we de gekozen kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek in ons kantoor (week 15-19 januari). Voor een beperkt aantal kandidaten wordt een assessment georganiseerd. Midden februari is er een finaal gesprek over visie en uitdagingen. Aanwervingsdatum ten vroegste 1/5/2024.

**VIVO vertrekt vanuit wat mensen kunnen (én kunnen leren).**

**Kwaliteiten van mensen zijn voor ons belangrijker dan leeftijd, afkomst, geslacht, gender, seksuele voorkeur, religie, handicap of nationaliteit...**