

A photograph of three people sitting at a wooden table. The person on the left is wearing a denim jacket over a grey t-shirt. The person in the middle is wearing a denim shirt over a white t-shirt. The person on the right is wearing a grey button-down shirt. On the table are several books, a spiral notebook with diagrams, a set of colored pencils, and sticky notes. A small potted plant is visible in the bottom left corner.

Infosessie opleiders



Welkom

Enkele afspraken:

- Geluid uit
- Camera mag aan
- Opname infosessie
- Vragen via chat
- Contact via mail voor specifieke vragen

Programma

- Voorstelling VIVO, vormingsfondsen en ICOBA
- Visie samenwerking met opleiders
- Vormingsaanbod
- Wat verwachten we van jou als opleider
- Feedback vormingen
- Aanmelding vormingen
- Gebruik van Extranet
- Een tool voor wie opleiding geeft

Voorstelling VIVO

- Vlaams instituut voor vorming en opleiding
- Opgericht in 2000
- Overkoepelend initiatief rond vorming en tewerkstelling
- Missie/visie:

We creëren inspirerende en veelzijdige acties voor de Vlaamse Social-Profitsectoren om :

- Potentiële werknemers naar de sector toe te leiden
- Huidige werknemers en hun organisaties te versterken
- met oog voor diversiteit, kansengroepen en werkbaar werk.

Voorstelling VIVO

- Initiatieven rond 4 hoofdthema's:
 - aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt
 - levenslang leren en werkbaar werk
 - Diversiteit
 - Omgaan met agressie (ICOBA)

Bijkomende/gerelateerde thema's:

- Duaal leren
- Instroom, zij-instroom, doorstroom en retentie
- Competentiebeleid

Vormingsfondsen en ICOBA



SOCIAAL FONDS VOOR DE
VLAAMSE OPVOEDINGS- EN
HUISVESTINGINRICHTINGEN



SOCIAAL FONDS VOOR DE
VLAAMSE WELZIJNS- EN
GEZONDHEIDSECTOR



SOCIAAL FONDS VOOR
HET SOCIAAL-CULTUREEL
WERK (SFSCW)



VORMINGSFONDS
BESCHUTTE WERKPLAATSEN



VORMINGSFONDS
SOCIALE WERKPLAATSEN



VORMINGSFONDS
LOKALE
DIENSTENECONOMIE



VORMINGSFONDS
GEZINSZORG VLAAMSE
GEMEENSCHAP

ICOBA

aan de slag met grensoverschrijdend
en agressief gedrag

Visie samenwerking met opleiders



Doelgroep van de samenwerking

- **Werknemers** in de social-profitsector
- **Divers** in functie, leeftijd, scholingsgraad, ...
- Extra focus op **risicogroepen**: jongere en oudere werknemers, kortgeschoolden, maatwerkers

Samenwerkingsvisie

Wij geloven in

- Partnerschap met externe opleiders
- Een “goede wederzijdse verstandhouding” als basis voor een succesvolle samenwerking

Wij doen dit door

- Duidelijke afspraken maken
- Kwaliteitsvol vormingsaanbod organiseren
- Samen te werken op maat van de sector

Visie op samenwerken met opleiders



Vormingsaanbod

- Sectorspecifiek aanbod
- Sectoroverstijgend aanbod

Sectorspecifiek aanbod

- Vormingsaanbod georganiseerd voor één specifieke sector:
 - Kinderopvang –PC 331
 - Vlaamse opvoedings-en huisvestingsinstellingen – PC 319.01
 - Maatwerk –PC 327.01 (LDE kan hierop intekenen)
 - ICOBA- PC 319.01 + PC 331
- Sectorspecifieke thema's
- Open vormingsaanbod
- In company

Sectoroverstijgend aanbod

- Vormingsaanbod georganiseerd voor meerdere sectoren binnen de social-profit:
 - Kinderopvang en Gezondheidsinstellingen en diensten –PC 331
 - Vlaamse opvoedings-en huisvestingsinstellingen – PC 319.01
 - Maatwerk –PC 327.01 (LDE kan hierop intekenen)
 - Socio-cultureel- PC 329.01
 - Gezinszorg - PC 318.02
 - Revalidatiecentra – PC 330
 - Federale social profit sectoren – PC 330, PC 337
- Sectoroverstijgende thema's
- Open vormingsaanbod
- In company

Wat verwachten we van jou als opleider?

1. Na inplanning vormingen

- Ondertekende samenwerkingsovereenkomst
- Definitieve versie in 'mijn dossier' in Extranet.

Wat verwachten we van jou als opleider?

2. Voor de start van de vorming

- Voor online vormingen: **deelnemerslink** bezorgen aan deelnemers + ons altijd in kopie
 - Mailadressen zichtbaar in Extranet
- Voorbereidend lesmateriaal bezorgen aan de deelnemers.
- Aanwezigheidslijst downloaden

Wat verwachten we van jou als opleider?

3. Tijdens de vorming

- Voorstelling VIVO a.d.h.v. presentatie / Voorstelling ICOBA a.d.h.v filmpje.
- Aanwezigheidslijst aanvullen
- Feedback tijdens **laatste** vormingsdag

Wat verwachten we van jou als opleider?

4. Na de vorming

- Feedback door opleider
- Aanwezigheidslijst, factuur en lesmateriaal uploaden via Extranet.

Samenvatting

Na inplanning vorming(en)	Voor de vorming	Tijdens de vorming	Na de vorming
Ondertekende samenwerkingsovereenkomst	Aanwezigheidslijst downloaden	Voorstelling VIVO a.d.h.v. presentatie / Voorstelling ICOBA a.d.h.v. filmpje.	Feedback door opleider
	Voor online vorming: link bezorgen aan deelnemers + ons in kopie / via Extranet!	Aanwezigheidslijst aanvullen	Aanwezigheidslijst, factuur en lesmateriaal uploaden via Extranet.
	Vorbereidend lesmateriaal bezorgen aan deelnemers	Feedback tijdens laatste vormingsdag	

Feedback vormingen

- Via Survey Monkey
- QR-Codes / linken opgenomen in bevestigingsbrief + Extranet
- Individuele link per opleider voor raadpleging

Feedbackformulier-deelnemers	Feedbackformulier-maatwerkers	Feedbackformulier-opleiders
https://nl.surveymonkey.com/r/feedbackdlrs	https://nl.surveymonkey.com/r/Feedbackmaatwerkers	https://nl.surveymonkey.com/r/FB-trainer
		

- [Link deelnemers](https://nl.surveymonkey.com/r/feedbackdlrs)
- [Link maatwerkers](https://nl.surveymonkey.com/r/Feedbackmaatwerkers)
- [Link opleiders](https://nl.surveymonkey.com/r/FB-trainer)

Gebruik extranet

- [Login aanvragen](#)


Bienvenue

Bienvenue sur le portail qui vous permet d'introduire votre demande de formation ou de financement auprès des fonds sociaux.

Welkom

Welkom op de portaalsite. Schrijf hier in voor een vorming, vraag een subsidie aan of raadpleeg uw dossier.

Aanmelden

[gebruikersnaam of wachtwoord vergeten ?](#)
 Ik ben geen robot 
reCAPTCHA
Privacy - Voorwaarden

privacybeleid | © 2024 vesof

Nuttige info

- [Algemene info](#)
- [Opleidersdatabank](#)
- [Info Extranet](#)
- Info@vivosocialprofit.org
- vormingen@febi-vivo.org
- lcoba@vivosocialprofit.org
- <https://www.linkedin.com/company/vivo-vzw/>

Vragen?



Tool - Learning journey

- Praktische gids voor opleiders
- Helder stappenplan om opleidingen doelgericht en impactvol te ontwerpen.
- Gebaseerd op HILL- en BI-model.

Check-in

Hoe vaak heb je het gevoel dat jouw opleiding écht impact maakt?

1. zelden
2. regelmatig
3. vaak

Hoe vaak ben je bij het voorbereiden van je opleiding bezig met de impact die je wil hebben?

1. Nooit
2. Zelden
3. Regelmatig
4. Vaak
5. Altijd

Wat werkt? – Zet in de chat

Zet in de chat één element dat een opleiding voor jou echt impactvol maakte

Stap 1 – Bepaal het doel

- Waarom ontwikkel je deze opleiding?
- Welke verandering wil je bereiken?
- Formuleer het eindresultaat voor de lerenden.

Stap 2 – Bepaal het gewenst gedrag

- Beschrijf concreet wat lerenden moeten kunnen/doen.
- Richt je op observeerbaar gedrag.
- Denk vanuit urgenties en de praktijk.

Stap 3 – Analyseer de gewenste gedragingen

Schat de complexiteit en criticiteit in

- Hoe complex is het gedrag?
- Wat is de impact als het fout loopt?

Gebruik de matrix om prioriteiten te bepalen.



Matrix – Prioriteiten bepalen



- **Focus** op doelen die hoog complex én hoog kritisch zijn.

- **Documenteer** laag complexe/hoog kritische onderdelen.

(video's, e-learnings, instructies)

- Plan **oefening** voor hoog complexe/laag kritische onderdelen.

Stap 4 – Orden de doelen

- Bepaal de logische volgorde van doelen.
- Welke doelen moeten eerst? Welke bouwen verder?
- Zorg voor een duidelijke leerlijn.

Stap 5a – Kies passende leervormen

Online/offline en synchroon/asynchroon combineren.

- Online > theorie, kennis, voorbereiding.
- Synchroon > oefenen, reflectie, coaching.

💡 Hoog complexe en kritische doelen vragen combinatie van leervormen

Leerdoel/gewenst gedrag	Synchroon/Asynchroon Online/offline	Gekozen leeractiviteit/werkvorm
De Lerende (identificeert, past toen reflecteert, creëert, bouwt, faciliteert, stelt, maakt, evalueert, overtuigt, toont, bereidt voor, ontwerpt, genereert, etv...)		
<i>De lerende ...</i>	<i>Synchroon offline</i>	<i>Kennismakingsspel – Speeddate</i>
<i>De lerende ...</i>	<i>Synchroon offline</i>	<i>Post-it oefening – “Wat hoop je na deze opleiding te kunnen/weten/...?”</i>
<i>De lerende past het innovatieproces toe op een eigen organisatie-specifieke uitdaging.</i>	<i>Asynchroon online</i>	<i>E-learning “De stappen in een innovatieproces”</i>
	<i>Asynchroon offline</i>	<i>Opdracht “Formuleer jouw uitdaging”</i>
	<i>Synchroon offline</i>	<i>Intervisie en reflectie “Pits jou uitdaging”</i>

Stap 5b – Kies activiteiten en werkvormen

- Vertaal leervormen naar concrete activiteiten.
- Zorg voor variatie én samenhang.
- Elk onderdeel moet noodzakelijk zijn.

Tips voor sterke leeractiviteiten

- Stem werkvormen af op het doel.
- Vermijd zware formats voor veranderlijke content.
- Zet in op transfer naar de werkvloer.

Check out – Zet in de chat

Wat neem jij mee voor je volgende opleiding?

HEEL
VEEL
SUCCES

